

<<Excel在会计信息处理中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在会计信息处理中的应用>>

13位ISBN编号：9787302235286

10位ISBN编号：7302235287

出版时间：2010-10

出版时间：清华大学出版社

作者：谭健，刘琪，朱新英 编著

页数：318

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在会计信息处理中的应用>>

前言

会计信息化是采用现代信息技术，对传统的会计模型进行重整，并在现代会计理论基础上，建立信息技术与会计学科高度融合的、充分开放的现代会计信息系统。

这种会计信息系统将全面运用现代信息技术，通过系统，使业务处理高度自动化，信息高度共享，能够主动和实时报告会计信息。

它不仅仅是信息技术运用于会计上的变革，它更代表的是一种与现代信息技术环境相适应的新的会计思想。

本书在微软推出的电子表格办公软件——Excel2007中文版基础上，系统、全面地阐述了如何运用Excel进行会计信息化的处理。

全书共分为10章，第1章主要介绍有关会计信息处理的基本知识，以及什么是会计信息化和会计信息系统；第2章介绍Excel的基本知识，Excel工作表的基本操作，运用公式与函数等内容；第3章介绍Excel的高级操作，主要包括创建和编辑Excel图表，数据的输入、筛选和分类汇总，创建数据透视表，以及Excel宏的有关知识。

<<Excel在会计信息处理中的应用>>

内容概要

本书结合2007年新会计准则，从Excel的基本使用开始，以企业的会计核算流程为主线，循序渐进地将各会计核算步骤的各项内容进行详细讲解。

主要内容包括会计信息化基础知识，Excel 2007基础知识，设置会计科目表，制作和管理会计凭证，建立基本会计账簿，账簿的财务处理，往来账款的管理，薪资管理与固定资产管理，会计报表的编制以及企业财务分析等。

本书内容丰富，结构清晰，实例典型，讲解深入浅出，具有很强的实用性和可操作性，易学易用。

本书可作为高等学校会计类专业的教材，也可供从事财务工作的人员参考。

<<Excel在会计信息处理中的应用>>

书籍目录

第1章 会计信息处理基础知识	1.1 会计信息化概述	1.1.1 会计信息化的意义	1.1.2 会计信息化的基本内容	1.1.3 会计信息化对传统会计的影响	1.1.4 会计信息系统	1.1.5 excel与会计信息化
	1.2 会计信息处理	1.2.1 会计信息处理的含义	1.2.2 会计信息处理的特点	1.2.3 会计信息处理对会计信息的要求	1.3 会计信息处理的流程	1.3.1 会计信息处理流程
	1.3.2 会计信息的流动	1.3.3 会计信息的处理过程	附件 会计科目的分类	本章小结	练习题	第2章 excel基础知识
	2.1 excel基本操作	2.1.1 excel基本操作界面	2.1.2 excel的操作对象	2.1.3 新建和保存工作簿	2.1.4 复制和删除工作簿	2.1.5 工作表的操作
	2.1.6 编辑单元格	2.1.7 打印工作表	2.2 excel公式和函数的使用方法	2.2.1 公式的使用	2.2.2 单元格的引用	2.2.3 函数的使用
	2.2.4 公式与函数运算	2.2.5 会计业务处理中的常用函数	本章小结	练习题	第3章 excel高级应用	3.1 图表处理
	3.1.1 图表项	3.1.2 创建图表的方法	3.1.3 图表的编辑	3.2 数据管理与分析	3.2.1 管理数据清单	3.2.2 数据的分类汇总和筛选
	3.2.3 数据透视表	3.3 excel宏及应用	3.3.1 excel宏基础知识	3.3.2 创建宏	3.3.3 运行宏	3.3.4 删除宏
	3.3.5 编辑宏	3.3.6 宏的安全性	本章小结	练习题	第4章 excel在会计凭证中的应用	4.1 会计科目与期初余额设置
	4.1.1 会计科目概述	4.1.2 会计科目编码	4.1.3 建立会计科目表	4.1.4 添加和自动筛选会计科目	4.1.5 期初余额的试算平衡	4.2 会计凭证的制作
	4.2.1 会计凭证的作用	4.2.2 会计凭证的种类	4.2.3 会计凭证的保管	4.2.4 自制原始凭证	4.2.5 记账凭证的基本内容和分类	4.2.6 记账凭证的制作
	4.2.7 记账凭证的填制	4.2.8 设置借贷平衡提示	4.3 科目汇总表	本章小结	练习题	第5章 excel在会计账簿中的应用
	5.1 会计账簿概述	5.1.1 会计账簿的内容和意义	5.1.2 会计账簿的类型	5.2 日记账	5.2.1 普通日记账	5.2.2 分栏日记账
	5.2.3 特种日记账	5.2.4 用excel制作日记账	5.2.5 自动显示科目名称	5.2.6 登记和查询日记账	5.3 分类账	5.3.1 设置总分类账格式
	5.3.2 登记总分类账	5.3.3 明细分类账格式	5.3.4 登记明细分类账	5.4 编制银行存款余额调节表	本章小结	练习题
	第6章 excel在薪资管理中的应用	6.1 薪资管理概述	6.1.1 薪资核算的特点	6.1.2 薪资核算的内容	6.2 创建员工工资核算系统	6.2.1 创建“员工出勤表”
	6.2.2 创建“员工绩效考核表”	6.2.3 创建“员工福利表”	6.2.4 创建“员工保险公积金扣缴表”	6.2.5 创建“员工薪资管理表”	6.2.6 输入公式	6.2.7 员工薪资核算案例
	6.3 薪资数据的查询与汇总分析	6.3.1 利用筛选功能进行工资数据的查询	6.3.2 数据的汇总分析	6.4 利用宏生成工资条	本章小结	练习题
	第7章 excel在固定资产管理中的应用	第8章 excel在往来账款管理中的应用	第9章 excel在会计报表中的应用	第10章 excel在财务分析中的应用		

<<Excel在会计信息处理中的应用>>

章节摘录

插图：在会计信息化过程中，Excel有其独特的作用。

会计信息化是会计发展史上的里程碑，它不仅推动了会计工作的现代化进程，而且使得会计工作在社会经济发展中的地位和作用得到极大的提高。

同时，会计处理手段及技术的现代化，极大地提高了会计信息的及时性、准确性、科学性。

Excel作为专业的数据处理系统，其功能是无可比拟的，它在实现基本的会计数据处理的基础上，进一步对会计信息进行分析，从而为经营管理提供更为有效、准确的决策支持。

比之昂贵的大型财务软件，Excel更适合中小企业处理日常会计业务的需要。

1.2 会计信息处理会计是以货币的形式来反映和监督企业经济活动的综合性的管理工作。

在一个会计期间内，会计信息处理工作是从凭证开始到期末结账而生成各类账表的过程。

凭证反映的数据是企业活动的种种原始素材，报表输出的结果是经过加工后产生的企业经济活力综合评价信息。

会计处理中的凭证数据，以及会计报表中的评价信息，都是用来描述和反映会计工作以货币形式来完成其综合性的管理任务，这是因为伴随着企业的生产销售过程而自然存在着一种以货币为计量单位的资金流。

例如工业的生产过程和商业的流通过程，具体反映了物质形态的变化和物质在时空环境里的流转，企业原始投入的人、材、物，在其活动过程中完成了供、产、销，而这一物流运动全过程又是以统一的货币单位来计量和结算的。

企业会计工作就是要把上述资金大循环过程记录下来，并做出处理和分析，它记录了企业经济活动过程以货币作为计量单位的所有数据，并在期末结账时，可以对企业物流运动的最终效益做出相应的评估结论。

所以会计信息处理必须包揽有全部的业务核算信息。

<<Excel在会计信息处理中的应用>>

编辑推荐

《Excel在会计信息处理中的应用》特色：注重实践：内容翔实，讲解循序渐进，既突出理论知识，又注重实践操作。

贴近应用：给出了大量实际工作中的应用案例，业务典型，贴近应用。

技巧提示：对于需要特别注意的地方或应用技巧，都给出提示，易学易用。

教学方便：提供完备的教学课件、案例源文件和课后习题，教学更轻松。

会计信息处理基础知识Excel基础和高级应用Excel在会计凭证中的应用Excel在会计账簿中的应用Excel在薪资管理中的应用Excel在固定资产管理中的应用Excel在往来账款管理中的应用Excel在会计报表中的应用Excel在财务分析中的应用

<<Excel在会计信息处理中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>