

## <<Visio 2003图形设计实用教程>>

### 图书基本信息

书名：<<Visio 2003图形设计实用教程>>

13位ISBN编号：9787302136279

10位ISBN编号：7302136270

出版时间：2006-9

出版时间：清华大学出版社

作者：邸春红

页数：354

字数：559000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Visio 2003图形设计实用教程>>

### 内容概要

Visio是当今最优秀的办公绘图软件之一，它将强大的功能和简单的操作完美地结合在一起。使用Visio，可以绘制业务流程图、组织结构图、项目管理图、营销图表、办公室布局图、网络图、电子线路图、数据库模型图、工艺管道图、因果图、方向图等，因而，Visio被广泛地应用于软件设计、办公自动化、项目管理、广告、企业管理、建筑、电子、机械、通信、科研和日常生活等众多领域。作为Office 2003系统中的一名重要成员，Visio 2003的功能更加强大，应用范围也在不断扩大。

本书由作者根据多年丰富的Visio应用经验精心编写而成。全书以实际应用为主线，围绕多种专业绘图，深入浅出地介绍了Visio 2003的各种功能，并配有大量的练习题和实例图形。

本书主要面向高等院校各专业大学研究生、本科生，也适合政府、机关、企事业单位在职人员学习深造。

## <<Visio 2003图形设计实用教程>>

### 书籍目录

第一篇 基础篇 第1章 Visio 2003系统简介 1.1 Visio的发展历史 1.2 Visio 2003新扩展的功能 1.3 Visio 2003系统要求 1.4 Visio 2003的启动和退出 1.5帮助功能 第2章 Visio 2003的基本操作 2.1 基本文件操作 2.2 Visio 2003的绘图环境 2.3 页面设置 第3章 基本绘图功能和视图 3.1 图形分类 3.2 基本绘图工具 3.3 调整视图 第4章 图形的编辑 4.1 选取图形 4.2 图形手柄 4.3 图形的连接 4.4 调整和修改图形 第5章 文本操作 5.1 添加文本 5.2 编辑文本 5.3 文本的格式化 5.4 文本的查找与替换 第6章 图形的格式设置 6.1 线条的格式设置 6.2 闭合形状的格式设置 6.3 自定义填充图案和线条样式 6.4 配色方案第二篇 实际应用篇 第7章 流程图的制作与应用 7.1 基本流程图的绘制 7.2 数据流图的绘制 7.3 三维立体流程图 第8章 组织结构图的制作与应用 8.1 普通组织结构图的绘制 8.2 组织结构图向导 8.3 金字塔型组织结构图 第9章 建筑设计图的制作与应用 9.1 办公室平面布局图的绘制 9.2 家居规划图的设计 第10章 网络图和网站图的设计 10.1 基本网络图的绘制 10.2 详细网络图的设计 10.3 网站总体设计图的绘制 10.4 网站图的充分使用 10.5 资产管理的工具 10.6 三维立体网络图的设计 第11章 数据库实体关系图 11.1 设计新的数据库实体关系图 11.2 修改实体关系图 11.3 数据库反向工程 11.4 数据库窗口简介 第12章 其他可视化管理图形 12.1 项目管理图表 12.2 营销图表 12.3 方向图和三维方向图 12.4 灵感触发图 12.5 跨职能流程图 12.6 因果图第三篇 进阶提高篇 第13章 精确绘图方式 13.1 使用和设置标尺 13.2 设置网格 13.3 参考线和辅助点 13.4 利用坐标位置来放置图件 第14章 图形的高级编辑 14.1 图形的布尔操作 14.2 创建偏移图形 14.3 图形的阵列 14.4 组合图形 第15章 使用图层 15.1 创建图层 15.2 设置主要图层属性选项 15.3 将图形形状分配到图层 15.4 图层使用技巧 第16章 Visio与其他软件和环境的整合 16.1 Visio与Office应用程序的整合 16.2 Visio与Autocad的整合 16.3 Visio与Internet的整合方法 第17章 个性化定制Visio 17.1 定制菜单 17.2 自定义工具栏 17.3 创建新模具 17.4 设计新模板 17.5 自定义样式

## <<Visio 2003图形设计实用教程>>

### 章节摘录

第一篇 基础篇    第1章 Visio 2003系统简介    1.1 Visio的发展历史    1.易于理解的概念、过程和关系    使用Visio可以轻松创建业务和技术图表，以便仔细研究、组织和更好地理解复杂的设想、过程和系统。

通过拖动预定义的Visio图件，可以很容易地组合图表。

使用为特定专门学科而设计的工具，以满足贯穿整个组织的，对业务和技术图表    绘制的要求

。

从现有数据可生成常见的图表类型。

可以通过Web访问，定期更新帮助文件和适用于特定任务的模板。

2.清楚而有效地交流    将设想、信息和系统形象化，并与其他人进行交流。

可创建视觉效果丰富的图表，以给观众留下尽可能深刻的印象。

可在小组的Microsoft Windows SharePoint服务站点上共享工作区文件中的图表。

可使用数字墨迹（手写方式）以更自然的方式批注图表。

可利用新增的审阅模式跟踪审阅者对形状和数字墨迹所做的批注与更改。

利用改进后的“另存为Web页”功能，在Web上发布和共享图表。

可导入和导出可缩放向量图形（Scalable Vector Graphics，SVG）格式的图表，这种格式是一种新的基于XML的Web图形标准。

3.集成和自动处理系统与过程    使用Visio 2003可完成更复杂的工作，加深人们的理解和提高效率，从而促进业务的发展。

## <<Visio 2003图形设计实用教程>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>