

<<电脑入门教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门教程>>

13位ISBN编号：9787302114543

10位ISBN编号：7302114544

出版时间：2005-10

出版时间：清华大学出版社

作者：李晶晶

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑入门教程>>

### 内容概要

随着科学的不断发展，当今社会已成为信息化、数字化的社会，电脑越来越多地融入到我们的学习、工作和生活当中。

因此，是否会用电脑成了当今社会衡量一个人能力的主要标准之一。

但是对于从未接触过电脑的初学者来说，面对着一无所知的电脑，难免会显得无所适从，更不知从何入手。

为了帮助广大初学者尽快学会电脑操作，本书详细地讲解了电脑的基础知识、鼠标与键盘的使用方法、汉字的输入、文件与文件夹知识、控制面板、软硬件安装、常用工具软件的使用以及电脑维护等知识。

本书深入浅出、图文并茂，采用大量直观、生动而实用的电脑操作实例帮助读者进行理解，并在每章后面结合该章的内容给出练习题，让读者通过练习巩固所学的知识。

本书可作为大中专院校的培训课程使用，也适合所有电脑初学者学习。

## 书籍目录

第1章 电脑基础入门 1.1 初识电脑 1.2 第一次启动与关闭电脑 1.3 电脑死机的解决方法 1.4 使用电脑的  
注意事项 1.5 上机练习 1.6 习题第2章 使用鼠标与键盘 2.1 使用鼠标 2.2 使用键盘 2.3 上机练习 2.4 习题  
第3章 初识Windows XP 3.1 Windows XP的桌面 3.2 在Windows XP中运行应用程序 3.3 Windows XP的菜  
单操作 3.4 巧用Windows XP的帮助系统 3.5 上机练习 3.6 习题第4章 窗口和对话框操作 4.1 Windows XP  
的窗口操作 4.2 Windows XP的对话框操作 4.3 上机练习——对话框参数设置 4.4 习题第5章 汉字输入法  
5.1 Windows XP中的汉字输入法 5.2 汉字输入法的分类 5.3 输入汉字的准备工作 5.4 输入特殊符号和生  
僻字 5.5 添加与删除输入法 5.6 上机练习 5.7 习题第6章 五笔字型输入法 6.1 五笔字型基础知识 6.2 五  
笔字型的字根 6.3 拆分汉字的原则 6.4 输入简码汉字 6.5 输入单个汉字 6.6 输入词组 6.7 五笔字型输入  
法的设置 6.8 上机练习 6.9 习题第7章 文件与文件夹的管理 7.1 文件与文件夹的管理中心 7.2 文件与文  
件夹的基本操作 7.3 文件与文件夹的管理技巧 7.4 上机练习 7.5 习题第8章 控制面板 8.1 认识控制面板  
8.2 设置桌面外观 8.3 设置任务栏和“开始”菜单 8.4 添加删除Windows XP的组件 8.5 设置鼠标属性  
8.6 查看系统属性 8.7 设置用户账户 8.8 上机练习 8.9 习题第9章 Windows XP的常用附件 9.1 写字板 9.2  
计算器 9.3 画图程序 9.4 玩游戏 9.5 Windows Media Player播放器 9.6 上机练习 9.7 习题第10章 软硬件的  
安装 10.1 安装软件前的准备 10.2 安装软件的方法 10.3 查看安装好的软件 10.4 删除软件 10.5 打印机、  
扫描仪等硬件设备的安装 10.6 上机练习 10.7 习题第11章 Word2002入门篇 11.1 启动与退出Word2002  
11.2 认识Word2002的操作界面 11.3 新建文档 11.4 输入文本 11.5 编辑文本 11.6 保存文档 11.7 打开与关  
闭文档 11.8 上机练习 11.9 习题第12章 Word 2002提高篇 12.1 设置字符格式 12.2 设置段落格式 12.3 设  
置页眉和页脚 12.4 美化文档操作 12.5 打印文档 12.6 上机练习 12.7 习题第13章 常用工具软件的使用  
13.1 压缩软件WinRAR的使用 13.2 看图软件ACDSee 7.0的使用 13.3 金山词霸2005的使用 13.4 杀毒软件  
瑞星2005的使用 13.5 上机练习 13.6 习题第14章 应用程序的一般操作 14.1 启动与退出应用程序 14.2 认  
识应用程序的界面 14.3 操作菜单和工具栏 14.4 编辑文件 14.5 打印文件 14.6 上机练习 14.7 习题第15章  
网上冲浪 15.1 Internet概述 15.2 打开和浏览网页 15.3 保存网上的条件 15.4 网上搜索与下载 15.5 网上  
娱乐 15.6 上机练习 15.7 习题第16章 收发电子邮件 16.1 电子邮件的基础知识 16.2 申请电子邮箱 16.3  
通过网页收发电子邮件 16.4 使用Foxmail收发电子邮件 16.5 拦截垃圾邮件 16.6 上机练习 16.7 习题第17  
章 电脑外设连接与维护 17.1 电脑的组装连接 17.2 电脑主机内部设备大揭密 17.3 电脑维护注意事项  
17.4 电脑常见故障处理 17.5 磁盘维护 17.6 电脑病毒及其防治 17.7 上机练习 17.8 习题附录 五笔字根分  
布有及助记口诀

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>