

<<五笔飞速打字与Word美化排版>>

图书基本信息

书名：<<五笔飞速打字与Word美化排版>>

13位ISBN编号：9787302164432

10位ISBN编号：7302164436

出版时间：2008-1

出版时间：清华大学出版社

作者：科教工作室

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔飞速打字与Word美化排版>>

内容概要

《学以致用：五笔飞速打字与WORD美化排版》的内容是在仔细分析初、中级用户学用电脑的需求和困惑上确定的。

它基于“快速掌握、即查即用、学以致用”的原则，根据日常工作和娱乐中的需要取材谋篇，以应用为目的，用任务来驱动，并配以大量实例，学习它，您将可以轻松、快速地掌握计算机实际应用技能，得心应手地使用五笔飞速打字和Word进行美化排版。

《学以致用：五笔飞速打字与WORD美化排版》分两篇13章，详尽地介绍了键盘操作与指法分区，认识五笔，五笔字根，汉字的拆分，输入单个汉字，简码的输入，词组的输入，重码、容错码和万能学习键，98版和18030版五笔字型，其他五笔输入法，Word 2007基本操作，美化文档，制作实例等内容

除此之外，还附有五笔字型86版和98版输入法中常用汉字及不常用汉字的编码速查字典。

《学以致用：五笔飞速打字与WORD美化排版》及配套的多媒体光盘面向初级和中级电脑用户，适用于电脑入门、电脑爱好者、电脑培训人员、退休人员 and 各行各业需要学习五笔和Word的人员，也可以作为大中专院校师生学习的辅导和培训用书。

书籍目录

1 键盘操作与指法分区2 认识五笔3 五笔字根4 汉字的拆分5 输入单个汉字6 简码的输入7 词组的输入8 重码,容 错码和万能学习键9 98版和18030版五笔字型10 其他五笔输入法11 Word 2007 基础操作12 美化文档
13 制作实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>