

<<国际交往实用礼仪>>

图书基本信息

书名：<<国际交往实用礼仪>>

13位ISBN编号：9787302083474

10位ISBN编号：7302083479

出版时间：2004-4

出版时间：清华大学出版社

作者：陈红编

页数：177

字数：87000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际交往实用礼仪>>

内容概要

本书旨就涉外礼仪的方方面面给读者一个简明而快速入门的指南，不求详尽，只从实用的角度介绍最常用的礼仪规范。

内容基本涵盖了主要的社交场合，包括如何正确地参与会见与会谈，着装、餐饮、出访、礼品与包装，各种典礼仪式和常用礼仪英语等，特别是针对中国人在涉外交往中由于文化习俗的不同最易忽略和出错的地方进行了叙述。

内容翔实精练，易于掌握。本书对外事工作人员和涉及外事交往的干部、教师、职工以及对所有在工作中和生活中有机会接待外宾、出国访问的人，都有很实际的参考价值。

<<国际交往实用礼仪>>

书籍目录

前言1 接待与迎送 1.1 接待安排 1.2 迎送 1.3 见面与相互介绍2 着装 2.1 场合与身份 2.2 正式场合服装
2.3 非正式场合服装 2.4 注意民族习惯3 会谈 3.1 准备工作 3.2 会场布置及服务 3.3 谈话仪态和内容4 各
种典礼仪式 4.1 仪式安排 4.2 致辞 4.3 演讲 4.4 签字仪式5 餐饮 5.1 排座位及点菜 5.2 餐桌礼仪 5.3 西餐
用法 5.4 自助餐和招待会6 礼品 6.1 选择礼品 6.2 馈赠和送礼方式7 长期效与文书 7.1 联络方式 7.2 信件内
容与格式 7.3 请柬8 出国访问 8.1 常用守则 8.2 入乡随俗9 尊重民族文化 9.1 宗教 9.2 文化习俗10 如何体
现高品位11 礼仪英语结束语附录1 出国须知附录2 常见礼仪错误三十六例参考书目

<<国际交往实用礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>