

图书基本信息

书名：<<电脑应用综合培训教程(XP中文版)>>

13位ISBN编号：9787302058434

10位ISBN编号：7302058431

出版时间：2002-9-1

出版时间：第1版 (2002年9月1日)

作者：黄云,刘建龙,薛冬娟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

windows xP中文版的基本操作  
进行文字处理  
制作电子表格  
制作幻灯片演示文稿  
管理办公资料  
畅游局域网和Internet  
磁盘的管理和维护  
自定义办公操作系统环境  
常用工具软件的使用  
常用操作系统与程序的安装

书籍目录

- 第1章 Windows XP入门知识
- 第2章 输入文字
- 第3章 使用Word进行文字处理
- 第4章 制作Excel电子表格
- 第5章 制作PowerPoint幻灯片
- 第6章 办公资料管理
- 第7章 共享局域网资源
- 第8章 Internet信息交流
- 第9章 磁盘管理和维护
- 第10章 自定义办公系统操作环境
- 第11章 常用工具软件
- 第12章 安装软件与硬件驱动程序

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>