第一图书网, tushu007.com

<<Project 2007从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<Project 2007从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787302164623

10位ISBN编号：7302164622

出版时间：2007-12

出版时间：清华大学

作者：Carl

页数：377

译者：汤涌涛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

Project是项目管理的主流工具。
本书介绍如何利用全新的Project 2007进行有效的项目管理。
全书以一个案例为背景，通过详细的步骤说明，指导实际操作，达到切身体验项目管理过程的目的。
内容涵盖项目管理中最为常见的工作，从规划、跟踪到信息管理，一应俱全。
本书还简要介绍基于Project Server的企业项目管理(EPM)系统以及项目管理的基础知识。
本书秉承从入门到精通系列的鲜明特点，文字简洁明了，说明细致到位，可操作性强。
本书适合项目管理领域的人员及对Project和项目管理感兴趣的读者阅读。

作者简介

Carl S. Chatfield，Carl是Engineering Excellence的内容项目经理和培训教员。
Engineering Excellence是微软内部的个机构，负责在微软软件工程团队中开发和促进最佳实践流程。
在这之前，Carl从1991年起就担任Office应用程序方面的技术作家和文档经理。
他是由Project Management Institute认证的项目管理专家(Project Management Professional. PMP)。

书籍目录

第Ⅰ部分　管理简单项目　第1章　Project入门　第2章　创建任务列表　第3章　设置资源　第4章　为任务分配资源　第5章　文件的格式化与打印　第6章　跟踪任务进度第Ⅱ部分　复杂的项目日程安排　第7章　调整任务详细信息　第8章　调整资源与工作分配的详细信息　第9章　调整项目计划　第10章　项目详细信息的组织和格式化　第11章　打印项目信息　第12章　共享项目信息　第13章　跟踪任务与工作分配的进度　第14章　查看和报告项目状态　第15章　使项目重上正轨第Ⅲ部分　特殊项目　第16章　应用高级格式化　第17章　自定义项目　第18章　使用“盈余分析”衡量绩效　第19章　合并项目和资源第Ⅳ部分　Project Server简介　第20章　使用Project Server规划工作　第21章　使用Project Server跟踪工作　第22章　使用Project Server管理风险、问题和文档第Ⅴ部分　附录　附录A　项目管理简介　附录B　参考资源　术语表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com