第一图书网, tushu007.com

<<PowerPoint 2007完全掌握>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2007完全掌握>>

13位ISBN编号：9787302178798

10位ISBN编号：7302178798

出版时间：2009-1

出版时间：清华大学出版社

作者：蔺丹　等编著

页数：354

字数：511000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<PowerPoint 2007完全掌握>>

内容概要

本书是“循序渐进”系列之一，以“基本操作+实用技巧+实践应用案例”的教学方式，从电脑初学者的需求出发，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了PowerPoint 2007的基本使用方法与实践应用技巧，内容包括PowerPoint 2007操作基础、创建幻灯片、美化幻灯片、制作动态的幻灯片和实践应用案例等几个部分。

本书采用双色印刷，使用了简洁大方的双栏排版方式。

在讲授基本操作知识的同时，每节都介绍了一些常见的问题与技巧，每章均设有综合应用举例栏目进行知识补充与拓展，从而帮助读者达到学以致用的目的。

同时，书中还配有提示、小知识等栏目，使读者阅读起来更加方便，学习起来更加轻松。

本书面向电脑初、中级用户，适合无相关基础又想快速掌握PowerPoint操作技巧的读者，也适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，同时还可以作为初、中级电脑培训班的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<PowerPoint 2007完全掌握>>

书籍目录

第1章 认识PowerPoint 2007 1.1 PowerPoint 2007简介 1.1.1 什么是PowerPoint 1.1.2 PowerPoint可以做什么 1.1.3 制作演示文稿应考虑的要素 1.2 开始使用PowerPoint 2007 1.2.1 启动与退出PowerPoint 2007 1.2.2 了解界面元素 1.2.3 使用功能区 1.2.4 使用对话框 1.2.5 常见问题与技巧 1.3 快速工具的使用 1.3.1 自定义【快速访问】工具栏 1.3.2 快捷键与快捷菜单 1.3.3 常见问题与技巧 1.4 PowerPoint 2007的视图方式 1.4.1 常用视图方式 1.4.2 常见问题与技巧 1.5 综合应用举例 1.5.1 新建、排列和切换窗口 1.5.2 调节幻灯片编辑区的显示比例 1.5.3 设置网格和参考线 第2章 创建和保存演示文稿 2.1 创建演示文稿 2.1.1 创建空白演示文稿 2.1.2 根据模板创建演示文稿 2.1.3 根据现有演示文稿创建演示文稿 2.1.4 根据其他应用程序中的内容创建演示文稿 2.1.5 常见问题与技巧 2.2 保存演示文稿 2.2.1 首次保存 2.2.2 演示文稿保存为其他类型 2.2.3 常见问题与技巧 2.3 关闭和重新打开演示文稿 2.3.1 关闭演示文稿 2.3.2 打开演示文稿 2.3.3 常见问题与技巧 2.4 PowerPoint 2007文件格式 2.4.1 新格介绍 2.4.2 转换旧演示文稿的格式 2.4.3 常见问题与技巧 2.5 综合应用举例 2.5.1 设置自保存演示文稿 2.5.2 设置演示文稿访问密码 2.5.3 根据模板创建宣传手册 第3章 创建与管理幻灯片 3.1 创建新的幻灯片 3.1.1 在“大纲”视图中新建幻灯片 3.1.2 在“幻灯片”视图中新建幻灯片 3.1.3 通过版式新建幻灯片 3.1.4 常见问题与技巧 3.2 管理幻灯片 3.2.1 选择幻灯 3.2.2 复制与粘贴幻灯片 3.2.3 移动幻灯片 3.2.4 删除幻灯片 3.2.5 撤销与恢复操作 3.2.6 常见问题与技巧 3.3 使用占位符 3.3.1 在占位符中输入文本 3.3.2 在占位符中插入对象 3.3.3 常见问题与技巧 3.4 使用文本框 3.4.1 创建文本框 3.4.2 选择文本框 3.4.3 设置文本框的大小 3.4.4 定位文本框 3.4.5 常见问题与技巧 3.5 编辑文本 3.5.1 选择文本 3.5.2 移动、复制和删除文本 3.5.3 查找与替换文本 3.5.4 插入符号和特殊符号 3.5.5 常见问题与技巧 3.6 应用艺术字 3.6.1 插入艺术字 3.6.2 更改艺术字样式 3.6.3 自定义艺术字式 3.6.4 常见问题与技巧 3.7 幻灯片的页面设置 3.7.1 设置幻灯片大小与方向 3.7.2 设置眉和页脚 3.7.3 常见问题与技巧 3.8 综合应用举例 3.8.1 制作诗词类幻灯片 3.8.2 制作公宣传片 第4章 格式化文本幻灯片 4.1 设置文本格式 4.1.1 设置字体 4.1.2 设置字号 4.1.3 设置字体颜色 4.1.4 设置字符间距 4.1.5 设置文本样式 4.1.6 常见问题与技巧 4.2 设置段落式 4.2.1 设置段落对齐 4.2.2 设置段落缩进 4.2.3 设置行距 4.2.4 设置段落间距 4.2.5 设置文字方向 4.2.6 设置分栏 4.2.7 常见问题与技巧 4.3 设置项目符号和编号 4.3.1 添加项目符号 4.3.2 自定义项目符号 4.3.3 自定义图片项目符号 4.3.4 添加编号 4.3.5 常见问题与技巧 4.4 综合应用举例 4.4.1 制作药品说明书 4.4.2 编辑宋词幻灯片 第5章 创建和格式化表格 5.1 创建新表格 5.1.1 利用【插入表格】对话框创建表格 5.1.2 利用【表格】按钮创建表格 5.1.3 绘制表格 5.1.4 常见问题与技巧 5.2 编辑与设置表格 5.2.1 选择表格、行、列和单元格 5.2.2 调整表格的大小 5.2.3 插入和删除行或列 5.2.4 合并和拆分单元格 5.2.5 应用格样式 5.2.6. 常见问题与技巧 5.3 格式化单元格 5.3.1 设置单元格的大小 5.3.2 设置单元格的内边距 5.3.3 设置单元格边框 5.3.4 设置文本对齐方式 5.3.5 更改文字方向 5.3.6 见问题与技巧 5.4 插入Word和Excel表格 5.4.1 使用来自Word的表格 5.4.2 插入Excel电子表格 5.4.3 常见问题与技巧 5.5 综合应用举例 5.5.1 制作公司销售情况表 5.5.2 制作会员入会登记表 第6章 在幻灯片中应用图片与形状 6.1 使用图片 6.1.1 插入图片 6.1.2 应用图片样式 6.1.3 更改图片形状、边框与效果 6.1.4 设置图片大小与位置 6.1.5 裁剪图片 6.1.6 常见问题与技巧 6.2 使用剪贴画 6.2.1 插入剪贴画 6.2.2 管理剪辑管理器 6.2.3 常见问题与技巧 6.3 使用形状 6.3.1 插入形状 6.3.2 设置形状大小和位置 6.3.3 应用形状样式 6.3.4 常见问题与技巧 6.4 调整图片与形状 6.4.1 设置对齐方式 6.4.2 设置叠放次序 6.4.3 组合图或形状 6.4.4 常见问题与技巧 6.5 综合应用举例 6.5.1 创建个人相册 6.5.2 制作知识结构 第7章 在幻灯片中应用数据图表 7.1 SmartArt智能图形 7.1.1 认识SmartArt的图形类型 7.1.2 建立SmartArt图形 7.1.3 编辑SmartArt文本 7.1.4 在SmartArt图形中插入图片 7.1.5 常见问题与技巧 7.2 格式化SmartArt图形 7.2.1 应用SmartArt图形样式 7.2.2 更改SmartArt图形的颜色

第一图书网, tushu007.com

7.2.3 为各形状设置颜色和效果 7.2.4 调整SmartArt图形的大小 7.2.5 常见问题与技巧 7.3 认识与使用图表 7.3.1 认识图表类型 7.3.2 创建图表 7.3.3 快速设置图表样式 7.3.4 应用速布局 7.3.5 常见问题与技巧 7.4 图表布局 7.4.1 添加与设置图表标题 7.4.2 设置图表坐轴标题 7.4.3 设置图表图例 7.4.4 设置数据标签选项 7.4.5 设置图表背景 7.4.6 常见问与技巧 7.5 综合应用举例 7.5.1 制作组织结构图 7.5.2 制作销售图表 第8章 在幻灯片中使用体剪辑 8.1 插入声音 8.1.1 插入文件中的声音 8.1.2 插入剪辑管理器中的声音 8.1.3 插入制的声音 8.1.4 常见问题与技巧 8.2 插入影片 8.2.1 插入文件中的影片 8.2.2 插入剪辑管器中的影片 8.2.3 常见问题与技巧 8.3 使用控件插入多媒体对象 8.3.1 插入Flash动画 8.3 插入Windows Media Player对象 8.4 综合应用举例 8.4.1 制作网站宣传片 8.4.2 为相册添加背景音乐 第9章 幻灯片主题与背景设计 9.1 应用幻灯片主题 9.1.1 应用内置主题 9.1.2 自定义主颜色 9.1.3 自定义主题字体 9.1.4 保存自定义主题 9.1.5 常见问题与技巧 9.2 应用背景 9.2.1 应用内置背景 9.2.2 应用纯色背景 9.2.3 应用渐变填充背景 9.2.4 应用图片背景 9.2.5 常见问题与技巧 9.3 综合应用举例 9.3.1 设置公司简介的主题效果 9.3.2 美化药品说明书 第10章 幻灯片母版的应用 10.1 认识幻灯片母版 10.1.1 认识母版 10.1.2 母版的类型 设置幻灯片母版 10.2.1 插入、删除与重命名幻灯片母版 10.2.2 设置母版背景 10.2.3 设置母版文本 10.2.4 设置母版项目符号和编号 10.2.5 设置日期、编号和页眉页脚 10.2.6 常见问题与技巧 10.3 综合应用举例 10.3.1 制作日历 10.3.2 制作风格统一的演示幻灯片 第11章 演示稿的链接与切换效果 11.1 设置超链接 11.1.1 链接到同一演示文稿中的其他幻灯片 11.1.2 链接到其他演示文稿 11.1.3 链接到新建文档 11.1.4 链接到网页 11.1.5 链接到电子邮件 11.1.6 常见问题与技巧 11.2 设置幻灯片切换效果 11.2.1 设置切换效果 11.2.2 设置切换的声音效果 11.2.3 设置切换的速度 11.2.4 设置幻灯片换片方式 11.2.5 常见问题与技巧 11.3 合应用举例 11.3.1 为公司简介创建超链接 11.3.2 自动切换相册 第12章 为幻灯片制作动画效果 12.1 应用动画方案 12.1.1 应用动画方案到幻灯片 12.1.2 常见问题与技巧 12.2 自定义动画 12.2.1 设置进入动画效果 12.2.2 设置强调动画效果 12.2.3 设置退出动画效果 12.2.4 调整动画顺序 12.2.5 常见问题与技巧 12.3 使用动作路径 12.3.1 添加动作路径 12.3.2 绘制定义路径 12.3.3 常见问题与技巧 12.4 动画的时间控制 12.4.1 设置时间选项 12.4.2 设置发程序 12.5 设置按钮的交互 12.5.1 添加动作按钮 12.5.2 设置按钮的交互动作 12.5.3 常问题与技巧 12.6 综合应用举例 12.6.1 制作星光闪烁动画 12.6.2 制作星球旋转动画 第13章 映幻灯片 13.1 预演 13.1.1 排练计时 13.1.2 录制旁白 13.1.3 常见问题与技巧 13.2 放灯片 13.2.1 启动幻灯片放映 13.2.2 退出幻灯片放映 13.2.3 控制幻灯片放映 13.2.4 添墨迹注释 13.2.5 设置黑屏或白屏 13.2.6 隐藏或显示鼠标指针 13.2.7 常见问题与技巧 13 自定义放映设置 13.3.1 创建自定义放映 13.3.2 编辑自定义放映 13.3.3 复制自定义放映 13.3.4 删除自定义放映 13.3.5 常见问题与技巧 13.4 设置幻灯片放映 13.4.1 设置幻灯片放映类型 13.4.2 放映部分幻灯片 13.4.3 隐藏幻灯片 13.4.4 常见问题与技巧 13.5 打印演示文 13.5.1 打印预览 13.5.2 打印幻灯片 13.5.3 常见问题与技巧 13.6 综合应用举例 13.6 预演并打印教学课件 13.6.2 按自定义顺序播放相册 第14章 发布演示文稿 14.1 打包演示文稿 14.1.1 将演示文稿打包 14.1.2 打开打包演示文稿 14.1.3 压缩演示文稿 14.1.4 常见问题与技巧 14.2 发布演示文稿 14.2.1 将演示文稿发布到幻灯片库中 14.2.2 将演示文稿保存为Word格式 14.2.3 发布为网页格式 14.2.4 常见问题与技巧 14.3 综合应用举例 14.3.1 打包演示稿 14.3.2 放映打包的演示文稿 第15章 制作教学课件 15.1 演示文稿基本操作 15.1.1 创建空演示文稿 15.1.2 保存并关闭演示文稿 15.1.3 打开演示文稿 15.2 幻灯片基本操作 15.2.1 建幻灯片 15.2.2 更改幻灯片版式 15.2.3 复制幻灯片 15.3 输入与美化文本 15.3.1 使用文框输入文本 15.3.2 在占位符中输入文本 15.3.3 设置文本格式 15.3.4 添加图片项目符号 15.3.5 分栏文本 15.4 美化幻灯片 15.4.1 插入与设置艺术字 15.4.2 插入与设置图片 15.4.3 应用图片背景 15.4.4 应用幻灯片主题 15.5 设置超链接和动作 15.5.1 插入超链接 15.5.2 使用动作按钮 第16.章 制作交互式产品演示 16.1 设置幻灯片主题 16.1.1 使用内置主题 16.1.2 设置主题颜色 16.1.3 自定义主题字体 16.2 设置幻灯片背景 16.3 使用图片 16.3.1

第一图书网, tushu007.com

入图片 16.3.2 设置图片格式 16.4 使用文本框 16.4.1 插入文本框 16.4.2 设置文本框格式 16.5 设置幻灯片切换效果 16.5.1 在幻灯片之间添加切换效果 16.5.2 设置幻灯片之间切换的声音效果 16.5.3 设置幻灯片之间的切换速度 16.5.4 设置幻灯片之间的换片方式 16.6 制作动画效果 16.6.1 设置自定义动画 16.6.2 设置动作路径 16.7 设置按钮的交互 16.7.1 添加动按钮 16.7.2 设置按钮的交互 第17章 制作公司新员工培训讲义 17.1 幻灯片背景设计 17.2 格式文本 17.2.1 设置字体 17.2.2 设置字号 17.2.3 设置字体颜色 17.2.4 应用艺术字样式 17.2.5 应用文本效果 17.3 应用图片与形状 17.3.1 插入图片 17.3.2 设置图片着色效果 17 应用SmartArt智能图形 17.4.1 设置SmartArt图形 17.4.2 设置形状效果 17.4.3 设置文本效果 17.4.4 设置形状样式 17.4.5 设置形状轮廓 17.5 使用媒体剪辑 17.6 为幻灯片制作动画效果 17.6.1 设置进入动画效果 17.6.2 添加动作路径 17.7 链接与切换效果 17.7.1 插入超链接 17.7.2 更改链接颜色 17.7.3 设置动作按钮 17.7.4 插入播放声音 17.7.5 设置动作按钮形状格式 17.8 放映幻灯片 17.8.1 自定义放映幻灯片 17.8.2 控制幻灯片的放映 17.9 发布演示文稿 第18章 制作网页形式的学校简介 18.1 新建与编辑演示文稿 18.1.1 根据主题新建演示文稿 18.1.2 导入Word 文本 18.1.3 插入页脚 18.2 使用母版 18.2.1 设置标题和页脚格式 18. 插入背景图形 18.2.3 隐藏母版背景图形 18.3 使用SmartArt图形 18.3.1 插入SmartArt图形 18.3.2 向SmartArt图形添加形状 18.3.3 编辑SmartArt图形文本 18.3.4 应用SmartArt样式 18.4 插入对象 18.4.1 插入艺术字 18.4.2 插入其他演示文稿 18.4.3 插入与设置图表 18.5 将演文稿另存为网页 18.5.1 另存为网页 18.5.2 运行网页演示文稿

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：7.1 SmartArt智能图形SmartArt图形是用于表达信息和观点的智能图形，PowerPoint 2007提供的SmartArt图形类型包括列表型、流程型、循环型、层次结构型、关系型等，在幻灯片中应用SmartArt图形可以更直观地表达信息。
本节将介绍使用SmaItArt图形的方法。
7.1.1 认识SmartArt的图形类型PowerPoint 2007提供的SmartArt图形可以分为7类，分别是列表型、流程型、循环型、层次结构型、关系型、矩阵型和棱锥图型，每种布局都提供了一种表达内容以及增强所传达信息的不同方法。
1.列表型列表型SmartArt图形用于对不遵循分步或有序流程的信息进行分组，通常不包括箭头和方向流。
由于幻灯片中的文本通常采用项目符号显示，因此PowerPoint 2007可以轻松地将文字转换为可以着色、设定尺寸以及使用视觉效果或动画强调的形状，如图7-1所示。
2.流程型流程型的布局中通常包括一个方向流，主要用来对流程或工作流中的步骤或阶段进行图解。流程型布局可以用来显示垂直步骤、水平步骤或蛇形组合中的流程，如图7-2所示为基本污水处理图。
3.循环型循环型布局通常用来对循环流程或重复性流程进行图解，如可以使用循环布局显示动物的生命周期、教学周期、正在进行的流程、员工的年度目标制定和业绩审查周期等，如图7-3所示为水循环示意图。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《PowerPoint 2007完全掌握(双色超值版)》面向电脑初、中级用户，适合无相关基础又想快速掌握PowerPoint操作技巧的读者，也适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，同时还可以作为初、中级电脑培训班的培训教材。
同步视频教学：《PowerPoint 2007完全掌握(双色超值版)》同步多媒体教学视频录像，时间长达10小时以上提供学习素材：《PowerPoint 2007完全掌握(双色超值版)》所涉及的章节素材源文件和实例效果文件附赠常见软件：赠送“ Office 2007试用版软件 ”和“ 三笔输入法软件 ”等。

第一图书网, tushu007.com

<<PowerPoint 2007完全掌握>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com