

<<大学职场英语综合实训教程>>

图书基本信息

书名：<<大学职场英语综合实训教程>>

13位ISBN编号：9787302206866

10位ISBN编号：7302206864

出版时间：2009-9

出版时间：清华大学出版社

作者：纵瑞昆，姚瑞 主编，徐涌，公晨 副主编

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学职场英语综合实训教程>>

前言

高等职业教育是培养生产、建设、管理、服务第一线工作全面发展的技术应用型专门人才，实训教学是高等职业教育不可缺少的重要环节。

《大学职场英语综合实训教程》是依据应用语言学理论结合职业特点，以建构主义为理论基础而编写的，旨在为学生提供具有比较真实的语言环境，强化英语应用能力。

本实训教程模拟生活中各种活动情景，以任务驱动模式，围绕具体任务，给学生提供纯英语的交流平台——一种有效地促进教与学双向互动的职场交往情景和英语互动情景，让学生在实训中提高理解话语、建构话语的能力，并利用已学的专业语言材料，依赖语境，在言语交际中不断建构新的生活应用语言；让学生在轻松自如的环境和氛围中学习语言技能、实践语言技巧，使学生在语言技能、语言知识、情感态度、学习策略和文化意识等素养方面得到整体提升。

让学生在训练说、听英语的实用技能的同时，也提高他们的专业交际水平，并从中掌握职场英语口语和表达与沟通技巧。

并通过直观、生动、新颖的文本等方式，通过刺激学生感官，提高学生兴趣，激发学生思维，最大限度地发挥学生的主体作用，提高学生学习英语的兴趣，激发学生自主学习和创造性学习的热情，最终提高学生实际英语的应用能力。

本书由纵瑞昆、姚瑞担任主编，徐涌、公晨担任副主编。

本实训教程是我们在高职高专英语课程教学改革方面进行的一次探索和开展的一次尝试，其中难免会有不当和疏漏之处，敬请广大师生批评指正。

<<大学职场英语综合实训教程>>

内容概要

本书作为专科层次的公共英语实训教材，依据应用语言学理论，结合职场英语特点，以建构主义为理论基础进行编写，旨在提供比较真实的语言环境，强化学生实际应用英语的能力。全书共25个单元，涉及日常生活和工作中的常见情景，每单元都配有3个任务，包括听力实训、情景模拟和写作实战。

这些体例的设计有利于学生从全方位从容应对日常的交际活动。

本书可供高职高专、电大、成教的文、理、工各专业公共英语实训教学使用。

<<大学职场英语综合实训教程>>

书籍目录

Unit 1 Greetings and Introductions Unit 2 Asking for a Favor and Expressing Thanks Unit 3 Apologies and Forgiveness Unit 4 Asking the Way and Giving the Directions Unit 5 Weather and Seasons Unit 6 Farewell and Wishes Unit 7 Likes and Dislikes Unit 8 Recreations and Entertainments Unit 9 Time and Dates Unit 10 Appointment and Reservation Unit 11 Making a Phone Call Unit 12 Dining at a Restaurant Unit 13 Accommodation Unit 14 Shopping Unit 15 Sightseeing Unit 16 Visiting a Doctor Unit 17 Banking System Unit 18 Interview Unit 19 Introduction to a Company Unit 20 Introduction to a Product Unit 21 Business Negotiations Unit 22 Agenda Unit 23 Health Unit 24 Sports Unit 25 Tour 参考文献

<<大学职场英语综合实训教程>>

编辑推荐

《大学职场英语综合实训教程》特色：
注重技能培养：知识实训板块加强专业知识和技能训练
体系新颖：理论讲解、案例阅读、知识实训与自测题相结合
案例丰富：大量案例增强了可读性和趣味性，拓宽了知识面
实用性强：针对高职特点编写，配有电子课件，方便教学

<<大学职场英语综合实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>