

## <<初级会计电算化>>

### 图书基本信息

书名：<<初级会计电算化>>

13位ISBN编号：9787302240488

10位ISBN编号：7302240485

出版时间：2011-1

出版时间：清华大学

作者：会计从业资格考试辅导教材编写组 编

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<初级会计电算化>>

### 前言

《中华人民共和国会计法》第三十八条规定：“从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。”根据财政部《会计从业资格管理办法》（财政部令第26号）第九条的规定，会计从业资格考试科目为财经法规与会计职业道德、会计基础、初级会计电算化。

2009年10月26日，财政部印发了《会计从业资格考试大纲（修订）》（财办会[2009]10号）（以下简称《考试大纲》），自2010年1月1日起施行。

为适应和配合财政部对我国会计规范的调整与变化，将最新的会计规范内容纳入会计从业资格考试，以更好地提升会计从业人员的专业技术水平，实现服务广大考生的根本宗旨，我们组织了在会计从业资格课程方面具有较深造诣的一批专家学者，根据财政部新修订的《财经法规与会计职业道德考试大纲》、《会计基础考试大纲》、《初级会计电算化考试大纲》，编写了这套“会计从业资格考试辅导丛书”。

编写组采取统一策划、分工负责的方式完成有关编写工作，主要分工如下：《财经法规与会计职业道德（修订版）》由梁刚、李歆、欧理平、王海兵负责撰写；《会计基础（修订版）》由孔庆林、乾惠敏、梁刚、李国兰、弋建明负责撰写；《初级会计电算化（修订版）》由毛华扬、毛川负责撰写。

限于时间和水平，书中可能还存在许多不足之处，欢迎读者和专家指正。

在编写过程中，我们还参考了有关文献，在此对这些文献的原作者表示感谢。

在《初级会计电算化（修订版）》的编写过程中还得到了金蝶国际软件集团有限公司的大力支持和帮助，对此深表谢意。

需要注意的是，在各省、自治区、直辖市具体组织会计从业资格考试的过程中，会根据本地区的实际情况做一些调整，如考试内容所占比例、选用的会计软件等都可能有所不同。

因此，考前应咨询当地财政部门，以适应所在地的具体要求。

## <<初级会计电算化>>

### 内容概要

本书依据财政部2009年10月发布的《初级会计电算化考试大纲》编写。

本书主要内容包括会计电算化概述、会计电算化的工作环境、会计电算化基本要求、会计核算软件的操作要求、金蝶kis标准版应用(含账务、报表、工资、固定资产等模块),能较好地帮助读者掌握考试大纲所要求的内容,并提升会计电算化的水平。

本书主要供参加会计从业资格考试的人员学习使用,也可供大中专会计专业的学生用作会计电算化课程的教材。

## &lt;&lt;初级会计电算化&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 会计电算化概述	第一节 会计电算化简介	一、模拟手工记账的探索起步	二、与其他业务结合的推广发展	三、引入会计专业判断的渗透融合	四、与内控相结合建立erp系统的集成管理	第二节 会计核算软件	一、会计核算软件的概念和演进	二、会计核算软件的分	类	三、会计核算软件的功能模块	四、会计核算软件与手工会计核算的异同	复习思考题
第二章 会计电算化的工作环境	第一节 计算机一般知识	一、计算机及其种类	二、计算机的主要性能指标	三、计算机的应用领域	第二节 计算机硬件	一、输入设备	二、输出设备	三、运算器	四、控制器	五、存储器	第三节 计算机软件	一、系统软件
	二、计算机程序设计语言	三、应用软件	第四节 计算机网络	一、计算机网络的概念及功能	二、因特网	第五节 计算机安全	一、计算机安全隐患	二、计算机病毒防范	三、计算机黑客及其防范	复习思考题	第三章 会计电算化基本要求	第一节 会计电算化法规制度
	第二节 会计核算软件的要求	一、会计核算软件的基本要求	二、会计数据输入功能的基本要求	三、会计数据输出功能的基本要求	四、会计数据处理功能的基本要求	第三节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求	一、电算化会计岗位的划分及职责	二、中小企业实行会计电算化的岗位设置	第四节 计算机替代手工记账的基本要求	一、替代手工记账的任务和条件	二、替代手工记账的过程	三、规范各类账证表格式和会计核算方法与过程
	五、计算机与手工并行	第五节 会计电算化档案管理的基本要求	一、保存打印出的纸质会计档案	二、系统开发资料和会计软件系统也应视同会计档案保管	三、制定与实施会计电算化档案管理制度	四、会计电算化档案安全和保密措施	复习思考题	第四章 会计核算软件的操作要求	第一节 会计软件的基本构成及流程	第二节 会计软件应用前的准备工作	第三节 会计软件的操作流程	第四节 账务处理子系统应用方法
	一、账务处理子系统概述	二、账务处理子系统的基本功能	三、电算化账务的处理流程	四、期初建账及账务初始化	五、日常账务处理	六、期末结账及系统维护	第五节 报表子系统应用方法	一、报表编制	二、报表子系统的日常应用	第六节 工资核算子系统应用方法	一、工资核算的特点	二、电算化工资核算子系统的内容
	三、工资核算的基本流程	四、功能	第七节 固定资产核算子系统应用方法	一、系统使用前的准备工作	二、固定资产核算子系统的流程及特点	三、固定资产的基本功能	四、系统初始设置	复习思考题	第五章 金蝶kis标准版应用	第一节 基本应用方法	一、安装	二、操作流程
	三、软件操作主界面	四、实验资料	第二节 初始化实验	一、实验内容	二、实验过程	第三节 账务处理	一、实验内容	二、实验过程	第四节 固定资产	一、实验内容	二、实验过程	第五节 工资管理
	一、实验内容	二、实验过程	第六节 往来管理	一、实验内容	二、实验过程	第七节 报表与分析	一、实验内容	二、实验过程	第八节 出纳管理	一、实验内容	二、实验过程	第九节 系统维护
	一、实验内容	二、实验过程	复习思考题	参考文献	附录a 初级会计电算化考试大纲	附录b 初级会计电算化习题	附录c 初级会计电算化习题参考答案					

## &lt;&lt;初级会计电算化&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：而ERP的实施则很复杂，一般由咨询服务机构等第三方实施，实施时间少则几个月，多则半年、一年甚至几年，实施费用很高，甚至往往超过购买ERP软件本身的费用。

从实施的风险角度看，会计软件由于规范性较强，变化相对较小，所以实施的成功率很高，一般只存在应用深度问题，而不存在无法应用的问题。

但ERP软件则不同，由于涉及企业的各种业务，而且关联性非常强，业务的变化往往引起整个应用模式的变化，实施的风险就很大。

就算是现在应用了，由于市场、业务、管理的变化也可能导致ERP软件无法运行下去。

当然ERP软件也在发展，如在ERP中提供 workflow 设计、数据扩展、展示等二次开发、配置的基础平台正在逐步成熟，这在一定程度上能够动态地适应客户不断变化的要求。

会计软件和ERP软件在实施中遇到的阻力也不同，由于会计制度很规范，涉及的部门、人员较少，在实施过程中遇到的阻力不大。

但ERP在调研、培训、实施过程中将遇到很大的阻力，因为ERP涉及使用单位内部诸多部门的利益，甚至危及到一些部门的存在，或需要企业内部的业务流程重组等。

(7) 从应用角度，会计软件一般是区间性要求，如一天、一月、一年，而ERP软件则是实时性要求，如生产是24小时的连续生产，则要求各环节也同步。

在实际应用过程中对人员的要求也不一样。

会计软件涉及的人员较少，要求操作人员对计算机和自己的业务比较熟悉就可以了，而ERP则基本上涉及整个企业的员工，还要求使用者对企业的整体情况有所了解，才能实现内部的协同工作。

在应用成本上，会计软件主要是消耗材料费和较少的服务费，而ERP软件一般有按年收取的软件更新费用，服务费用也比会计软件高得多。

从不同的角度可以分析会计软件与ERP软件的异同，在具体工作中还要根据自己的应用深度、规模大小、使用的软件情况不同来做更深入的分析，以适应从会计软件到ERP软件的升级转换。

4. 与内控相结合建立ERP系统的集成管理所谓内部控制，是指一个单位为了实现其经营目标，保护资产的安全完整，保证会计信息资料的正确可靠，确保经营方针的贯彻执行，保证经营活动的经济性、效率性和效果性而在单位内部采取的自我调整、约束、规划、评价和控制的一系列方法、手续与措施的总称。

内部控制由五大要素构成。

#### (1) 内部环境。

内部环境是影响、制约企业内部控制制度的建立与执行的各种内部因素的总称，是实施内部控制的基础。

内部环境主要包括治理结构、组织机构设置与权责分配、企业文化、人力资源政策、内部审计机制、反舞弊机制等内容。

#### (2) 风险评估。

就是及时识别、科学分析影响企业战略和经营管理目标实现的各种不确定因素并采取应对策略的过程，是实施内部控制的重要环节和内容。

风险评估主要包括目标设定、风险识别、风险分析和风险应对。

## <<初级会计电算化>>

### 编辑推荐

《初级会计电算化(修订版)》：紧扣财政部最新发布的《会计从业资格考试大纲》编写，指导性强。对考试大纲的重要内容作了深刻讲解，条理清晰、结构严谨、内容精练。每章配有丰富的练习题，帮助读者检查自己的掌握程度。图文并茂，方便阅读理解。符合会计专业读者的需要。

<<初级会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>