

<<会计英语>>

图书基本信息

书名：<<会计英语>>

13位ISBN编号：9787302203834

10位ISBN编号：7302203830

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：刘建华 主编，白鸥，黑岚 副主编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着我国改革开放进程的加快和社会主义市场经济的快速推进,随着我国加入WTO和中国经济的国际化发展,不仅有众多外资企业快速涌入,我国企业也在加速迈出国门参与国际市场竞争。为培养大批急需的具有会计英语专业知识与操作技能的专业人才,我们组织长期从事会计英语教学与实践活动的主讲教师及具有丰富经验的企业人士共同编写此教材,旨在迅速提高大学生和会计从业者的专业素质,更好地掌握会计英语,更好地服务于我国经济建设。本教材的出版,对帮助学生尽快熟悉外资企业会计操作规程与业务管理,对帮助学生顺利就业具有特殊意义。

全书共10个单元,以企业财会活动为主线,深入浅出地介绍会计英语的制单、记账、核算、会计业务、财务管理及财务审计等知识技能;并以实际工作需要为核心,突出高职教育特点,采用单元制模块写法,在每个单元中包括学习目标、词汇词组表、对话、阅读、常用语句、补充阅读材料、口语练习、自测练习等环节,有利于组织教学。

为了适应会计专业英语教学改革的需要,本书在编写上遵循如下原则。

第一,注重内容表达精确。

本书参考了最新版本的多种会计英语教材,从实际出发,注意把握教学的深度和难度,采用简练的语言,注重表述的精确性和实用性。

第二,注重突出英语在会计业务中的具体运用。

全书包括:常用专业英语词汇、日常主要经济业务的英文描述、各个会计业务过程的英语表述、会计报表的英文表现形式和会计工作中常用的英语表达方式和词汇等,注重英语语言和西方会计知识两者兼顾,并安排相应的课后实务练习,重在培养学生用英语处理日常会计业务的能力。

<<会计英语>>

内容概要

我国加入WTO后，随着我国经济的快速发展，社会呼唤、企业需要、市场急需大批精通会计英语的专门人才，这也正是本书出版的目的和意义。

本书以企业财会活动为主线，深入浅出地介绍会计英语的制单、记账、核算、会计业务、财务管理及审计等知识技能；并以实际工作需要为核心，突出高职教育的特点，采用了单元制模块写法，具体形式包括：学习目标、对话、阅读、常用语句、口语练习、自测练习等环节。

由于本书具有内容翔实、贴近实际、实用性强，且采取新颖统一的格式化体例设计，因此不仅适用于高等院校会计、财务管理、审计、经济管理等专业的教学，也可以作为广大财会从业者的在岗培训教材，对于广大社会读者也是一本有益的专业读物。

<<会计英语>>

书籍目录

Unit 1 Basic Knowledge of Accounting Dialogue Section 1 What is accounting Section 2 Accounting Elements & Accounting Equation Section 3 T account & Double-entry System Section 4 The Ledger and Chart of Accounts Section 5 Journalizing and Posting Entries 应用专栏 Useful Expressions Additional Reading Material Oral Practices Self-test Exercises 参考译文

Unit 2 Current Assets Dialogue: Cash Management Section 1 Cash and Cash Equivalents Section 2 Accounts Receivable Section 3 Inventory Section 4 Short-term Investment 应用专栏 Useful Expressions Additional Reading Material Oral practices Self-test Exercises 参考译文

Unit 3 Long-term Assets Dialogue Section 1 Fixed Assets Section 2 Depreciation of Fixed Assets Section 2 Intangible Assets 应用专栏 Useful Expressions Additional Reading Material. Oral Practices Self-test Exercises 参考译文

Unit 4 Liabilities Dialogue Section 1 Current Liabilities Section 2 Long-term Liabilities 应用专栏 Useful Expressions Additional Reading Material Oral Practices Self-test Exercises 参考译文

Unit 5 Owner's Equity Dialogue: The accounting of Owner's Equity Section 1 Ownerships of Business Entities Section 2 Sole Proprietorship and Partnerships Accounting Section 3 Rights and Privilege of Shareholders Section 4 Capital vs. Retained Earnings. Section 5 Issuance of Shares Section 6 Retained Earnings 应用专栏 Useful Expressions Additional Reading Material Oral PracticesUnit 6 Revenue&Expense

Unit 7 Financial Statements Unit 8 Interpretations of financial statements Unit 9 Cost Accounting and Management Accounting Unit 10 Auditing

附录A 常用词汇汇编附录B 会计报表汇编附录C 财务比率术语英文详解附录D 企业会计准则——基本准则中英文对照附录E 原版英文求职信：应聘会计师事务所参考答案参考文献

章节摘录

第二节 会计要素和会计等式 财务会计是为内部管理层和股东，以及银行、政府机构、公众等外部人士提供信息的。

会计要素包括资产、负债、所有者权益和一定会计期间的收入、费用和利润。

资产通常是指企业所拥有的财产或经济资源。

资产包括现金、应收账款、存货、物资、设备、建筑物和土地等。

负债是企业的债务，包括应付票据、应付账款、应交税费和应付工资等。

所有者权益是指企业的净资产，是企业所有者的利益。

当企业只由一个人拥有时，所有者权益被称为“资本”。

但当企业由许多股东拥有时，则称为“股东权益”。

收入是企业销售商品或提供劳务而引起的所有者权益的增加。

数量上，收入等于为补偿所提供的商品或劳务而获得的现金、银行存款和应收款项。

请注意，收到现金只有在能增加所有者权益时才是收入。

因此，从银行借入的现金不属于收入，它只属于负债。

费用是指由于企业产生收入的经营而导致的所有者权益的减少。

数量上，费用等于获得收入时所耗费的商品和劳务的价值。

也请注意，支出现金只有在减少所有者权益时才称为费用。

利润也是由于企业的盈利性活动而导致的所有者权益的增加。

它是会计期间内收入超过费用的差额。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>