

<<中文Access 2000培训教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Access 2000培训教程>>

13位ISBN编号：9787302042648

10位ISBN编号：7302042640

出版时间：2001-03-01

出版时间：清华大学出版社

作者：王诚君

页数：311

字数：492

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

Access 2000是Microsoft公司最新推出的Office 2000组件之一，是目前最流行的、功能强大的桌面数据库管理系统。

本书全面介绍了中文Access 2000的功能与特性，使读者能够在短时间内制作出具有专业水准的数据库。

本书共分为14章，主要介绍中文Access 2000的特点、数据库的基本操作、创建表、表的编辑操作、查询的使用、高级查询、创建窗体、窗体的编辑操作、创建报表、报表的编辑操作、数据访问页的应用、宏的应用、模块的应用、数据库的管理与维护等。

本书内容丰富，叙述深入浅出，并且包含了大量的使用技巧和具体实例，适合需要了解 and 掌握中文Access 2000的广大计算机用户阅读，也可作为各类计算机教育及培训班的教材。

## 书籍目录

第1章 浏览中文Access 2000  
1.1 数据库简介  
1.1.1 什么是数据库  
1.1.2 中文Access 2000的特点  
1.2 启动Access 2000  
1.2.1 利用“开始”菜单启动Access 2000  
1.2.2 在桌面上创建Access 2000快捷方式  
1.3 熟悉Access 2000环境  
1.3.1 Access窗口  
1.3.2 “数据库”窗口  
1.4 选择菜单命令  
1.4.1 个性化的菜单  
1.4.2 菜单的约定  
1.4.3 快捷菜单  
1.5 获得帮助信息  
1.5.1 使用Office助手  
1.5.2 使用帮助主题  
1.5.3 获得屏幕提示  
1.5.4 在对话框中获得帮助  
1.6 退出Access 2000  
第2章 数据库的基本操作  
2.1 Access数据库的结构  
2.1.1 表对象  
2.1.2 查询对象  
2.1.3 窗体对象  
2.1.4 报表对象  
2.1.5 数据访问页对象  
2.1.6 宏对象  
2.1.7 模块对象  
2.2 创建数据库  
2.2.1 使用向导创建数据库  
2.2.2 创建空白数据库  
2.3 打开数据库  
2.3.1 打开最近使用过的文件  
2.3.2 使用“打开”命令打开文件  
2.3.3 查找数据库文件  
2.4 关闭数据库  
2.5 数据库转换  
2.5.1 在Access 2000中使用旧版本的数据库  
2.5.2 将Access 2000数据库转换为Access 97格式  
2.5.3 将旧版本的Access数据库转换为Access 2000数据库  
2.6 “数据库”窗口的基本操作  
2.6.1 改变对象的显示方式  
2.6.2 使用组管理对象  
2.6.3 显示或更改数据库对象的属性  
第3章 创建表  
3.1 使用向导创建表  
3.2 通过输入数据创建表  
3.3 使用表设计器创建表  
3.3.1 定义字段名  
3.3.2 字段的数据类型  
3.3.3 设置字段属性  
3.3.4 设置主键字段  
3.3.5 设置索引  
3.4 向表中输入数据  
3.4.1 数据表记录的排序  
3.4.2 记录的筛选  
3.5 使用已有的数据创建表  
3.5.1 导入和链接的概念  
3.5.2 导入外部数据  
3.5.3 链接外部数据  
3.6 创建表的示例  
第4章 表的编辑操作  
4.1 修改表设计  
4.1.1 添加、删除或重命名字段  
4.1.2 修改字段的数据类型  
4.1.3 修改字段的属性  
4.2 修改“数据表”视图的外观  
4.2.1 改变表的网格线样式  
4.2.2 改变数据表文本的字体、字号和颜色  
4.2.3 改变列宽  
4.2.4 改变行高  
4.2.5 列的移动  
4.2.6 列的冻结与解冻  
4.2.7 列的隐藏与显示  
4.2.8 改变数据表的默认设置  
4.3 记录的基本操作  
4.3.1 向表中添加记录  
4.3.2 编辑记录  
4.3.3 删除记录  
4.3.4 保存记录  
4.3.5 记录的定位  
4.3.6 复制与移动数据  
4.3.7 查找数据  
4.3.8 查找空字段或空字符串  
4.3.9 替换数据  
4.3.10 拼写检查与自动更正  
4.4 在表间建立关系  
4.4.1 关系的类型  
4.4.2 定义表间的关系  
4.4.3 编辑已有的关系  
4.4.4 建立表间关系的示例  
第5章 查询的使用  
5.1 认识查询  
5.1.1 Access的查询类型  
5.1.2 查询的视图方式  
5.2 创建选择查询  
5.2.1 利用向导创建选择查询  
5.2.2 利用设计器创建选择查询  
5.3 创建交叉表查询  
5.3.1 利用向导创建交叉表查询  
5.3.2 在“设计”视图下创建交叉表查询  
5.4 创建参数查询  
5.5 创建操作查询  
5.5.1 创建生成表查询  
5.5.2 创建更新查询  
5.5.3 创建追加查询  
5.5.4 创建删除查询  
5.6 创建其他类型的查询  
5.6.1 创建查找重复项查询  
5.6.2 用查询向导查找表之间不匹配的记录  
第6章 高级查询  
6.1 查询的修改  
6.1.1 编辑查询字段  
6.1.2 在查询中添加、删除表或查询  
6.2 查询多个表  
6.2.1 创建多表查询  
6.2.2 在查询中建立关系  
6.2.3 更改查询中表或查询间的联接类型  
6.2.4 创建基于比较而不是基于相等的关系查询  
6.3 字段表达式的使用  
6.4 在查询中执行计算  
6.4.1 在查询中执行预定义计算  
6.4.2 在查询中执行自定义计算  
6.5 准则表达式的使用  
6.5.1 以文本值作为准则的表达式  
6.5.2 以日期作为准则的表达式  
6.5.3 以空字段值作为准则的表达式  
6.6 使用SQL视图修改查询的SQL语句  
第7章 创建窗体  
7.1 认识窗体  
7.2 快速创建窗体  
7.3 使用向导创建窗体  
7.3.1 创建一个表或查询的窗体  
7.3.2 创建数据透视表窗体  
7.3.3 创建图表窗体  
7.4 使用设计器创建窗体  
7.4.1 创建空白的窗体  
7.4.2 将基表或查询中的字段添加到窗体中  
7.5 控件工具箱的使用  
7.5.1 控件的概念  
7.5.2 工具箱的打开与关闭  
7.5.3 向窗体中添加标签  
7.5.4 创建文本框  
7.5.5 创建选项组  
7.5.6 创建列表框或组合框  
7.5.7 创建命令按钮  
7.5.8 将图片添加到窗体中  
7.5.9 创建并插入非绑定对象  
第8章 窗体的编辑操作  
8.1 使用窗体处理数据  
8.1.1 打开窗体  
8.1.2 在窗体中添加记录  
8.1.3 在窗体中修改记录  
8.1.4 防止用户在窗体中更新记录  
8.1.5 查找数据  
8.1.6 排序记录  
8.2 修改窗体  
8.2.1 调整窗体的大小和位置  
8.2.2 设置窗体的背景颜色  
8.2.3 使用图片作为窗体的背景  
8.2.4 窗体的自动套用格式  
8.2.5 显示、隐藏网格及标尺  
8.2.6 隐藏窗体中出现的滚动条和记录选定器  
8.3 修改控件  
8.3.1 选择控件  
8.3.2 调整控件的大小  
8.3.3 移动控件  
8.3.4 调整控件的对齐方式  
8.3.5 改变控件的字体  
8.3.6 设置控件的前景色和背景色  
8.3.7 设置控件的边框  
8.3.8 设置控件的特殊效果  
8.3.9 在窗体中创建屏幕提示文本  
8.3.10 添加当前日期和时间  
8.3.11 删除控件  
8.3.12 在窗体上绘制直线与矩形  
8.4 创建与使用主/子窗体  
8.4.1 同时创建窗体和子窗体  
8.4.2 创建弹出式子窗体  
8.4.3 添加子窗体  
8.5 创建有选项卡的窗体  
8.6 打印窗体  
8.6.1 设置页边距和打印方向  
8.6.2 在窗体中插入分页符  
8.6.3 打印预览  
8.6.4 打印窗体  
第9章 创建报表  
9.1 报表概述  
9.2 使用“自动报表”创建报表  
9.3 使用“报表向导”创建报表  
9.4 使用“图表向导”创建报表  
9.5 使用“标签向导”创建报表  
9.6 在“设计”视图中创建报表  
9.6.1 添加报表控件  
9.6.2 增加与删除报表中的节  
9.6.3 设计页眉  
9.6.4 为报表添加页码  
第10章 报表的编辑操作  
10.1 记录的排序  
10.2 记录的分

组10.3 改变排序与分组的形式10.3.1 插入新的排序或分组10.3.2 删除排序或分组字段或表达式10.3.3 在报表中将一组数据放在一页或一列中10.3.4 使报表中的每组新起一行或一列10.4 在报表中计算总计10.4.1 在报表中添加计算控件10.4.2 在报表中计算记录的总计值或平均值10.4.3 在报表中计算百分比10.5 创建子报表10.5.1 在已有的报表中创建子报表10.5.2 将已有的报表添加到主报表中成为子报表10.5.3 主报表与子报表的链接10.6 报表的预览和打印10.6.1 预览报表的版面布局10.6.2 以报表页的方式显示所有数据10.6.3 打印报表第11章 数据访问页的应用11.1 创建数据访问页11.1.1 自动创建数据访问页11.1.2 使用向导创建数据访问页11.1.3 使用设计器创建数据访问页11.2 编辑数据访问页11.2.1 在“设计”视图中选择元素11.2.2 数据访问页工具箱11.2.3 在数据访问页中应用主题11.2.4 设置数据访问页的背景11.3 给数据访问页添加Office Web组件11.3.1 插入Office电子表格11.3.2 插入Office数据透视表11.3.3 插入Office图表11.4 超级链接的使用11.4.1 插入超级链接11.4.2 创建图像超级链接11.4.3 编辑超级链接11.5 在IE 5.0中查看生成的数据访问页第12章 宏的应用12.1 宏的概念12.2 宏的分类12.3 宏的创建12.3.1 打开“宏”窗口12.3.2 在“宏”窗口中添加操作12.3.3 设置宏参数12.4 创建宏组12.5 在宏中使用条件12.6 宏的运行12.7 宏的调试12.8 宏的编辑12.8.1 宏操作的移动12.8.2 宏操作的复制12.8.3 添加宏操作12.8.4 删除宏操作12.9 宏操作的分类与功能12.10 宏应用示例第13章 模块的应用13.1 模块简介13.1.1 模块、函数和过程13.1.2 模块的类型13.2 模块窗口简介13.2.1 显示或隐藏项目窗口13.2.2 改变Visual Basic代码的显示选项13.3 在窗体或报表中创建事件过程13.4 Visual Basic编程入门13.4.1 赋值语句13.4.2 变量的使用13.4.3 常量的使用13.4.4 控制程序流程第14章 数据库的管理与维护14.1 数据库的压缩与修复14.1.1 压缩当前数据库14.1.2 压缩未打开的数据库14.1.3 关闭数据库时自动压缩14.1.4 修复数据库14.2 维护数据库安全14.2.1 设置打开数据库的密码14.2.2 将数据库另存为MDE文件14.2.3 设置用户级安全14.2.4 设置用户与组的账号14.2.5 设置用户与组的权限14.3 优化数据库的性能14.4 数据库的共享14.4.1 设置数据库的默认打开方式14.4.2 在网络上共享数据库14.5 与其他应用程序进行数据交换14.5.1 用Word 2000合并14.5.2 用MS Word发布14.5.3 用MS Excel分析14.5.4 向其他程序导出数据

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>