

<<国际商务英语实训>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语实训>>

13位ISBN编号：9787302182306

10位ISBN编号：7302182302

出版时间：2008-9

出版时间：清华大学出版社

作者：喻湘 主编

页数：98

字数：90000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务英语实训>>

内容概要

本书是一本以国际商务的实际业务为背景，以进出口商务英语应用为主线的实训类教材，内容涉及国际商务中商务函电、商务电话、商务接待、面洽磋商中的英语应用。

本书汇集了一线教师通过递进式教学实践积累的部分典型案例，为“理实一体化”教材，体现了“任务引领、做学一体”的教学理念，可作为中专或中等职业学校国际商务专业的学生实训使用。

<<国际商务英语实训>>

书籍目录

项目一 国际商务联系函电 1.1 教学活动 撰写建立业务联系函 1.2 体验活动 撰写外贸业务联系函 项目二 国际商务电话磋商 2.1 教学活动 电话磋商出口业务 2.2 体验活动 电话洽谈茶叶出口业务 项目三 国际商务书面磋商 3.1 教学活动 书面磋商出口业务 3.2 体验活动 书面磋商手套出口业务 项目四 国际商务接待事务 4.1 教学活动 接机和宾馆安排事务 4.2 体验活动 接待英国公司代表 项目五 国际商务看货事务 5.1 教学活动 安排到厂看货事务 5.2 体验活动 安排到服装厂看货 项目六 国际商务面洽谈判 6.1 教学活动 面洽出口业务 6.2 体验活动 面洽床单出口业务 项目七 国际商务英语综合实训 7.1 教学活动 出口贸易业务 7.2 体验活动 出口棉袄业务 附录一 英语数字和月份 附录二 国际英语有关术语

<<国际商务英语实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>