

图书基本信息

书名：<<Office2003办公软件应用标准教程/清华电脑学堂>>

13位ISBN编号：9787302120650

10位ISBN编号：730212065X

出版时间：2006-1

出版时间：第1版 (2006年1月1日)

作者：郝军启

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书介绍了办公室工作人员需要掌握的常用知识，对每一个操作都提供了具体的操作步骤，并附有大量的插图和实例，使初学者能够在最短的时间内学会使用计算机，并熟练使用这些常用的办公应用软件。

本书可作为Office办公应用的培训教材，也可以作为办公人员的参考资料。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>