

<<Access财务应用技能教程>>

图书基本信息

书名：<<Access财务应用技能教程>>

13位ISBN编号：9787302108450

10位ISBN编号：7302108455

出版时间：2005-6-1

出版时间：清华大学出版社

作者：李玉玲

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Access财务应用技能教程>>

### 内容概要

本书将微软公司推出的Access软件与财务应用中的实际问题有机地结合起来,对Access所具有的订单、分类总账、资产追踪、库存控制等多种数据库管理系统以及如何利用Access数据库工具实现财务管理与分析进行了较为详细的介绍。

全书共10章,内容包括Access的财务功能与学习财务软件的理由,建立与使用财务管理数据库,表达式与查询,常用的财务函数,绘制财务分析图,管理分类总账,制作财务报表,销售额管理与分析,利用资产追踪数据库实现固定资产的管理与分析,使用库存控制数据库实现库存管理与控制,以及应收账款管理等。

本书具有先进性、前瞻性、实用性、科学性,结合财务管理中的实际问题做了大量的示范、分析和讲解,做到了图文并茂,实例丰富。

本书面向的主要对象是广大企事业单位的财会人员和管理者,在校的大学生以及从事财务软件开发的人员。

它既可以作为实用手册,也可以作为教材。

书籍目录

第1章 Access与财务应用概述1.1 Access 2003功能特点与财务应用1.2 Access 2003的工作环境1.3 Access 2003数据库的基本组成1.4 Access 2003基本操作1.5 本章小结1.6 习题第2章 Access财务应用基础——订单管理2.1 Access数据库模板2.2 使用订单数据库2.3 管理订单数据库2.4 订单数据库中的表2.5 订单数据库中的窗体2.6 本章小结2.7 习题第3章 Access表达式和查询3.1 Access表达式3.2 表达式中的函数3.3 财务函数3.4 Access查询3.5 SQL查询3.6 查询中的表达式3.7 本章小结3.8 习题第4章 财务分析图表4.1 财务分析图表概述4.2 创建相关查询4.3 制作财务分析图表4.4 编辑图表4.5 本章小结4.6 习题第5章 分类总账管理5.1 账户与分类总账5.2 “分类总账”数据库模板5.3 分类总账数据库5.4 本章小结5.5 习题第6章 财务报表6.1 财务报表概述6.2 Access报表6.3 账目分类汇总6.4 制作损益表6.5 本章小结6.6 习题第7章 销售额分析7.1 数据分析概述7.2 数据透视表7.3 创建销售额数据透视表7.4 数据透视图7.5 创建销售额数据透视图7.6 销售额综合分析7.7 本章小结7.8 习题第8章 固定资产管理8.1 资产追踪数据库功能简介8.2 固定资产业务处理8.3 固定资产规模与变动分析8.4 固定资产结构与变动分析8.5 固定资产会计政策分析8.6 本章小结8.7 习题第9章 库存控制9.1 库存控制系统介绍9.2 基础设置9.3 日常业务9.4 存货管理9.5 存货成本9.6 本章小结9.7 习题第10章 应收账款管理10.1 应收账款核算10.2 应收账款监控10.3 坏账核算10.4 应收账款管理功能的使用10.5 本章小结10.6 习题

## <<Access财务应用技能教程>>

### 媒体关注与评论

**本书内容：** 本书是一本专为企业管理人士、财会人员所编写的Access教材。全书共10章，分别介绍了Access的基本知识与操作、建立与使用财务管理数据库的方法、财务应用中所需的表达式与常用函数、绘制财务分析图表的基本方法、数据库管理分类总账的方法、制作财务报表的方法、销售额管理与分析的方法、使用资产追踪数据库实现固定资产的管理与分析的方法、使用库存控制数据库实现库存管理与控制的方法，以及使用Access进行应收账款的方法等内容。

**本书特点：** 本书针对财务管理中的实际问题进行了大量的示范、分析、讲解，图文并茂，实例丰富，具有先进性、前瞻性、实用性和科学性。

**读者对象：** 本书面向广大企事业单位的财会人员和管理者、高等院校相关专业学生，以及从事财务软件开发的人员。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>