

<<大学计算机应用教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用教程>>

13位ISBN编号：9787302232292

10位ISBN编号：7302232296

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：刘创宇，卓称德，陈长忆 编著

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着计算机技术和网络技术的飞速发展,计算机越来越成为现代生活中必不可少的工具。大学生毕业后在工作、学习和生活中都离不开计算机及其网络环境下的文字、表格、网页、图像、声音、动画等数据的处理,因此必须具备应用办公软件和计算机网络来为工作和生活服务的技能。这种技能不但要紧跟计算机技术的发展,而且还应当实用和全面。

在高等院校中,计算机基础课程和教学改革正在深入地开展。

为进一步深化计算机文化基础课程和教学改革,帮助大家更好地掌握计算机基础知识,我们组织了多名长期从事计算机基础教育并且有着先进教学理念和丰富教学经验的一线教师,在总结多年教学实践经验的基础上,参照了教育部对高等院校计算机公共基础课程的基本要求、全国及各省计算机等级考试大纲以及劳动部办公自动化(操作员级)考试大纲要求,编写了本套教材。

本教材2006年第一次出版,此次修编,在保持前一版主要内容的基础上,增加了对常用办公软件新版本和新功能的概要介绍。

全书以Windows XP操作系统为运行平台,以Microsoft Office 2003的应用为主线,系统而详尽地介绍了计算机文化基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003演示文稿、Access 2003数据库应用、计算网络与安全、多媒体技术及应用和常用工具软件的使用。

本书在编写过程中,注重精选内容,突出重点,将计算机技术的最新发展动态融入到教学中。在内容方面更为全面,打破了以往学生学习计算机基础后只能应用办公自动化软件的不足,使读者能够获得丰富的计算机应用知识,全方位地培养学生应用计算机的能力。

全书内容翔实,体系结构新颖、合理、语言流畅,通俗易懂,图文并茂,对初学者在使用计算机过程中常常涉及的方面都进行了实用、通俗易懂的讲解,具有较强的实用性和针对性。同时作为本书的特色,在每章后都附有相关的阅读材料,以便于读者掌握相关的知识材料,增加知识量。

为方便教与学,本教材有《大学计算机应用实验教程(第2版)》作为配套教辅图书。

该图书提供了与教材内容对应的上机实验,和全面覆盖计算机一级考试大纲的考级训练精选题库及其答案。

本书提供内容丰富的电子教案及相关的教学资源。

本书由刘创宇、卓先德、陈长忆、叶永春、曾德明编写,在编写过程中还得到其他老师的大力支持和帮助,在此一并致谢。

<<大学计算机应用教程>>

内容概要

本书由长期从事计算机教学工作的一线教师编写，同时依据了全国及各省计算机等级考试大纲和劳动部办公自动化(操作员级)考试大纲要求，参照了教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》编写而成。

本书以易学、易操作为原则，系统而详尽地介绍了计算机文化基础知识、微机硬件与系统安装、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格制作软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件、Access 2003数据库应用软件、计算机网络应用、多媒体技术应用和常用工具软件的使用方法等内容。

本书内容新颖、结构合理，可作为高等院校本科和高职高专学校的计算机公共基础课教材，也可作为计算机等级考试和劳动部办公自动化操作员级考试培训教材，同时也是计算机初学人员良好的参考书。

<<大学计算机应用教程>>

书籍目录

第1章 计算机文化概述 1.1 计算机发展历史 1.1.1 计算机的诞生 1.1.2 计算机的发展 1.1.3 计算机的应用 1.1.4 计算机的特点 1.1.5 计算机的分类 1.2 计算机数制基础 1.2.1 数制的概念 1.2.2 数制间的转换 1.2.3 二进制的运算规则 1.3 信息技术(IT)的基本知识 1.3.1 数据与信息概述 1.3.2 信息的单位 1.3.3 计算机信息编码 1.4 DOS操作系统 1.4.1 操作系统基本知识 1.4.2 DOS操作系统介绍 1.4.3 DOS内部命令 1.4.4 DOS外部命令 1.5 汉字输入法 1.5.1 智能ABC输入法 1.5.2 五笔字型输入法 1.6 计算机软件 1.6.1 软件的概念 1.6.2 软件的分类 1.6.3 计算机程序设计语言 1.6.4 软件的发展趋势 阅读材料.....第2章 微机硬件与系统安装第3章 Windows XP操作系统第4章 Word 2003文字处理第5章 Excel 2003 电子表格应用第6章 PowerPoint 2003演示文稿第7章 Access 2003数据库应用第8章 计算机网络应用第9章 多媒体技术的使用第10章 常用工具软件的使用附录 ASCII字符编码表

<<大学计算机应用教程>>

编辑推荐

《大学计算机应用教程(第2版)》特色：由长期从事计算机教学工作的一线教师编写而成，打破了以往学生学习完计算机文化基础课程后只能应用办公软件的不足，弥补了其他教材陈旧、与实际脱节的不足，具有鲜明的导向作用。

内容全面，实用性强。

涵盖最基础的理论概念和实践案例，理论和实践相结合，夯实理论基础，强化实践环节。

概念清晰、内容翔实、体系合理、重点突出，讲解上由浅入深、循序渐进、层次分明。

在编写模式上，充分考虑了教学需求，采用了提示、案例等编写手法，并配有适当的插图、形式灵活生动，章末还附有可读性很强的阅读材料。

<<大学计算机应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>