

<<Excel 2007在统计分析中的应>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007在统计分析中的应用>>

13位ISBN编号：9787302174752

10位ISBN编号：730217475X

出版时间：2008-6

出版时间：清华大学出版社

作者：谢邦昌 等著

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007在统计分析中的应>>

内容概要

最新版本的Microsoft Office Excel2007不仅极大地增强了数据处理的规模和能力，能处理最高可达100万行和1.6万列的工作表，同时还增强和改善了众多统计学函数，辅以更加简单易用的操作界面和图表设计，使得学习统计学变得轻而易举。

本书以Microsoft Office Excel2007为软件平台，通过大量操作图例，详细演示了统计学分析的主要方法和技术的实现步骤。

书中包括统计图表制作、描述统计分析、抽样分析、点估计、区间估计、假设检验、总体均值和比例的统计推断、线性回归和相关分析、方差分析与实验设计等基础统计学的主要内容。

此外，还介绍了总体方差比较、分布一致性检验等较为实用但却在一般统计学教材中难得一见的内容，最后还介绍了如何利用Excel2007进行数据挖掘，以引导读者更深入地学习基于数据挖掘理念的Excel高级应用。

本书适用于学习统计学相关课程的学生、运用Excel2007进行统计分析的职场人士等。

<<Excel 2007在统计分析中的应>>

书籍目录

第一篇 Excel 2007初级第一章 Excel 2007基本操作 3第一节 初识Excel 3一、Microsoft Office Excel 2007的十大优点 3二、Excel工作界面简介 4三、Excel的帮助功能 9第二节 Excel基本操作 9一、文件基本操作 9二、数据的输入与编辑 11第二章 Excel 2007统计分析概述 15第一节 Excel统计分析功能简介 15一、Excel的数据分析模块简介 15二、Excel统计函数简介 16第二节 描述性统计分析 21第三节 推断统计分析 23第三章 建立Excel统计图表 24第一节 图表基础 24一、认识Excel图表 24二、建立Excel图表 25三、编辑Excel图表 28第二节 常用图表 32一、柱形图 32二、折线图 34三、饼图 37四、其他图表应用 42第二篇 Excel 2007中级第四章 Excel查询筛选技术 51第一节 Excel逻辑函数应用 51一、AND函数 51二、OR函数 53三、NOT函数 53四、IF函数 54第二节 Excel中的查询引用函数 56一、ADDRESS函数 56二、AREAS函数 57三、CHOOSE函数 57四、COLUMN函数 58五、COLUMNS函数 59六、HYPERLINK函数 59七、INDEX函数 60八、INDIRECT函数 61九、LOOKUP、HLOOKUP、VLOOKUP函数 62十、MATCH函数 66十一、OFFSET函数 67十二、ROW函数 68十三、ROWS函数 69十四、TRANSPOSE函数 69第五章 用Excel 2007制作动态图表 70第一节 用逻辑函数做动态图表 70一、单选框动态图表 70二、复选框动态图表 74第二节 制作Excel仿真器 77第六章 离散随机变量的概率分布 93第一节 离散随机变量 93一、离散随机变量的定义 93二、离散随机变量的数字特征 94三、用Excel产生离散分布随机数 96第二节 常见的离散概率分布 98一、二项分布 98二、泊松分布 102三、超几何分布 105第七章 连续随机变量的概率分布 108第一节 连续随机变量的概率分布及其数字特征 108一、连续随机变量 108二、连续随机变量的数字特征 108第二节 常见连续随机变量的概率计算 109一、正态分布 109二、指数分布 114三、t分布 115四、其他连续型分布 116第八章 抽样分析 120第一节 抽样的基本观念 120一、抽样的概念和意义 120二、抽样涉及的基本概念 120三、抽样的优点 121四、抽样的基本原则 122五、抽样调查的基本步骤 122六、抽样的用途 122第二节 抽样方法 123一、简单随机抽样法 124二、分层抽样法 124三、系统抽样法 125四、整群抽样法 126五、多阶段抽样法 126六、无限总体的抽样 128第三节 抽样在Excel中的实现 128一、用Excel产生随机数 128二、用Excel实现抽样 131第九章 参数估计 138第一节 参数估计的概念和原理 138一、点估计 138二、区间估计 141第二节 总体均值的估计 142一、单一总体的情形 142二、两个总体的情形 147第三节 总体方差的估计 149第四节 总体比率的估计 151一、单一总体的情形 151二、两个总体的情形 152第十章 假设检验 154第一节 假设检验概述 154一、假设检验的概念 154二、假设检验的基本思想 154三、假设检验的步骤 154四、原假设与备择假设 155五、两类错误 157第二节 单一总体均值假设检验 157一、大样本下的总体均值假设检验 157二、小样本下的总体均值假设检验 159三、单一总体均值检验方法归纳 162第三节 两个总体均值差的假设检验 162一、独立样本下两总体均值差的假设检验 163二、配对样本下两总体均值差的假设检验 167第四节 总体比率的假设检验 169一、单一总体的比率检验 169二、两个总体的比率检验 170第五节 总体方差假设检验 170一、单一总体的方差检验 170二、两个总体的方差检验 172第十一章 卡方检验：拟合优度、独立性及分布一致性检验 175第一节 基本概念 175第二节 拟合优度检验 175一、多项分布总体的拟合优度检验 176二、泊松与正态分布总体的拟合优度检验 177第三节 独立性检验 178一、理论介绍 178二、独立性检验在Excel中的应用 179第四节 分布一致性检验 180一、理论介绍 180二、一致性检验的举例分析 181第十二章 相关分析与回归分析 183第一节 相关分析 183一、协方差 184二、相关系数 184三、由回归分析结果决定样本相关系数 185四、显著性检验 185五、相关系数在Excel中的应用 185第二节 简单线性回归 187一、回归模型与其前提假设 187二、参数的最小二乘估计及其拟合优度 188三、回归方程和回归参数的显著性检验 190四、参数估计与预测 192五、残差分析 193六、一元回归分析在Excel中的应用 195第三节 多元线性回归 199一、多元线性回归模型及其基本假定 199二、参数的最小二乘估计及其拟合优度 200三、回归方程和回归参数的显著性检验 201四、估计与预测 203五、回归诊断 203六、多元回归在Excel中的应用 205第四节 非线性回归的线性化 207第十三章 方差分析 209第一节 方差分析简介 209第二节 单因素方差分析 210一、检验k个总体均值的相等性 210二、方差分析中的多重比较 212三、单因素方差分析在Excel中的应用 214第三节 双因素方差分析 215一、有交互作用的两因素方差分析 215二、无交互作用的两因素方差分析 219第十四章 Excel 2007数据挖掘模块简介 222第一节 安装数据挖掘加载项 222一、系统需求 222二、开始安装 222三、完成安装验证 224四、配置设定 225第二节 数据挖掘使用说明 228一、设定完成验证 228二、Excel

<<Excel 2007在统计分析中的应>>

2007数据挖掘工具栏介绍 229三、数据挖掘使用说明 230四、数据挖掘连接设定 232第三节 数据准备
233一、浏览数据 233二、清除数据 235三、为数据分区 236第四节 数据建模 239第五节 准确性和验证
240一、准确性图表 240二、分类矩阵 240三、利润图 241第六节 模型用法 242一、浏览 242二、查询 244
第七节 模型管理 245一、重命名挖掘结构 245二、删除挖掘结构 245三、清除挖掘结构 246四、使用原
始数据处理挖掘结构 246五、使用新数据处理挖掘结构 246六、导出挖掘结构 247七、导入挖掘结构 247
第十五章 数据透视分析 248参考文献 258

<<Excel 2007在统计分析中的应>>

章节摘录

第一章 Excel 2007基本操作 第一节 初识Excel 一、Microsoft Office Excel 2007的十大优点

Office Excel 2007是一种功能强大、应用广泛的工具，它可以帮助用户分析信息，在信息充分的情况下进行决策。

使用Office Excel 2007和Excel Services，可以获得独到的见解，更有信心地分享和管理商务信息。

以下是十项Office Excel 2007可以帮助用户以更有效率的方式分析、分享及管理信息的优点。

(1) Office Excel 2007采用新的用户界面，让用户在需要时可以轻松地找到功能强大的工具。无论是建立表格还是撰写公式，Office Excel 2007都会根据用户需要完成工作，在新的用户界面上呈现适合的指令。

(2) 使用高度扩充的电子表格汇入、组织和搜寻大量的数据集。

在Office Excel 2007中处理大量的数据时，最多可支持大小为100万行及1.6万列的表格。

在分析大量数据时，用户不再需要使用多个电子表格，或在其他应用程序中进行工作。

(3) 完全重新设计的Office Excel 2007图表引擎，帮助用户以专业外观的图表分享分析结果。

在新的用户界面中，只要使用较少的步骤就可以快速地建立专业外观的图表。

用户可以在图表中加入丰富的视觉效果，例如立体图形、淡化阴影及透明化等。

无论使用哪一种Office的应用程序，都可以用相同的方式建立图表并和图表互动，因为Office Excel 2007图表引擎在Microsoft Office Word 2007和Microsoft Office PowerPoint中的运行方式是相同的。

(4) 处理表格时，具有增强且强大的支持。

Office Excel 2007已经大幅增进对表格的支持，因此用户可以在公式中建立、格式化、展开以及参考表格。

分析大型表格中的数据时，在卷动页面的时候，Office Excel 2007会保留标题。

(5) 轻松建立并使用数据透视表查看。

数据透视表查看可以让用户快速地重新导向数据，以解答多个问题。

Office Excel 2007可以协助用户更轻松地建立并使用数据透视表，从而更快速地找到所需要的解答。

(6) 发现资料中的重要趋势并找出例外。

用户现在可以更轻松地将设定格式化的条件套用至数据资料，利用丰富的可视化配置，例如渐层、阈值和效能指针图标，找出数据中的模式并标示趋势。

<<Excel 2007在统计分析中的应>>

编辑推荐

关键词：统计分析工具，Excel软件应用。

针对性：比较全面覆盖了统计工作中的各种问题，针对性较强。

系统性：将统计分析方法与Excel的使用融为一体，进行系统介绍。

实用性：配有丰富的案例，通过实际问题的解决来生动讲述统计原理、方法和Excel的应用。

丛书特色：软件与职业应用相结合，实用性强；每章都有实践案例，可直接借鉴，用于具体的实践工作之中；以“基本知识点讲解——实践应用——常用问题解答”的逻辑结构编写，便于学习。

丛书定位：适合作为行政办公、财务、统计、审计等领域在职工作人员提高自身业务水平的参考用书。

适合作为高校财务或经济管理等相关专业的教材或学习用书。

适合作为各相关领域应用培训或职业培训的教学用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>