

<<看图学电脑>>

图书基本信息

书名：<<看图学电脑>>

13位ISBN编号：9787302198291

10位ISBN编号：7302198292

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：九州书源

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<看图学电脑>>

前言

随着科技的飞速发展，电脑以其独特的方式、强大的功能及易学易用的特点深受广大用户的青睐，而人们也越来越离不开电脑。

日常学习、工作和生活中需要的各种技能，如管理文件、制作文档、制作工作簿、玩游戏、听音乐、看电影、安装自己需要的软件、进行网上冲浪、与网友聊天、写博客、收发电子邮件等均可通过电脑快速入门并提高，从而更好地为自己服务。

不过在此存在一个问题，即许多读者在掌握了电脑的简单操作后却不懂得如何灵活运用这些操作方法学习更多新的内容。

有鉴于此，本书将引导和帮助用户进一步深入学习电脑在日常生活、工作和学习等领域中的具体应用。

<<看图学电脑>>

内容概要

本书讲述了电脑在日常工作和生活中的应用，主要内容包括认识电脑、快速驾驭Windows Vista、做个电脑小管家、轻松掌握Windows Vista、在电脑中写字、电脑附件的用处、管理常用电脑硬件和软件、用Word制作文档、用Excel制作工作簿、步入网络新生活、网上交流与娱乐、电子邮件的使用、工具软件的使用以及电脑维护与防护等。

本书深入浅出，以小魔女从对电脑一窍不通到能熟练应用电脑为线索贯穿始终，引导初学者学习。

本书选择了大量实际工作和生活中的应用实例，以帮助读者掌握电脑的各种使用方法；每章后面附有大量丰富生动的练习题，以检验读者对本章知识点的掌握程度，达到巩固所学知识的目的。

本书定位于电脑初级用户，可供在校学生、文秘、排版人员、教师、公务员以及各种电脑培训班及不同年龄阶段的电脑爱好者学习、参考。

<<看图学电脑>>

书籍目录

第1章 跨入电脑生活新时代 多媒体教学演示：30分钟 1.1 打开电脑之门 1.1.1 电脑能做什么
1.1.2 为什么要学操作系统 1.2 电脑的硬件组成 1.2.1 主机 1.2.2 外部存储设备 1.2.3 显
示器 1.2.4 电脑的输入设备 1.2.5 声音的输入/输出设备 1.2.6 其他设备 1.3 连接电脑硬件
1.4 第一次启动电脑 1.5 使用鼠标 1.5.1 手握鼠标的姿势 1.5.2 鼠标的基本操作 1.5.3 认
识鼠标光标 1.6 第一次关闭电脑 1.7 常见问题解答 1.8 过关练习第2章 快速驾驭Windows Vista 多
媒体教学演示：30分钟 2.1 Windows Vista的欢迎中心 2.2 Windows Vista的桌面 2.2.1 使用桌面图
标 2.2.2 任务栏 2.2.3 边栏和小工具 2.3 操作窗口 2.3.1 窗口的各个部分 2.3.2 对窗口
进行操作 2.4 Windows菜单 2.4.1 一般菜单 2.4.2 “开始”菜单 2.5 使用对话框与电脑“对
话” 2.6 典型实例——操作Windows Vista 2.7 常见问题解答 2.8 过关练习第3章 做个电脑小管家
多媒体教学演示：25分钟 3.1 “计算机”窗口 3.2 文件/文件夹的基础 3.2.1 什么是文件/文件夹
3.2.2 查看文件/文件夹的路径 3.3 新建文件/文件夹 3.3.1 新建文件夹 3.3.2 新建文件 3.4
查看电脑中的文件/文件夹 3.4.1 选择文件/文件夹 3.4.2 打开文件/文件夹 3.5 为文件/文件夹
换个名字 3.6 删除和还原文件/文件夹 3.6.1 将文件/文件夹删除 3.6.2 还原被删除的文件/文件
夹 3.6.3 清空回收站 3.7 移动和复制文件/文件夹 3.7.1 移动文件/文件夹 3.7.2 复制文件/文
件夹 3.8 文件/文件夹的传输 3.9 搜索文件/文件夹 3.10 典型实例——创建“学习”文件夹 3.11
常见问题解答 3.12 过关练习第4章 轻松掌握Windows Vista第5章 在电脑中写字第6章 电脑附件用处
大第7章 管理电脑常用软、硬件第8章 用Word制作文档第9章 用Excel制作工作簿第10章 步入网络新
生活第11章 网上交流与娱乐第12章 电子邮件的使用第13章 工具软件帮你忙第14章 做好电脑维护与防
护

<<看图学电脑>>

编辑推荐

本丛书5种荣获“全国优秀畅销书奖”（科技类），本丛书累计销售超过100万册，本丛书先后被400余所培训机构选做参考书。

DVD光盘：4.5 G超大容量学习资源库。

立体化学习资料6类：高清多媒体教学演示，手把手演示；实例所需素材及源文件，直接调用很方便；常见问题解答300个，扫除学习障碍；应用技巧11000例，提高学习效率。

赠深度学习教学演示45小时：15小时WindowsXP深入学习多媒体教学演示；15小时新手学电脑深入学习多媒体教学演示，15小时电脑选购/组装/维护/故障排除深入学习多媒体教学演示。

赠官方授权软件9款：Office2007简体中文版（试用版），卡巴斯基杀毒软件（试用版），卡巴斯基杀毒软件（免费使用1个月）；微点主动防御软件（第三代反病毒软件），免费使用3个月；3amtsicStudio视频录制软件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>