

<<现代礼仪学概论>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪学概论>>

13位ISBN编号：9787302124689

10位ISBN编号：730212468X

出版时间：2006-2

出版时间：清华大学出版社发行部

作者：朱燕

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代礼仪学概论>>

内容概要

本书是作者十余年从事礼仪教学与研究以及积累相关资料的基础上编著而成，涉及礼仪的起源、概念、社会功能、修身作用和履行规则，包含体姿、容貌、交谈、服饰、引见、应聘、往来、馈赠、宴请、商务礼仪等较丰富的内容。

全书逻辑严密、自成体系、叙述理论深入浅出，内容实用、图文并茂，易于掌握，并附有PPT教学纲要，既适合作大中专文、理科专业学生的必修课与公共选修课教材，也适合作社会各界职业礼仪培训者和广大礼仪爱好者的参考书籍。

<<现代礼仪学概论>>

书籍目录

第一章 寻根问礼 第一节 礼仪的起源与概念 一、东方礼仪溯源 二、西方礼仪由来 三、礼仪的内涵与概念 第二节 礼仪的归属与特征 一、现代礼仪的学科归属 二、现代礼仪的基本特征 第三节 礼仪的内容与形式 一、礼仪的构成要素 二、礼仪的形式分类 三、礼仪内容与礼仪形式的关系 复习思考题第二章 守礼有则 第一节 礼仪的社会功能 一、古代礼仪的社会功能 二、现代礼仪的社会功能 第二节 礼仪的修身作用 一、人际和睦,互敬互助 二、增强自信,行动自如 三、注重仪表,受人尊重 四、问禁随俗,获得成功 五、注重厚则,捍卫国格 第三节 礼仪的实施规则 一、礼仪规律的研究依据 二、礼仪规律的基本内涵 三、礼仪的施行原则 复习思考题第三章 体姿礼仪 第一节 体姿礼仪的功能 一、突出气质,展示风度 二、表达情感,胜过语言 第二节 体姿礼仪的技巧 一、站有站功,挺直如松 二、行有行姿,从容稳直 三、坐有坐相,文雅端庄 四、屈膝并腿,蹲姿优雅 五、手势语言,重在规范 六、面部表情,真诚友好 复习思考题第四章 容貌礼仪 第一节 容貌礼仪的原则 一、美化原则 二、自然原则 三、协调原则 四、礼貌原则 五、健康原则 第二节 容貌修饰的技巧 一、容貌修饰的基础:清洁养护 二、容貌修饰的重点:面部化妆 三、容貌修饰的点缀:择用香水 复习思考题第五章 交谈礼仪第六章 服饰礼仪第七章 引见礼仪第八章 往来礼仪第九章 馈赠礼仪第十章 宴请礼仪第十一章 商务礼仪主要参考文献

<<现代礼仪学概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>