

<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

图书基本信息

书名：<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

13位ISBN编号：9787302143161

10位ISBN编号：7302143161

出版时间：2007-1

出版时间：清华大学出版社

作者：武新华

页数：383

字数：554000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

内容概要

本书以金蝶K/3最新版本V10.3为蓝本，以会计实务为基础，按照会计账务处理流程的操作为主线，详细地介绍了金蝶财务软件的系统功能、操作步骤以及在实务操作中应注意的问题。

本书的特点是深入浅出，理论与实践紧密结合，改变了从财务软件本身去讲解软件功能的传统做法，采取了根据日常会计实务处理流程讲解软件的新视角，使读者在大量的会计实务资料的处理中，能够更为全面系统地掌握软件功能和操作技巧。

全书语言流畅，言简意赅，图文并茂，可作为财务人员自学和工作中使用的参考书，也可作为高职高专院校、成人高校财经类专业的专业课教材，及各级财政、财务部门会计电算化或会计软件应用的培训教材。

<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

书籍目录

第1章 金蝶K/3 V10.3安装流程 1.1 金蝶财务软件安装基础 1.2 金蝶K/3 V10.3主控台 1.3 上机实践：本章实务材料 1.4 可能出现的问题与解决 1.5 总结与经验积累 1.6 习题与上机练习 第2章 实现金蝶K/3的账套管理 2.1 账套管理操作基础 2.2 上机实践：本章实务材料 2.3 可能出现的问题与解决 2.4 总结与经验积累 2.5 习题与上机练习 第3章 原始凭证的录入与处理 3.1 原始凭证的录入 3.2 凭证处理 3.3 上机实践：本章实务材料 3.4 可能出现的问题与解决 3.5 总结与经验积累 3.6 习题与上机练习 第4章 账系统中的日常业务处理 4.1 会计账簿 4.2 财务报表 4.3 上机实践：本章实务材料 4.4 可能出现的问题与解决 4.5 总结与经验积累 4.6 习题与上机练习 第5章 现金流量与往来业务管理 5.1 现金流量 5.2 往来业务与结账 5.3 上机实践：本章实务材料 5.4 可能出现的问题与解决 5.5 总结与经验积累 5.6 习题与上机练习 第6章 金蝶K/3的财务报表处理 6.1 账表处理操作基础 6.2 进行财务报表分析 6.3 上机实践：本章实务材料 6.4 可能出现的问题与解决 6.5 总结与经验积累 6.6 习题与上机练习 第7章 现金管理与票据管理 7.1 现金管理基础 7.2 票据管理基础 7.3 上机实践：本章实务材料 7.4 可能出现的问题与解决 7.5 总结与经验积累 7.6 习题与上机练习 第8章 必不可少的固定资产管理模块 8.1 基础资料初始设置 8.2 统计、管理报表和期末处理 8.3 上机实践：本章实务材料 8.4 可能出现的问题与解决 8.5 总结与经验积累 8.6 习题与上机练习 第9章 工资管理系统模块 9.1 工资管理基础设置第10章 在系统中自定义会计报表第11章 在系统中分析会计报表 第12章 系统维护应用基础 第13章 模式凭证、套打设置与用户管理第14章 系统维护的高级应用 第15章 金蝶K/3常见问题解答

<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>