

<<新编计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787302144144

10位ISBN编号：7302144141

出版时间：2007-2

出版时间：清华大学

作者：杨得国

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编计算机应用基础教程>>

内容概要

《新编计算机应用基础教程》分上下两篇：上篇包括5章，第1章介绍Windows XP；第2章介绍Word 2003；第3章介绍Excel 2003；第4章介绍PowerPoint 2003；第5章介绍网页设计。下篇包括6章，第6章介绍计算机基础知识；第7章介绍多媒体技术基础知识；第8章介绍计算机网络知识；第9章介绍算法与数据结构知识；第10章介绍程序设计和软件工程基础知识；第11章介绍数据库设计基础知识。

《新编计算机应用基础教程》内容组织和特色非常鲜明，既重视基本概念、基本理论的讲解，又重点强调基本方法与技能培养。

通过案例给出了详细的操作步骤，这样不但使学生掌握了基本的理论知识，而且使学生学会了基本理论知识的应用，学会了“怎样做”。

《新编计算机应用基础教程》结构重新调整，内容重新组织、重新编写，是目前结构合理、内容较全的一本计算机应用基础教科书；针对性强，实用性强，适应性强，具有明显的计算机知识的渐进性、系统性、逻辑性；许多内容都是教学第一线教师优秀的教学成果及科研成果。

每章后面配有一定量的习题，其目的是让学生通过本章知识的学习，培养综合应用知识与技能的能力。

。

<<新编计算机应用基础教程>>

书籍目录

上篇第1章 Windows XP操作系统应用1.1 启动和退出安装有Windows XP的计算机1.2 Windows XP的基本操作1.3 系统资源管理1.4 系统管理与设置1.5 习题第2章 Word 20032.1 Word 2003基本操作2.2 Word 2003文本编辑2.3 Word 2003模式设置2.4 Word 2003格式处理2.5 Word 2003图形处理2.6 习题第3章 Excel 2003 3.1 Excel 2003基础知识3.2 Excel 2003基本操作3.3 公式和函数3.4 数据管理3.5 习题第4章 PowerPoint20034.1 PowerPoint2003的启动与退出4.2 创建和浏览演示文稿4.3 演示文稿的编辑与格式化4.4 演示文稿的整体修饰4.5 幻灯片放映效果的创建4.6 PowerPoint与其他应用程序4.7 习题第5章 网页设计5.1 设计网站的一般步骤5.2 FrontPage 20035.3 Dreamweaver MX20045.4 Flash MX 20045.5 习题下篇第6章 计算机基础6.1 计算机概述6.2 计算机的基本组成6.3 微型计算机的硬件及性能指标6.4 计算机软件系统6.5 信息在计算机中的表示6.6 计算机病毒6.7 习题第7章 多媒体技术基础7.1 多媒体技术概述7.2 Windows中的多媒体处理软件7.3 常用图像、音频、视频和动画文件格式7.4 习题第8章 计算机网络基础8.1 计算机网络概述8.2 局域网及应用8.3 Internet及应用8.4 习题第9章 算法与数据结构 9.1 算法9.2 数据结构的基本概念9.3 线性表9.4 栈9.5 队列9.6 树9.7 查找技术9.8 排序9.9 习题第10章 程序设计和软件工程基础10.1 程序设计语言概述10.2 结构化程序设计10.3 面向对象程序设计10.4 软件工程基础10.5 习题第11章 数据库设计基础11.1 数据库系统的基本概念11.2 数据模型11.3 关系代数11.4 数据库设计与管理11.5 习题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>