

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787302158851

10位ISBN编号：7302158851

出版时间：2007-8

出版时间：清华大学

作者：李维刚

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学原理>>

### 内容概要

在我国，管理学是一门年轻且发展迅速的学科，也是一门实践性、实用性很强的学科，是系统地研究各类组织管理活动的普遍规律和一般方法的科学。

它以一般组织的管理实践活动为研究对象，探讨和研究管理的基本概念、原理、方法和程序。

本书共分十三章，具体内容包括管理和管理者，管理理论的形成和发展，决策，计划，组织工作基础，组织变革与发展，组织人员的配备，组织文化，领导，沟通，激励，控制，创新等。

本书编者均是来自管理学科教学的一线教师，有着多年丰富的教学和实践经验，出发点准确，视角新颖清晰，针对性强。

每章后面都有适合我国国情的案例分析，和国外同类图书相比较，更注重教材内容和案例的本土化，注重教材的实践性。

本书适合作为普通高等学校经济管理相关专业本科生教材，也可作为在职管理人员的自学和培训用书。

。

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 管理与管理者 第一节 管理 一、管理的地位和作用 二、管理的概念 三、管理的特性 四、管理的基本职能 五、管理的环境 第二节 管理者 一、管理者概述 二、管理层次与管理技能 三、不同层次的管理者角色与任务的转变 四、管理者的角色 五、平均的、成功的和有效的管理者 六、管理者的道德 七、管理者的社会责任 本章小结 复习思考题 案例分析

第二章 管理理论的形成与发展 第一节 早期的管理思想 一、古代的管理实践 二、早期的管理思想家及其管理思想 三、近代的管理思想 第二节 古典管理理论的形成 一、古典管理理论形成的背景 二、古典管理理论的主要观点(流派) 三、古典管理理论的主要特点 第三节 行为科学的兴起 一、行为科学产生的必然 二、梅奥的“霍桑试验”与人际关系的形成 三、行为科学理论的建立与发展 第四节 现代管理理论的丛林 一、现代管理理论概述 二、现代管理理论的诸学派 第五节 当代管理理论的发展 一、当代管理理论的新发展 二、管理理论发展展望 本章小结 复习思考题 案例分析

第三章 决策 第一节 决策概述 一、决策的概念 二、决策理论 第二节 决策的原则与程序 一、决策的原则 二、决策的程序 第三节 决策的类型与方法 一、决策类型 二、决策方法 本章小结 复习思考题 案例分析

第四章 计划 第一节 计划概述 一、计划的含义 二、计划的类型 三、计划的层次体系 四、计划的程序 第二节 战略计划 一、战略计划的含义 二、战略环境分析 三、战略计划的选择 第三节 计划的方法和技术 一、目标管理 二、滚动计划法 三、运筹学方法 四、PERT网络分析法 本章小结 复习思考题 案例分析

第五章 组织工作基础 第一节 组织概述 一、组织的相关概念 二、组织的工作过程 三、组织的类型 第二节 组织设计的原则 一、纵向组织设计的原则 二、横向组织设计的原则 第三节 组织设计的权变因素 一、机械式组织与有机式组织 二、组织设计的权变因素 第四节 组织结构形式 一、简单结构 二、职能型结构 三、事业部结构 四、矩阵式结构 五、团队型结构 六、网络型结构 本章小结 复习思考题 案例分析

第六章 组织变革与发展 第一节 组织变革 一、组织变革的力量来源 二、组织变革的类型 三、组织成长模型与组织变革的时机选择 四、组织变革的基本过程 五、组织变革的阻力 第二节 组织发展 一、组织发展及其特征 二、组织发展方式 三、组织发展步骤 本章小结 复习思考题 案例分析

第七章 组织人员的配备 第一节 组织人员配备概述 一、组织人员配备的计划 二、组织人员配备的原则 第二节 组织人员的管理 一、组织人员招聘 二、组织人员培训 三、绩效考核 本章小结 复习思考题 案例分析

第八章 组织文化 第一节 组织文化概述 一、组织文化的概念与特征 二、组织文化的内容和结构 第二节 组织文化功能 一、导向功能 二、激励功能 三、凝聚功能 四、融合功能 五、规范功能 六、守望功能 七、辐射功能 第三节 组织文化的塑造 一、分析内外因素,选择价值标准 二、进行感情投资,强化职工认同 三、领导身体力行,信守价值观念 四、积极强化行为,巩固价值观念 五、适应环境变化,发展组织文化 本章小结 复习思考题 案例分析

第九章 领导 第一节 领导的概念 一、领导与领导者 二、领导活动的基本要素与基本特征 三、管理和领导的区别 第二节 领导理论 一、领导特质理论 二、人性假设理论 三、领导方式理论 四、领导权变理论 第三节 领导艺术 一、领导艺术概述 二、提高工作效率的艺术 三、知人善任的艺术 四、领导的授权艺术 五、协调人际关系的艺术 本章小结 复习思考题 案例分析

第十章 沟通 第一节 沟通的含义 一、沟通的概念 二、沟通过程与要素 第二节 沟通的分类 一、按沟通渠道产生的方式划分 二、按信息传递的媒介划分 三、按沟通有无第三者传递来划分 四、按沟通主体的不同划分 五、按组织中的信息流向划分 六、按沟通网络分类 第三节 有效沟通的障碍及改善 一、有效沟通的障碍 二、有效沟通的原则 三、有效沟通的一般措施 第四节 有效人际沟通的技巧 一、人际沟通方面的技巧 二、赢得人心的技巧 三、受人尊重的技巧 本章小结 复习思考题 案例分析

第十一章 激励 第一节 激励的含义 一、激励的概念 二、激励的要素 三、激励的作用 第二节 激励理论 一、内容激励理论 二、过程型激励理论 三、行为改造型激励理论 四、综合激励模式 第三节 激励的要求与方法 一、激励的要

<<管理学原理>>

求 二、激励的方法 本章小结 复习思考题 案例分析第十二章 控制 第一节 控制概述  
一、控制的基本概念 二、控制的特点 三、控制的作用 四、控制的对象 五、控制的类型  
第二节 控制的原则与程序 一、控制的原则 二、控制的程序 第三节 控制技术与方法  
一、预算控制 二、非预算控制法 本章小结 复习思考题 案例分析第十三章 创新 第一  
节 创新的职能、内容及过程 一、创新的职能 二、创新职能的基本内容 三、创新过程及  
其管理 第二节 企业技术创新 一、技术创新及其贡献 二、技术创新的源泉 三、技术创  
新的战略及其选择 四、技术创新与产品开发 第三节 企业组织创新 一、企业制度创新  
二、企业层级结构创新 三、企业文化创新 本章小结 复习思考题 案例分析参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>