

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302192626

10位ISBN编号：7302192626

出版时间：2009-3

出版时间：清华大学出版社

作者：史国川 主审；赵明 主编；史春联，丁婷 副主编

页数：401

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

随着计算机技术的飞速发展及信息技术革命的到来,计算机在国民经济和人们生活各个领域的应用越来越广泛,掌握计算机和网络的基础知识及应用技能已成为现代社会对人才培养的基本要求,同时,熟悉、掌握计算机技术的基本知识和技能已经成为胜任本职工作、适应社会发展的必备条件之一。国家教育部规定“计算机应用基础”是高等教育非计算机专业各类学生的必修课程。

《计算机应用基础》依据《全国计算机等级考试考试大纲(2009年版)》中对一级及一级B考试的要求编写。

《计算机应用基础》编写的主导思想是:让学生不仅要学会使用计算机的基本操作,而且要掌握计算机的基本原理、基本知识和解决实际问题的能力,能够顺利通过国家一级及一级B的考核,同时为后继课程的学习打下基础。

《计算机应用基础》具有以下特色:首先,《计算机应用基础》强调培养读者的创新能力和实践能力,突出动手能力和自学能力,使读者了解和掌握计算机的基本原理和基础知识,为进一步学习和工作打下坚实的基础;其次,《计算机应用基础》强调以学习方法为导向,在深入理解和掌握人机对话的方法和技巧的基础上,能够追踪计算机技术的新发展,进而迅速加以运用;第三,内容组织方式非常新颖,书中绝大多数附图均经过处理,在保持内容完整性的基础上进一步加以整合,信息量极大,尤其是能给读者以相关知识点的全貌,不会使读者“迷路”。

《计算机应用基础》在编写过程中,力求达到内容丰富,结构清晰,理论联系实际,叙述深入浅出,并配有相应的实验,强化了学生的动手能力,以更好地培养学生的技能。

《计算机应用基础》例题分析透彻,便于学生举一反三,触类旁通。

书中配合具体实例,在做中学,在学中做,增强学生的学习兴趣,加强教学效果。

书中每一章在开头部分就列出了本章考核要点,每个章节相互独立,既便于组织教学,又方便学生自学。

此外,对照考试大纲,教材中部分内容比较深奥,仅仅是为了全书内容的完整,供读者参考。

全书共分10章。

第1章是计算机基础知识,主要介绍计算机的发展简史、特点、分类及其应用领域;数制的基本概念及各种进制之间的相互转换;计算机中数据、字符和汉字的编码;计算机硬件系统的组成和作用,各组成部分的功能和简单工作原理;计算机软件系统的组成和功能,系统软件和应用软件的概念和作用等。

第2章是Windows XP操作系统的使用,主要介绍当前流行的Windows XP操作系统的使用技巧,提高计算机的使用效率。

第3章是文字处理软件Word 2003,主要介绍Word 2003的基本操作。

第4章是电子制表软件Excel 2003,主要介绍Excel 2003的基本操作及使用技巧,并用来进行数据处理和数据分析。

第5章是演示文稿软件PowerPoint 2003,主要介绍制作具有专业水平的图、文、声、动画乃至视频并茂的电子文稿的方法。

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书按照《全国计算机等级考试考试大纲（2009年版）》中对一级及一级B考试的要求编写，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子制表软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、网页制作软件FrontPage 2003、计算机网络与Internet基础、常用工具软件的使用、计算机安全与维护、多媒体技术等。

每章后都附有上机实训和习题，并在附录中提供了相应的参考答案。

本书内容丰富、层次清晰、通俗易懂、图文并茂、易教易学，注重基础知识、基本原理和方法的介绍，同时也注重上机实践环节的介绍。

全书详略得当、重点突出，对考生熟悉考题和应试复习都大有裨益。

本书针对参加全国计算机等级考试一级或一级B的考生，同时也可作为普通高校、大专院校、成人高等教育及相关培训班的教材，还可作为学习计算机基础知识的参考书。

本书配有电子课件及上机实训素材下载，方便教学。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机发展简史 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的应用 1.1.4 计算机的分类 1.2 数制与编码 1.2.1 数制的基本概念 1.2.2 二进制、十进制和十六进制数制 1.3 计算机中字符的编码 1.3.1 西文字符的编码 1.3.2 汉字的编码 1.4 指令和程序设计语言 1.4.1 计算机指令 1.4.2 程序设计语言 1.5 计算机系统的组成 1.5.1 “存储程序控制”的概念 1.5.2 计算机硬件系统的组成 1.5.3 计算机软件系统的组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.6.1 微型计算机的基本结构 1.6.2 微型计算机的硬件及其功能 1.6.3 微型计算机的技术指标 1.6.4 微型计算机硬件系统的配置 1.7 本章小结 1.8 上机实训 1.9 习题

第2章 Windows XP操作系统的使用 2.1 Windows XP的启动和退出 2.1.1 Windows XP的启动 2.1.2 Windows XP的退出 2.1.3 创建新用户账户 2.2 鼠标和键盘的基本操作 2.2.1 鼠标操作 2.2.2 鼠标指针 2.2.3 键盘的布局 2.2.4 键盘的使用 2.2.5 Windows键盘快捷键 2.3 桌面及窗口的基本操作 2.3.1 桌面图标 2.3.2 任务栏 2.3.3 窗口的组成与基本操作 2.4 菜单及对话框的操作 2.4.1 菜单组成及操作 2.4.2 对话框组成及操作 2.5 文件管理 2.5.1 基本概念 2.5.2 浏览文件与文件夹 2.5.3 选择文件与文件夹 2.5.4 移动、复制文件与文件夹 2.5.5 删除、还原文件与文件夹 2.5.6 新建文件夹 2.5.7 重新命名文件与文件夹 2.5.8 寻找文件与文件夹 2.5.9 创建快捷方式 2.6 管理与设置 2.6.1 磁盘管理 2.6.2 设置显示器 2.6.3 控制面板的使用 2.7 汉字输入法介绍 2.7.1 输入法的切换 2.7.2 输入法工具栏的介绍 2.7.3 智能ABC输入法 2.8 其他附件程序的使用第3章 文字处理软件Word2003第4章 电子制表软件Excel2003第5章 演示文稿软件第6章 网页制作软件FrontPage2003第7章 计算机网络与Internet基础第8章 常用工具软件的使用第9章 计算机安全与维护第10章 多媒体技术附录A 各章习题参考答案附录B 全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲(2009年版)附录C 全国计算机等级考试一级B考试大纲(2009年版)

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：第1章 计算机基础知识本章要点· 计算机的发展简史、特点、分类及其应用领域· 数制的基本概念，二进制和十进制整数之间的转换· 计算机中数据、字符和汉字的编码· 计算机硬件系统的组成和作用，各组成部分的功能和简单工作原理· 计算机软件系统的组成和功能，系统软件和应用软件的概念和作用· 计算机的性能和技术指标· 计算机的配置本章难点· 各种数制之间的相互转换· 字符和汉字的编码电子计算机(Electronic Computer)又称电脑(Computer)，诞生于20世纪40年代。在短暂的半个多世纪中，计算机技术迅猛发展，它从最初的军事应用扩展到目前社会的各个领域，有力地推动了信息化社会的发展。

计算机已遍及机关、学校、企事业单位，并且进入家庭，成为信息社会中必不可少的工具。

因此，越来越多的人认识到，掌握计算机的使用，是有效学习和成功工作的基本技能。

1.1 计算机概述1.1.1 计算机发展简史自从1946年第一台电子计算机ENIAC问世以来，计算机的发展突飞猛进。

下面介绍从大型计算机时代到微型计算机时代的发展简史、我国计算机技术的发展概括及计算机发展的趋势。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础(等级考试版·Windows XP平台)》特点：以基础理论—实用技术—实训为主线；用任务来驱动，按教与学的实际需要取材谋篇；每一章都精心设置了上机实训和等级考试真题模拟，应用与应试并重；配备丰富的免费教学资源——电子教案、素材、等级考试系统与试题库。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>