第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787302092322

10位ISBN编号：730209232X

出版时间：2004-1

出版时间：清华大学出版社

作者：胡景春/刘琳岚主编

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书依据教育部对高等学校计算机公共课程第一层次课程的基本要求，根据编者多年讲授“计算机文化基础”课程的教学经验，参考全国计算机等级考试一、二级考试大纲编写而成。
全书主要包括计算机文化基础知识、Windows 2000操作系统及其应用、文字处理Word 2000、电子表格Excel 2000、演示文稿PowerPoint 2000、Internet及其应用和相关章节的实验指导、习题。
本书以Windows 2000操作系统为基础，突出了Windows 2000实际应用的特点，注重计算机知识的学习和实际应用相结合，强调基本知识的学习和知识的扩展相结合，内容翔实，示例丰富，图文并茂，知识性和可读性较强。
本书适合作为高等学校本、专科或成人教育学生的“计算机文化课程”的入门教材，也可供在职人员自我进修、练习使用。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机与信息处理 1.2 计算机数据与信息编码 1.3 计算机系统 1.4 微型计算机系统 1.5 计算机多媒体的基础知识 1.6 计算机病毒与安全维护 1.7 计算机键盘及使用第2章 Windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000操作系统概述 2.2 Windows 2000的基本操作 2.3 Windows 2000对文件和文件夹的管理 2.4 Windows 2000对磁盘的管理 2.5 Windows 2000的控制面板 2.6 Windows 2000的附件及其使用 2.7 Windows 2000的系统管理概述 2.8 Windows XP简介第3章 文字处理Word 2000 3.1 Office 2000概述 3.2 中文Word 2000概述 3.3 文档及其基本编辑操作 3.4 排版文档 3.5 表格的制作与编排 3.6 图文混排 3.7 使用样式 3.8 打印预览及打印 3.9 邮件合并 3.10 中文Word 2000与Web页第4章 电子表格Excel 2000 4.1 中文Excel 2000的功能和基本操作 4.2 工作簿的管理 4.3 工作表的建立和编辑 4.4 公式和函数 4.5 图表的制作 4.6 数据管理与分析 4.7 Excel 2000的网络功能第5章 演示文稿PowerPoint 2000 5.1 PowerPoint 2000概述 5.2 演示文稿的创建 5.3 幻灯片的制作 5.4 演示文稿外观的设置 5.5 演示文稿的放映 5.6 演示文稿的输出 5.7 PowerPoint 2000的网络应用第6章 Internet及其应用 6.1 计算机网络基础知识 6.2 Internet及其使用 6.3 网页制作概述附录A 实验指导附录B 习题与思考题

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com