

<<五笔字型实用培训教程>>

图书基本信息

书名：<<五笔字型实用培训教程>>

13位ISBN编号：9787302101307

10位ISBN编号：7302101302

出版时间：2005-1

出版时间：清华大学出版社

作者：孔祥亮

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔字型实用培训教程>>

内容概要

本书采用任务驱动方式，以提出问题解决问题的方式，由浅入深、循序渐进地介绍了计算机基础知识、五笔字型输入法的编码知识、安装和使用技巧。

全书共分为8章，包括计算机基础知识、五笔字型基础、键名字根、简码输入、安装设置、智能五笔、万能五笔和文字识别等内容。

本书内容丰富，结构清晰，语言简练，具有很强的实用性，是一本适合于各类培训班的优秀教材，也可作为学习五笔字型输入法的自学参考书。

<<五笔字型实用培训教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 认识计算机 1.1.1 计算机硬件组成 1.1.2 CPU 1.1.3 主板 1.1.4 内存
1.1.5 软驱、硬盘和光驱 1.1.6 显卡和显示器 1.1.7 电源和机箱 1.1.8 键盘和鼠标 1.1.9 声卡和音箱
1.1.10 网卡和调制解调器 1.1.11 打印机与扫描仪 1.1.12 计算机软件组成 1.2 选择一个适合录入的键
盘 1.2.1 键盘的性能指标 1.2.2 键盘的选择方法 1.2.3 性能优越的键盘 1.3 启动与关闭计算机 1.3.1
启动计算机 1.3.2 关闭计算机 1.4 常用的字处理软件 1.4.1 Word 2003 1.4.2 金山文字处理 1.4.3 永
中Office 1.5 病毒防护 1.5.1 查杀病毒 1.5.2 监控病毒 1.5.3 隔离病毒 1.6 习题与上机操作 1.6.1 填
空题 1.6.2 选择题 1.6.3 问答题 1.6.4 上机操作第2章 键盘操作与指法练习 2.1 认识键盘 2.1.1 键盘
分区 2.1.2 功能键区 2.1.3 打字键区 2.1.4 编辑控制键区 2.1.5 数字键区 2.2 键盘的操作基础 2.2.1
操作键盘的姿势 2.2.2 手指的分工 2.2.3 手指定位 2.2.4 指法与击键要点 2.3 指法练习 2.3.1 字母组
合练习 2.3.2 数字组合练习 2.3.3 综合练习 2.4 常用指法练习软件 2.4.1 TT指法练习软件 2.4.2 打
字精灵 2.5 习题与上机操作 2.5.1 填空题 2.5.2 选择题 2.5.3 问答题 2.5.4 上机操作第3章 五笔字型
输入法基础 3.1 汉字的编码基础 3.1.1 五种笔划 3.1.2 汉字的字根 3.1.3 汉字的字型 3.1.4 汉字的结
构 3.1.5 拆字规则第4章 键名字和合体字第5章 简码与词组输入第6章 五笔字型输入法的安装
和设置第7章 使用其他五笔字型输入法第8章 文字扫描识别附录A 组建一个打字复印社附录B 五笔字
型编码汉语拼音检索(86/98)附录C 常用词组的五笔字型编码汉语拼音索引附录D 难拆汉字拆分示例表
附录E 习题与上机操作参考答案

<<五笔字型实用培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>