

<<高效沟通24法则>>

图书基本信息

书名：<<高效沟通24法则>>

13位ISBN编号：9787302192893

10位ISBN编号：7302192898

出版时间：2009-3

出版时间：清华大学出版社

作者：郭台湾

页数：180

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高效沟通24法则>>

前言

在不久前的一次电视访谈节目中，美国Sybase公司主席兼CEO、著名的美籍华人企业家程守宗先生与主持人谈到了自己年轻时的一段经历。

他说自己大学毕业后就在一家美国公司工作，虽然他工作很努力，也因此多次受到上司表扬，却始终得不到提升。

终于有一天，当上司再一次把本应属于他的升职机会给了一位美国同事的时候，程守宗实在忍无可忍了，于是他鼓起勇气找到自己的上司：“是否我无论怎么努力，都不会有升职的机会？”

”他问道。

“说实话，是这样的！”

”上司直接回答道。

“可以告诉我原因吗？”

”“因为我们觉得亚洲人普遍缺乏沟通能力，也就是说，我们觉得你没法代表我们公司出席公共场合！”

”这件事情给了程守宗很大的震撼。

从那以后，他开始到一家沟通训练班接受训练，一连几个月，他从不间断……一段时间之后，他终于获得了提升，不仅如此，公司还给他报销了其参加训练班的费用

<<高效沟通24法则>>

内容概要

成功学大师卡内基说：“一个人的成功，只有15%归结于他的专业知识，还有85%归于他表达思想、领导他人以及唤起他人热情的能力。

” 无论在任何时候，沟通都是一个人取得成功的最重要因素，其重要性甚至远远超出他的专业知识。

无论您目前从事的是何种职业，处于何种年龄阶段，如果您读完本书并将之应用到自己的日常工作和生活当中，您将会很快感受到阅读本书所带给您的巨大变化！

<<高效沟通24法则>>

作者简介

郭台湾，汤玛士大学（University of St. Thomas）企管博士。

知名理财大师及畅销作家。

现任职于某大型企业财务企划总监。

丰富的演讲与顾问经验，使得他能确实掌握一般民众理财的困境，于是从事创富学入门书籍的写作以及职场知识的传递，希望能够藉此提高一般大众的理财问题与工作EQ，享受工作所带来的成就感。

著有《学会理财，财富跟着来》、《复制一个亿万富翁》等畅销书。

<<高效沟通24法则>>

书籍目录

第一章 沟通没有听起来那么简单 第1节 沟通的要素 第2节 关于沟通,我们了解多少 第3节 有效沟通的11条基本原则 第4节 沟通的3个误区和3大理念第二章 学会说“亮”话 第1节 有效倾听的13条技巧和8大诀窍 第2节 创造良好的交谈氛围 第3节 打开天窗说亮话第三章 让你的身体会说话 第1节 3种非语言沟通方式 第2节 非语言沟通的4大技巧和3大功能 第3节 第一印象的重要性及影响 第一印象的因素 第4节 语音、声调以及表情的运用第四章 批评与赞扬的艺术 第1节 批评也是一种艺术 第2节 5种有效的批评方式 第3节 赞扬的魔力第五章 职场生存的艺术 第1节 职场生存要略 第2节 如何成为办公室里最受欢迎的人第六章 如何与下属进行沟通 第1节 如何改善上司与下属的沟通 第2节 批评与表扬的把握第七章 如何与上司进行沟通 第1节 和上司相处的13种技巧 第2节 品味8种类型的老板 第3节 说服上司的6种技巧和3条建议第八章 会议沟通技巧 第1节 会议的准备阶段 第2节 会议的进行阶段 第3节 会议的结束阶段

<<高效沟通24法则>>

章节摘录

非语言信息可以帮助调解沟通的方向和氛围，通过目光接触、身体位置、音调的调换等行为来控制语言交流的过程。

非语言信息的这种调节功能同时具有主动性和目的性。

一般来讲，当一个人能够自觉运用非语言信息各种手段，对沟通过程给予调节的时候，在沟通中他就能占据主导地位，他的言行也在无形中鼓励或者阻碍其他人对沟通的参与。

这种调节可以表现在很多方面：当对方欲言又止时，你可以用目光给予鼓励；当双方发生不愉快时，微笑和调侃的语调就能使气氛有所缓解和放松；当一方对谈话表现得淡漠或者是有些抵触时，另一方利用身体位置上的远近就可以加重别人的反感或者是重新赢得对方的好感；当谈判陷入僵局时，在房间里多走动一下将为下一个回合的胜利赢得机会和主动权。

<<高效沟通24法则>>

编辑推荐

《高效沟通24法则》让您成为办公室最受欢迎的人物，进行有效沟通的11条基本原则，有效倾听的13条技巧和8大诀窍，使用非语言手段进行沟通的3种方式。

<<高效沟通24法则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>