<<Office XP中文版入门与提高>>

图书基本信息

书名: <<Office XP中文版入门与提高>>

13位ISBN编号: 9787302044888

10位ISBN编号: 7302044880

出版时间:2001-7-1

出版时间:清华大学出版社

作者:北京东方人华科技有限公司

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<Office XP中文版入门与提高>>

内容概要

《Office XP中文版入门与提高》内容简介:Office XP中文版是Microsoft公司最新推出的办公自动化软件

与Office 2000相比,它增强并改进了多种功能,操作起来更加安全、方便。

《Office XP中文版入门与提高》全面介绍了Office XP中文版的功能、用法和技巧,内容包括文字处理 、电子表格、幻灯片制作和演示、数据库设计以及网页制作和站点管理。

同时,《Office XP中文版入门与提高》还讨论了跨组件的数据共享、数据发布及数据管理。

《Office XP中文版入门与提高》将帮助读者体验综合服务、综合应用、综合平台的巨大内涵,让读者从"一般应用"过渡到"深刻体验"。

《Office XP中文版入门与提高》示例精彩,条理清晰,适合广大Office XP中文版的用户阅读。

<<Office XP中文版入门与提高>>

书籍目录

第1章 Office XP中文版概述

第2章 Office XP中文版的安装与启动

第3章 文字处理与格式编排

第4章 综合排版

第5章 创建与编辑工作室

第6章 优化与处理工作表

第7章 创建与编辑幻灯片

第8章 编排与演示幻灯片

第9章 收发与管理电子邮件

第10章 数据库管理

第11章 网页制作与站点管理

第12章 Office XP的公用功能

第13章 综合使用 Office XP中文版组件

<<Office XP中文版入门与提高>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com