第一图书网, tushu007.com

<<Word 实用教程>>

图书基本信息

书名：<<Word 实用教程>>

13位ISBN编号：9787302045205

10位ISBN编号：7302045208

出版时间：2001-6-1

出版时间：清华大学出版社

作者：贾燕枫,张黎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书全面地介绍了Word 2000的使用方法，从实际应用的角度分别介绍了如何创建普通文档、美化文档，如何制作图文混排或带有表格的文档，如何进行页面设置与文档打印，长文档的使用，如何利用Word 2000制作简单的Web页，如何实现多人协作，如何利用Word 2000的自动功能以及如何设置与管理Word 2000。
本书内容丰富，由浅入深，对疑难问题的阐述深入细致，无论是初学者还是有经验的使用者都会从

书籍目录

第1章 Word 2000简介
第2章 创建普通文档
第3章 高级格式化
第4章 图文混排
第5章 表格
第6章 页面控制与文档打印
第7章 长文档
第8章 制作Web页
第9章 多人协作
第10章 自动功能
第11章 设置与管理Word 2000

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com