第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础项目教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础项目教程>>

13位ISBN编号：9787302229469

10位ISBN编号：7302229465

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：邵士媛，程萍 主编

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

在计算机技术日新月异的今天，计算机与网络的普及应用，正在改变着人们的生活、学习和工作方式，推动着世界经济的发展和社会进步。
计算机知识和技能以及网络的应用能力已成为大学生择业的必备条件。
大力加强计算机基础教育，普及计算机应用技术，已成为高校当前十分重要的任务。
高等职业技术教育是培养技术应用型人才，教学内容突出理论知识的应用和实践能力的培养。
计算机应用基础课程是一门高等职业教育课程中必修的公共课程，是学生今后从事各项工作的基础和工具。
本教材选材于当前主流系统软件（windows XP）和应用软件（Office 2003），内容丰富，注重应用。
本书主要内容包括计算机基础、windows XP操作系统、Word文字处理软件、Excel电子表格处理软件、PowerPoint幻灯片制作、Internet应用、工具软件的使用、Access数据库应用。
各部分内容相对独立，可根据实际情况进行学习。
本书编写的主要特点如下：　　（1）内容新颖。
本书始终以项目为导向，以任务驱动为主线，内容丰富，覆盖面广，案例丰富，设计精心，讲解细致，训练同步。
注重反映计算机学科的新知识、新内容、新发展，具备高职高专教育教学改革的新思想。
（2）手段先进。
本书在知识体系和教学模式上进行了大胆的探索和改革，以项目带动知识模块，以任务完成项目工程实践。
每个项目分解的任务均由任务提出、任务分析、任务实现、相关知识、同步训练等部分组成。
同时，结合项目的相关知识与技能，给出了项目总结和项目拓展，使学生在完成项目的学习过程中既培养了学习知识技能的能力，又培养了分析综合实践的能力。
本书注重知识的系统化、实用性和针对性，对计算机基础知识进行了细化和延伸，实现了理论实践一体化的最新教学模式。
（3）学生为主。
实例选题实用恰当，同步训练丰富全面，拓展练习综合性强，以培养学生的分析问题、解决问题和自主创新能力为主，从学生的认知规律出发，以案例式操作步骤引导学生主动的学习，以配套和拓展的训练帮助学生高效地完成学习任务。

内容概要

本书是根据教育部制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》，结合计算机技术的最新发展以及高职高专类院校计算机基础课程改革的最新动向编写而成。
本书采用项目教学模式，以任务驱动引领教学内容，融合了理论与实践知识，突出了操作技能的能力培养。
全书共分为1个绪论和9个项目，每个项目分别由多个任务来完成。
本书主要内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Office 2003（Word、Excel、PowerPoint、Access）、Internet应用及常用工具软件的使用，并针对各个项目有相应的总结和拓展，针对每个任务提供了同步训练题。
　本书可作为高职高专院校、成人高等学校的计算机公共基础课程教材，也可作为全国计算机等级考试及各类计算机应用基础培训教材，以及广大计算机爱好者的自学参考书。

<<计算机应用基础项目教程>>

书籍目录

绪论 计算机基础知识 0.1 认识计算机 0.2 计算机系统组成 0.3 计算机信息技术 0.4 计算机安全与防护 0.5 键盘操作 0.6 汉字输入法 总结 综合练习项目1 使用Windows XP管理计算机 任务1.1 计算机软件安装 任务1.2 认识Windows XP界面 任务1.3 管理文件和文件夹 任务1.4 设置工作环境 任务1.5 使用附件工具 项目总结项目2 Word文档排版 任务2.1 文档输入与编辑 任务2.2 文档排版 任务2.3 图文混排 任务2.4 制作表格 项目总结 项目拓展项目3 Word高级应用 任务3.1 页面设置与打印输出 任务3.2 样式与生成目录 任务3.3 使用模板与公式 任务3.4 邮件合并 项目总结项目4 Excel电子表格 任务4.1 工作表输人与编辑 任务4.2 工作表管理 任务4.3 工作表计算 项目总结 项目拓展项目5 应用电子表格 任务5.1 图表制作与编辑 任务5.2 数据分析与处理 任务5.3 设置打印工作表 项目总结项目6 使用Power Point制作幻灯片 任务6.1 演示文稿的制作 任务6.2 演示文稿的设计 任务6.3 演示文稿的放映 项目总结 项目拓展项目7 计算机网络基础与Internet应用 任务7.1 将计算机接入网络 任务7.2 使用Internet检索公司招聘信息 任务7.3 使用电子邮件发送应聘资料 项目总结 项目拓展项目8 使用工具软件 任务8.1 文件压缩 任务8.2 文件下载 任务8.3 媒体播放 任务8.4 杀毒与防护 项目总结项目9 Access数据库应用 任务9.1 创建Access数据库 任务9.2 创建查询 任务9.3 设计窗体 任务9.4 设计报表 项目总结参考文献

章节摘录

①科学计算：也称数值计算，是计算机最早的应用领域。
利用计算机的高速计算、大存储容量和连续运算的能力，可以解决科学研究和工程设计中遇到的一些复杂的数学问题，实现人工无法解决的各种科学计算问题。
例如，在尖端科学领域中，在人造卫星轨迹的计算、房屋抗震强度的计算、桥梁设计、飞机制造、火箭、宇宙飞船的研究设计等方面都离不开计算机的精确计算。
②信息处理：是指对各种数据（文字、语音、图像、视频等）进行收集、存储、整理、分类、统计、加工、传输等一系列活动的统称，目的是获取有用的信息作为决策的依据。
比如，办公自动化（OA）、人事管理、财务管理、图书资料管理、情报检索都属于这种应用。
③过程控制：又称实时控制，是指用计算机实时采集检测数据，进行处理和判断，迅速地对控制对象进行自动控制。
利用计算机进行过程控制，不仅能大大提高控制的自动化水平，而且可以大大提高控制的及时性和准确性，从而达到改善劳动条件、提高质量、节约能源、降低成本的目的。
计算机自动控制在国防和航空航天中起决定性作用，比如，无人驾驶飞机、导弹、人造卫星和宇宙飞船等飞行器的控制，都属于过程控制。
④计算机辅助系统：是指利用计算机运算速度快、精确度高、模拟能力强等特点，设计专用软件辅助人们完成复杂而繁重工作的一门技术系统。
通常包括计算机辅助设计（CAD）、计算机辅助制造（CAM）、计算机集成制造系统（CIMS）和计算机辅助教育（CAE）。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com