

## <<计算机应用基础项目化教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础项目化教程>>

13位ISBN编号：9787302229513

10位ISBN编号：7302229511

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：陈丹儿，应玉龙 著

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础项目化教程>>

### 前言

随着计算机科学和技术的飞速发展，计算机已经深入社会、经济、科技、文化的各个领域，迫切要求人们掌握必要的计算机应用技术。

本书选材于当前主流系统软件（Windows XP）及应用软件（Office 2003），内容丰富、知识前沿、理念先进、注重实用。

本书采用项目化任务驱动教学模式，强调“做中学，学中做”的教学特色，用项目引领教学内容，图文并茂、易学易懂。

本书通过任务提出、任务要求、任务分析、任务实施和实战训练等环节突出了对学生基本技能、实际操作能力及职业能力的培养。

本书针对学生不同的计算机技能基础，将内容划分为基础应用篇和高级应用篇。

在实际教学过程中，可以根据实际需要选取不同的任务自由组合，针对性强。

全书内容分两篇：基础应用篇和高级应用篇。

基础应用篇共8个项目，主要包括操作系统windows XP、电子文档制作Word 2003、电子报表制作Excel 2003、演示文稿制作PowerPoint 2003、计算机网络、网页制作FrontPage 2003、数据库管理Access 2003和计算机基础知识测试。

高级应用篇共3个项目，主要包括电子文档高级应用Word 2003、电子报表高级应用Excel 2003、演示文稿高级应用PowerPoint 2003。

本书的编写人员均为来自教学一线、长期从事计算机应用基础教学的老师，具有丰富的教学经验。

本书主编为陈丹儿、应玉龙，副主编为梅惠平、黄益波、徐杨，编委为吴跃芳。

本书主要分工如下：项目一、四、十和十一由陈丹儿编写，项目二由梅惠平编写，项目三和项目八由黄益波编写，项目五和项目九由应玉龙编写，项目六由徐杨、应玉龙编写，项目七由吴跃芳编写。

全书由叶宏武统稿并审校。

## <<计算机应用基础项目化教程>>

### 内容概要

《计算机应用基础项目化教程》选材于当前主流系统软件（Windows XP）及应用软件（Office 2003），内容丰富、知识前沿、理念先进、注重实用，针对学生不同的计算机技能基础，将内容划分为基础应用篇和高级应用篇。

在实际教学过程中，可以根据实际需要选取不同的任务自由组合，针对性强。

基础应用篇共8个项目，包括操作系统使用windows XP、电子文档制作Word 2003、电子报表制作Excel 2003、演示文稿制作PowerPoint 2003、计算机网络、网页制作FrontPage 2003、数据库管理Access 2003和计算机基础知识测试。

高级应用篇共3个项目，包括电子文档高级应用Word 2003、电子报表高级应用Excel 2003、演示文稿高级应用PowerPoint2003。

## <<计算机应用基础项目化教程>>

### 书籍目录

项目一 操作系统Windows XP任务一 个性化桌面设置任务二 文件及文件夹管理习题项目二 电子文档制作Word 2003任务一 小报艺术排版任务二 个人简历制作习题项目三 电子报表制作 . Excel 2003任务一 职工工资管理任务二 水果销售管理习题项目四 演示文稿制作PowerPoint 2003任务一 介绍国宝大熊猫的幻灯片制作任务二 圆锥曲线教学幻灯片制作习题项目五 计算机网络任务一 Internet Explorer浏览器检索信息任务二 Outlook Express收发电子邮件习题项目六 网页制作FrontPage 2003任务 个人网站制作习题项目七 数据库管理Access 2003任务一 学生信息管理任务二 商品信息管理习题项目八 计算机基础知识测试项目九 电子文档高级应用Word 2003任务一 公文模板制作任务二 成绩单制作任务三 毕业论文排版习题项目十 电子报表高级应用Excel 2003任务一 学生信息管理任务二 产品销售统计分析任务三 个人理财辅助分析常用Excel函数使用汇总习题项目十一 演示文稿高级应用PowerPoint 2003任务 时间管理幻灯片制作习题附录习题答案

<<计算机应用基础项目化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>