

<<初级会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<初级会计电算化>>

13位ISBN编号：9787302209171

10位ISBN编号：7302209170

出版时间：2009-10

出版时间：清华大学

作者：会计从业资格考试辅导教材编写组 编

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计电算化>>

前言

我国《会计法》第三十八条规定：“从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。”根据财政部《会计从业资格管理办法》（财政部令第26号）第九条规定，会计从业资格考试科目为财经法规与会计职业道德、会计基础、初级会计电算化。

2006年2月15日，财政部发布了一项基本准则和38项具体准则，同年10月发布了《企业会计准则——应用指南》，从而构建了较为科学、规范、完整的中国企业会计准则体系。

新会计准则体系于2007年1月1日起开始执行，其最显著的特征是：既实现了与国际财务报告准则实质趋同，又适应了中国市场经济发展的现实需要。

2008年6月19日，财政部会计司根据《企业会计准则——基本准则》（财政部令第33号）和《财政部关于印发（企业会计准则第1号——存货）等38项具体准则的通知》（财会[2006]3号）的有关规定，对2005年制定的会计从业资格考试大纲中有关内容进行了修订，并从公布之日起执行。

为适应和配合财政部对我国会计规范的调整与变化，将最新的会计规范内容纳入会计从业资格考试，更好地提升会计从业人员的专业技术水平，实现服务广大考生的根本宗旨，我们组织了在会计从业资格课程方面具有较深造诣的一批专家学者，根据财政部新修订的《财经法规与会计职业道德考试大纲》、《会计基础考试大纲》、《初级会计电算化考试大纲》，编写了这套“会计从业资格考试辅导丛书”。

该丛书包括《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》和《初级会计电算化》。

<<初级会计电算化>>

内容概要

本书依据财政部2008年6月发布的《初级会计电算化考试大纲》编写。

本书主要内容包括会计电算化概述、会计电算化的工作环境、会计电算化的基本知识、会计软件应用方法、金蝶KIS标准版实验(含账务、报表、工资、固定资产等模块),能较好地帮助读者掌握考试大纲所要求的内容,并提升会计电算化的水平。

本书主要供参加会计从业资格考试的人员学习使用,也可供在职会计人员、大中专会计专业在校学生在学习相关课程时参考。

<<初级会计电算化>>

书籍目录

第1章 会计电算化概述 1.1 会计电算化基础 1.2 会计电算化的基本内容 复习思考题第2章 会计电算化的工作环境 2.1 计算机基础 2.2 Windows XP操作系统 2.3 网络基本操作 2.4 常用汉字输入法 2.5 常用文字编辑和表格软件 2.6 常用工具软件应用 复习思考题第3章 会计电算化的基本知识 3.1 会计软件的基本概念及分类 3.2 会计软件的基本要求 3.3 会计软件选购原则 3.4 硬件设备和系统软件选购原则 3.5 建立会计电算化岗位责任制 3.6 会计软件的实施流程 3.7 计算机替代手工记账后的管理 3.8 ERP与会计软件的联系 复习思考题第4章 会计软件应用方法 4.1 会计软件的基本构成 4.2 会计软件应用前的准备工作 4.3 会计软件的操作流程 4.4 账务处理子系统应用方法 4.5 报表子系统应用方法 4.6 工资核算子系统应用方法 4.7 固定资产核算子系统应用方法 4.8 会计信息化后的日常维护工作 4.9 会计软件升级 复习思考题第5章 金蝶KIS标准版实验 5.1 基本应用方法 5.2 初始化实验 5.3 账务处理 5.4 固定资产 5.5 工资管理 5.6 往来管理 5.7 报表与分析 5.8 出纳管理 5.9 系统维护附录 A 初级会计电算化考试大纲附录 B 初级会计电算化习题附录 C 初级会计电算化习题参考答案参考文献

<<初级会计电算化>>

章节摘录

第1章 会计电算化概述 1.2 会计电算化的基本内容 1.2.1 开展会计电算化工作的基本条件

1.转变思想观念 转变思想观念主要指单位的领导、会计人员、计算机应用人员对会计电算化的含义、必要性要有正确的理解，不应对会计电算化有片面与错误的认识。只有相关人员对会计电算化有了正确的认识，会计电算化工作才能顺利健康地发展；只有单位领导对会计电算化的含义、必要性有了正确的认识，他们才会积极主动地支持和参与这项工作，正确地领导这项工作的开展。

正确的思想认识是开展会计电算化工作的前提。

单位领导对会计电算化的重视和支持，是会计电算化成功的关键。

在会计电算化的实施过程中，要调集相应的物资和人力资源，开展的初期也会出现这样或者那样的问题，如果没有领导的支持，往往也会半途搁浅，无功而返。

2. 搞好基础工作 搞好基础工作主要指会计工作的规范化、标准化、合法化。

对基础工作较差的单位应先进行基础工作的整顿，同时也应认识到会计电算化工作的开展也将促进基础工作的加强。

推进财会工作的规范化、标准化、制度化、合法化，是一个改进管理的过程。

对会计电算化工作来说，良好的基础工作一般表现在以下几方面。

<<初级会计电算化>>

编辑推荐

《初级会计电算化》根据财政部最新《会计从业资格考试大纲》编写 丛书特色： 根据财政部最新(2008年6月)发布的《会计从业资格考试大纲》编写，紧扣大纲。指导性强。

对考试大纲中的重要内容作了深刻讲解，条理清晰、结构严谨、内容精练。

每章配有丰富的练习题。

帮助读者检查自己的掌握程度。

图文并茂。

方便阅读理解。

符合会计人员的需要。

<<初级会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>