

## <<现代实用社交礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<现代实用社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787302210825

10位ISBN编号：7302210829

出版时间：2009-9

出版时间：清华大学出版社

作者：陈光谊 编

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;现代实用社交礼仪&gt;&gt;

## 前言

孔子曰：“不学礼，无以立。”

”英国女王伊丽莎白说，礼仪是“一封永久的推荐信”。

礼仪是现代公民的一种重要素质，是衡量一个国家文明程度的重要标尺。

学习社交礼仪的知识，掌握社交礼仪的技巧，领悟社交礼仪的艺术，习得社交礼仪的精神，也就成为提升个人素质的必经之路。

一、编写缘起 以下三个方面的原因促使我们撰写本书。

1. 高职学生普及社交礼仪教育的必要性 在社会竞争日益激烈的今天，市场对高职高专学生素质的要求日益提高，许多单位都基于“三分做事，七分做人”、“软素质高于硬技能”的观念来选拔人才。

社交礼仪素养作为一个人内在修养和素质的外在表现，作为人际交往中进行相互沟通的技巧，在高职学生能力结构中占有重要的位置，将极大地影响用人单位对高职学生的评价，影响高职学生工作能力的发挥。

因此，当前有必要加强高职学生的社交礼仪教育。

2. 高职社交礼仪课程改革的必要性 随着高职课程建设的深入，能力本位的课程理念和项目化的课程设计思路已成为共识。

高职社交礼仪课程建设必须吸收新的理念，改变过去注重社交礼仪知识介绍、忽视学生社交礼仪实践训练的弊端，将社交礼仪学科体系转化为社交礼仪工作体系，通过分析社交礼仪的工作任务和工作过程，系统设计课程项目结构，科学分解学习任务，合理设计学习情境，让学生在项目化的课程学习中理解社交礼仪规范，培养社交礼仪能力，积累社交礼仪素养。

3. 高职社交礼仪课程教材更新的必要性 从现有十余种高职社交礼仪课程教材来看，大都基于学科体系进行设计，教材呈现的是一系列学科知识结构，教师的教和学生的学都只围绕概念、原理、规则展开，而关键的社交礼仪实践能力训练则未在教材设计中得到重视和体现，需要具有能力本位课程观的一线教师花费宝贵时间来自行设计组织，本该在课程设计阶段做好的事情却需要一线教师在教学阶段加以解决，这既是对教师资源的浪费，同时也导致了教学效果的参差不齐。

为此，高职社交礼仪课程教材必须更新，必须以能力本位的课程理念和项目化的课程设计思路为基础，充分考虑一线教学需要，以社交礼仪的实际需要及实际工作情境作为教材编排的线索，以社交礼仪的工作任务为教材的内容，以社交礼仪的各种工作项目模块组合为教材的结构，使教师备课和组织教学都容易上手，使学生真正可以“用教材”以培养能力。

## <<现代实用社交礼仪>>

### 内容概要

本书内容包括了当前最热门、最实用的七大类社交礼仪知识，对个人礼仪、交际交往礼仪、公共礼仪、接待礼仪、交谈礼仪、拜访礼仪、餐饮礼仪的知识进行了图文并茂、清晰详尽的讲解，每一类礼仪知识均附有丰富的延伸阅读和思考题，便于读者扩展知识视野，真正将礼仪理论知识和现实应用结合起来，帮助读者习得礼的精神，从而更好地塑造个人形象，提高个人修养，协调人际关系。

本书编写以能力本位为指导原则，注重落实面向“工作过程”的项目教学思想，教材具有模块化、项目化、实践化的特色，适合作为高职学生的通用礼仪教材，也可供对礼仪知识感兴趣的读者自学。

## <<现代实用社交礼仪>>

### 书籍目录

绪论 一、为什么要学礼仪 二、礼仪是什么 三、怎样学好礼仪 四、延伸阅读 思考与练习项目  
一 个人礼仪 任务1 仪容修饰 一、能力目标 二、任务情境 三、相关案例 四、知识链接 五  
、模拟任务训练 六、延伸阅读 七、思考题 任务2 服饰佩戴 一、能力目标 二、任务情境 三  
、相关案例 四、知识链接 五、模拟任务训练 六、延伸阅读 七、思考题 任务3 仪态规范 一  
、能力目标 二、任务情境 三、相关案例 四、知识链接 五、模拟任务训练 六、延伸阅读 七、  
思考题项目二 交际交往礼仪 任务1 称呼礼仪 一、能力目标 二、任务情境 三、相关案例 四  
、知识链接 五、模拟任务训练 六、延伸阅读 七、思考题 任务2 握手礼仪 一、能力目标  
二、任务情境 三、相关案例 四、知识链接 五、模拟任务训练 六、延伸阅读 七、思考题 任  
务3 介绍礼仪 一、能力目标 二、任务情境 三、相关案例 四、知识链接 五、模拟任务训练  
六、延伸阅读 七、思考题 任务4 名片礼仪 一、能力目标 二、任务情境 三、相关案例 四、  
知识链接 五、模拟任务训练 项目三 公共礼仪项目四 接待礼仪项目五 交谈礼仪项目六 拜访  
与求职礼仪项目七 餐饮礼仪附录一 西方礼仪介绍附录二 礼仪故事集附录三 礼仪名言录模拟任  
务训练与思考题参考答案参考文献

## <<现代实用社交礼仪>>

### 章节摘录

项目一 个人礼仪 在礼仪中，个人礼仪是最基础的，它体现一个人最基本的素质与教养，是社会个体的生活行为规范与待人处世的准则，是个人仪表、仪容、待人、接物等方面的个体规定。要求学生通过本项目的学习，能够服饰整洁、修饰得体、行为举止规范，展现自己良好的教养和优雅的风度。

要求学生必须重视个人礼仪的学习，并把所学的礼仪知识内化为实际的行动，从而给别人留下良好的第一印象。

任务1 仪容修饰 一、能力目标 1. 掌握仪容美在不同场合的基本要求。

2. 能在不同场合进行恰当的自我形象塑造。

二、任务情境 孙玫奉公司老总的命令到一家外企去拜访客户，想力争外企的广告方案设计权。

去拜访之前，她对自己进行了精心修饰：化了时下最流行的彩妆，做了最前卫的发型。

来到公司，孙玫发现回头率比较高，她甚至感到一点得意。

正在这个时候，孙玫碰见了恰好来此处办事的好朋友李小姐。

“你也来找人吗？”

“李小姐问到。”

“我是来拜访上帝——我们公司的客户。”

“拜访客户？”

你这副尊容更像是要去走T型台的，我还以为这家公司请你来表演呢。

“快人快语的李小姐说道。”

“是吗？”

“孙玫疑惑起来，她的心里一下子变得不稳定起来，开始的自信也被动摇了。”

在后来的拜访中，孙玫完全因为这次失败的化妆乱了阵脚，拜访结果也就不言而喻了。

学习要求：先让同学们对职场人员的妆容进行讨论，根据讨论结果进行化妆实践，最后进行分析比较。

## <<现代实用社交礼仪>>

### 编辑推荐

内容新颖。

在内容上多吸取新的知识、新的成果，摒弃过时不用的旧知识，使教材体现出时代性。

深浅度适宜。

在编写过程中，以“够用为度、注重实践”的原则，分散难点，加强重点，力争做到深入浅出。

以任务、目标、问题为驱动，加强实践性、可操作性。

教材中设计了大量案例、例题和习题。

在讲解例题、案例的基础上讲解知识点。

注重答案、提示，语言通俗易懂，同时提交电子教案。

<<现代实用社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>