

<<物流报关报检>>

图书基本信息

书名：<<物流报关报检>>

13位ISBN编号：9787302217190

10位ISBN编号：730221719X

出版时间：2010-2

出版时间：清华大学出版社

作者：王艳 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物流报关报检>>

内容概要

现代物流报关报检是社会流通领域的重要组成部分，也是国际物流网络系统的核心节点，在国际物流中发挥着衔接、协调、枢纽和支撑的重要作用。

本书依照物流报关报检的基本过程和规律，围绕物流报关报检的实际工作环节和流程，具体介绍了出口货物通关程序、保税及其他货物通关程序、进出口商品归类、进出口税费、进出口货物报关单填制、出入境报检、出入境集装箱等物流报关报检业务基础知识，并通过国际货运代理企业的真实工作情境指导学生实训，以达到学以致用、强化技能培养的目的。

本书注重实践训练的创新性，注重报关技术的熟练掌握，注重强化物流报关报检业务操作技能型人才的培养。

本书可作为物流管理专业职业教育各层次的教材，也可作为物流企业、外贸与工商企业在职及管理人員的岗位培训教材。

<<物流报关报检>>

书籍目录

报关操作篇 第一章 报关业务知识 第一节 报关 第二节 海关管理 第三节 报关单位
第四节 报关员 第二章 一般进出口货物的报关 第一节 一般进出口货物概述 第二节 一般进
出口货物的基本报关程序 第三节 一般进口货物的具体报关程序 第四节 一般出口货物的具体
报关程序 第三章 保税货物的报关程序 第一节 保税进出口货物制度简介 第二节 保税加工货
物的报关程序 第三节 保税物流货物的报关程序 第四章 进出口商品归类 第一节 商品名称及
编码协调制度 第二节 《协调制度》的归类总规则 第三节 我国海关进出口商品分类目录的主
要内容 第五章 进出口税费 第一节 进出口税费及其计算 第二节 进出口货物完税价格的审定
第三节 进口货物原产地的确定与税率适用 第四节 进出口税费的计算 第六章 进出口货物报
关单填制 第一节 进出口货物报关单概述 第二节 进出口货物报关单的填制要求 报检操作篇
第七章 报检业务知识 第一节 出入境检验检疫的工作内容和程序 第二节 报检单位与报检
员 第三节 报检的一般规定 第八章 入境货物报检的特殊要求 第一节 入境动物及动物产品
第二节 入境植物及植物产品 第三节 入境货物木质包装 第四节 入境特殊物品 第五节
入境机电产品 第六节 入境汽车 第七节 入境食品 第八节 入境化妆品 第九节 入境石
材和涂料 第十节 入境可用作原料的废物 第十一节 入境展览物品 第十二节 来自疫区的货
物 第十三节 鉴定业务的报检 第九章 出境货物报检 第一节 出境动物及其产品 第二节
出境植物及其产品 第三节 出境机电产品 第四节 出口食品 第五节 出口化妆品 第六
节 出口玩具 第七节 出境危险货物 第八节 出口小型气体容器的包装 第九节 出口危险货
物包装容器 第十节 出境货物运输包装 第十一节 出口纺织品标识 第十二节 对外承包工程
及援外物资 第十章 出入境集装箱、交通运输工具的检验检疫 第一节 出入境集装箱的报检
第二节 出入境交通运输工具的动植物检疫 第三节 出入境交通运输工具的卫生检疫 附录A 世界主
要港口中英文名称对照 附录B 报关业务常用英语 参考文献 推荐网站

<<物流报关报检>>

章节摘录

四、报关的基本内容 (一) 进出境运输工具报关的基本内容 根据我国《海关法》的有关规定,所有进出我国关境的运输工具必须经由设有海关的港口、空港、车站、国界孔道、国际邮件互换局(站)及其他可办理海关业务的场所申报进出境。

进出境申报是运输工具报关的主要内容。

根据海关监管的要求,进出境运输工具负责人或其代理人在运输工具进入或驶离我国关境时应如实向海关申报运输工具所载旅客人数、进出口货物数量、装卸时间等基本情况。

进出境运输工具负责人或其代理人就以上情况向海关申报后,有时还需应海关的要求配合海关查验,经海关审核确认符合海关监管要求的,可以上下旅客,装卸货物。

(二) 进出境货物报关的基本内容 根据《海关法》规定,进出境货物的报关业务应由依法取得报关从业资格并在海关注册的报关员办理。

进出境货物的报关业务包括:按照规定填制报关单,如实申报进出口货物的商品编码、实际成交价格、原产地及相应优惠贸易协定代码,并办理提交报关单证等与申报有关的事宜;申请办理缴纳税费和退税、补税事宜;申请办理加工贸易合同备案、变更、核销及保税监管等事宜;申请办理进出口货物减税、免税等事宜;办理进出境货物的查验、结关等事宜;办理应当由报关单位办理的其他事宜。

根据海关对不同性质进出境货物规定的不同报关程序和要求,进出境货物报关时,报关人员要做好以下几个方面的工作。

(1) 进出口货物收发货人接到运输公司或邮递公司寄交的“提货通知单”或根据合同规定备齐进出口货物后,应当做好向海关办理货物报关的准备工作,或者签署委托人代理协议,委托报关企业向海关报关。

(2) 准备好报关单证,在海关规定的报关地点和报关时限内以书面方式和电子数据方式向海关申报。

进出口货物报关单或海关规定的其他报关单(证)是报关单位向海关申报货物情况的法律文书,报关员必须认真、规范、如实填写,并对其所填内容的真实性和合法性负责,承担相应的法律责任。

除此之外,还应准备与进出口货物直接相关的商业和货运单证,如发票、装箱单、提单等;属于国家限制的进出口货物,应准备国家有关法律、法规规定实行特殊管制的证件,如进出口货物许可证等。

还要准备好其他海关可能需要查阅或收取的资料、证件,如贸易合同、原产地证明等。

报关单证准备完毕后,报关人员要把报关单上的数据以电子方式传送至海关,并在海关规定的时间、地点向海关递交书面报关单证。

(3) 经海关对报关电子数据和书面报关单证进行审核后,在海关认为必要的情况下,报关人员要配合海关进行货物的查验。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>