

<<中教景程模拟企业经营>>

图书基本信息

书名：<<中教景程模拟企业经营>>

13位ISBN编号：9787302229322

10位ISBN编号：7302229325

出版时间：2010-7

出版时间：清华大学出版社

作者：刘平 编

页数：149

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中教景程模拟企业经营>>

前言

21世纪是一个催人奋进的时代，科技飞速发展，知识日益更新。机遇和挑战随时随地都可能出现在每一个人的身边。

抓住机遇，寻求发展，迎接挑战，适应变化的制胜法宝就是不断地学习新的知识。

企业经营沙盘模拟是相关研究人员在深入了解企业生产经营过程的基础上，通过3年的时间研究出来的一种生动有趣的教学方式。

企业经营沙盘模拟课程是在充分调研了ERP培训市场需求的基础上，汲取了国内外咨询公司、培训机构的管理训练课程精髓而设计的企业经营管理实训课程，自问世以来以其体验式教学方法获得了受训者的广泛认可，其课程摒弃了传统的以理论和案例分析为主的方式，用一种全新的视觉和感官冲击通过真实的模拟沙盘进行学习，极大地增强了娱乐性，并使枯燥的课程变得生动、有趣。

通过近乎真实的商场模拟，充分地调动了参与者的竞争热情，在培养应用型人才方面，越来越显示出其独特的作用。

第一，企业经营沙盘模拟有助于在实践中指导理论学习。

该方法改变了传统的教学方法，解决了学生只能被动接受知识，而无法主动参与的问题，更重要的是培养了学生怎样将理论知识与企业实际运作紧密联系的能力和发现问题、分析问题、解决问题、进行科学决策的能力。

通过ERP理论学习和模拟企业实际运作，使学生能够理解ERP的管理理念和核心管理思想，达到学以致用目的，使学生的知识储备更加牢固、丰富，为以后的工作打下坚实的基础。

第二，企业经营沙盘模拟有助于节约成本。

该方法为学生提供了一个平台，学生依据所掌握的理论知识，能够亲身体验运用所学知识创造财富。在成功中收获创造财富的喜悦，在失败中获得深刻的经验教训，这些都将为以后的实际工作提供宝贵的实践经验，避免在实际工作中造成损失。

另外，企业经营要有创新意识，及时把握产品的生命周期，要不断有新产品补充市场；企业经营还要有全局战略规划，如果没有好的战略规划，即使企业有很充足的现金流，企业的经营也是混乱的。

因此，企业必须要有长远计划并做好准备，才能节约各项成本。

第三，企业经营沙盘模拟有助于培养学生的团队协作精神。

当今社会，任何工作都需要参与者整体配合才能较好地完成。

在模拟实训中，需要每一个参与的学生以主人的身份，全身心地投入到所扮演的角色中，不但要解决好自己扮演的角色所承担的职责，还要与其他人协调配合，完成整个模拟任务。

通过企业经营沙盘模拟，可以使学生深刻地感受到一个企业团队精神的重要性。

<<中教景程模拟企业经营>>

内容概要

本实训手册分为三大部分：第一篇导入篇，是在指导教师的讲解下，认识什么是ERP企业经营沙盘模拟，了解所要接手经营的企业现状，在老师的指导下进行沙盘盘面的初始设定，掌握模拟竞赛的市场规则和企业运营规则，并在指导教师的带领下进行初始年的运行，以掌握企业运行流程；第二篇操作篇，是为受训者6-8年的经营竞赛而准备，分为CEO、COO、财务总监、营销总监、生产总监、采购总监和人力资源总监等部分，供不同角色的受训者使用；第三篇总结篇，主要是为受训者总结交流而准备，分为日常记录、受训者总结、经营竞赛交流、指导教师点评与分析 and 阅读文章等部分，以达到尽可能提升能力的目的。

本实训手册是在中教景程沙盘模拟系统的基础上，将实训中通常所用的实训任务书、实训指导书和实训报告书“三册合一”，适合应用型高等院校经济管理类专业的本科学生和高职高专学生使用。

<<中教景程模拟企业经营>>

书籍目录

第一篇 导入篇 3 1.0 开篇语 4 1.1 认识企业经营沙盘模拟 6 1.2 认识你所要经营的企业 12 1.3 初始状态设定 13 1.4 模拟企业市场规则 16 1.5 模拟企业运营规则 21 1.6 编制财务报表说明 26 1.7 关于商业情报 27 1.8 市场预测报告 28 第二篇 操作篇 31 2.0 开篇语 32 2.1 起始年运行 38 2.2 典型策略介绍 42 2.3 企业经营过程控制表 (CEO用表) 46 2.4 企业经营过程记录表 (CFO用表) 56 2.5 企业经营过程记录表 (营销总监用表) 93 2.6 企业经营过程记录表 (生产总监用表) 104 2.7 企业经营过程记录表 (采购总监用表) 116 2.8 人力资源总监附加用表 127 第三篇 总结篇 129 3.0 开篇语 130 3.1 受训者日常记录 131 3.2 对经营规划的再思考 132 3.3 改进工作的思路 133 3.4 受训者总结 134 3.5 经营竞赛交流 135 3.6 指导教师的点评与分析 136 3.7 参加大赛人员心得分享 137 3.8 阅读文章1 139 3.9 阅读文章2 142 参考文献 146 读者感言 147

<<中教景程模拟企业经营>>

章节摘录

时间安排 本实训主要分为四个阶段，各阶段建议安排如下。

第一阶段：实训动员和规则介绍。

一般安排在周一上午，主要进行实训动员和介绍第一篇导入篇的主要内容，使学生掌握竞赛规则和企业运行流程。

第二阶段：模拟企业经营竞赛。

一般从周一下午开始到周三结束，按照竞赛规则在指导教师的监控下，学生进行企业经营沙盘模拟六年的企业经营竞赛。

第三阶段：撰写实习报告和模拟企业内部总结。

一般安排在周四进行，由每个学生按照实训总结报告的要求撰写报告，并进行模拟企业内部的总结。

第四阶段：实训总结与交流。

一般安排在周五上午进行，由各模拟企业派代表做主旨发言，总结模拟企业经营的成败得失；指导教师做必要的点评与指引，允许并鼓励学生个别发言，谈感受和体验。

以上为参考时间安排，具体时间以指导教师公布的时间为准。

实训要求 1.每个学生参与所有的实训流程，并承担一个具体的工作岗位。

2.实训前要认真学习本实训手册的相关内容，明确实训目的、内容和相关要求，确保实训效果。

3.在实训过程中，要树立端正的实训态度和良好的团队精神。

4.在实训过程中，要特别注意人身和财物的安全。

5.遵守实训纪律，保证按时出勤，并完成相关任务；遵守国家法律法规，遵守实训教室的相关规定，听从安排。

6.做好实训记录，记好实训日记，为撰写实训报告做好准备工作。

7.认真撰写个人实训报告和模拟企业实训报告，字数分别不少于3000字和4000字。

模拟企业实训报告与该模拟企业CEO的个人实训报告合一。

组织管理 1.学生分组由指导教师根据实际情况掌握。

2.角色分工由各团队自行协商产生。

3.在实训期间，各模拟企业CEO应管理好本企业人员。

<<中教景程模拟企业经营>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>