

<<ACCESS 2000命令与实例实用O>>

图书基本信息

书名：<<ACCESS 2000命令与实例实用OFFICE 2000丛书>>

13位ISBN编号：9787302035756

10位ISBN编号：730203575X

出版时间：1999-06-01

出版时间：清华大学出版社

作者：陈立航

页数：320

字数：497

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书详细的介绍了Office 2000系列中Access 2000数据库应用程序的功能和特性。

为了方便读者的阅读和使用。

本书采用命令与实例对照的形式，全面讲解了Access 2000的强大功能。

本书通俗、易懂。

适合初学者，尤其是没有太多学习时间的读者。

只需花很少的一点时间，就可以掌握一个甚至命令。

每个命令基本都给出了一些完整的小例子。

通过本书的学习，读者完全可以掌握Access 2000数据库系统的基本应用，利用其强大的数据库功能完成自己工作中的需要。

## 书籍目录

第1章 文件操作1.1文件菜单全貌1.2新建1.2.1不使用向导程序建立的数据库1.2.2在启动Access 2000时建立新数据库1.2.3利用向导程序创建数据库1.3打开1.3.1在Access 2000中打开旧版本的数据库文件1.3.2在启动Access 2000时打开数据库1.3.3以只读方式打开数据库文件1.4获取外部数据1.4.1向空数据库中导入数据表1.4.2为数据库链接入其它数据表1.4.3向Access数据库导入其它格式的文件1.5关闭1.5.1利用菜单关闭数据库文件1.5.2直接关闭当前窗口1.5.3利用工具栏关闭当前窗口1.6保存1.6.1利用菜单命令保存数据库对象1.6.2利用工具栏保存数据库对象1.6.3保存新建数据库对象1.7另存为1.7.1用其他文件名存储数据库对象1.7.2利用鼠标右键另存数据库对象1.7.3将数据库对象转换为其他类型1.8导出1.8.1将数据库对象导出为文本文件1.8.2将数据库对象导出为网页(HTML文件)1.9页面设置1.9.1设置窗体的打印格式1.10打印预览1.10.1在显示器上查看打印效果1.10.2调整打印预览视图1.10.3在打印预览中切换视图1.11打印1.11.1打印窗体1.12发送1.13数据库属性1.13.1在打开数据库时查看其属性1.13.2设置数据属性1.14退出1.14.1利用菜单退出Access1.14.2从窗口中直接退出Access第2章编辑操作2.1编辑菜单全貌2.2撤消2.2.1恢复误删除的数据库对象2.3剪切2.3.1删除所选定的字段值2.3.2移动数据到指定位置2.3.3利用“剪切”命令移动数据库对象2.4复制2.4.1对重复数据的录入2.4.2为数据库对象建立备份2.5粘贴2.5.1交换数据的位置2.6选择性粘贴2.6.1在OLE字段中链接Word文档2.7粘贴为超级链接2.7.1在数据表中添加超级链接2.8粘贴追加2.8.1将多条记录复制到另一个表2.9删除2.9.1删除选定的文本2.9.2删除一个数据表2.10删除记录2.10.1删除选定的记录组2.11删除列2.11.1删除选定的列2.12选择记录2.12.1将选定的记录追加到数据表的末尾2.13选择所有记录2.13.1将表中的所有记录复制到Word文档2.14查找2.14.1利用“查找”命令寻找记录2.14.2利用通配符完成不精确查找2.15替换2.15.1查找并替换字符2.16定位2.16.1回到数据表的首记录2.17创建快捷方式2.17.1为数据表创建快捷方式2.18重命名2.18.1改变数据表的名称第3章视图操作3.1视图菜单全貌3.2数据库对象3.2.1查看各个数据库对象的列表3.3大图标3.3.1在数据库视图中用大图标显示数据库对象3.4小图标3.4.1用小图标显示数据库对象列表3.5列表3.5.1以列表方式显示数据库对象3.6详细信息3.6.1显示数据库对象的详细信息3.7排列图标3.7.1查找刚刚修改过的数据库对象3.8对齐图标3.8.1对齐散乱的图标3.9属性3.9.1为数据库对象添加说明3.9.2隐藏数据库对象3.10工具栏3.10.1向Access窗口上添加“剪贴板”工具栏3.10.2向Access窗口添加其他工具栏3.10.3定义自己的工具栏3.11刷新3.11.1刷新数据库视图3.12在数据表视图下的“视图”菜单3.12.1切的到设计视图3.12.2切换到数据表视图3.12.3向数据表添加子数据表3.12.4更改索引文件3.13在查询视图下的“视图”菜单3.13.1向查询中添加表3.13.2对数据表进行统计3.13.3更改被查询字段及其所在表3.13.4更改字段的标签3.13.5改变字段的联接属性3.14在窗体视图下的“视图”菜单3.14.1更改数字的小数位数3.14.2向窗体中添加字段3.14.3改变Tab键的次序3.14.4在便利的环境中设计窗体3.14.5添加窗人本页眉3.15在报表视图下的“视图”菜单3.15.1对报表中的记录进行分组排序3.15.2调整打印预览的显示形式3.16在网页视图下的“视图”菜单3.16.1向网页添加新字段3.16.2在网页上分组显示记录3.17在宏设计视图下的“视图”菜单3.17.1双击窗体进行视图的切换3.17.2检查学生成绩是否及格第4章插入操作4.1插入菜单全貌4.2表4.2.1为人事档案建立数据表4.2.2为人事档案加入照片4.2.3利用超级链接管理《金庸全集》4.2.4在列表中选择职员职务4.3查询4.3.1查找经理助理4.3.2统计销售业绩4.3.3统计产品销售情况4.4窗体4.4.1在窗体中显示两个数据表中的数据4.4.2按时间汇总销售情况4.4.3用图表查看产品的销售情况4.5报表4.5.1打印职员档案4.5.2列表打印数据表4.5.3将记录打印为标签4.5.4在报表中自动生成图表4.6页4.6.1将公司人事档案做成网页4.6.2使用向导程序建立数据页4.7宏4.7.1利用宏命令打开数据表“人事档案”4.7.2在窗体中打开数据表4.8模块和类模块4.9自动窗体、自动报表和自动页4.9.1为数据精“人事档案”创建窗体4.10在各数据库对象视图下的“插入”菜单4.10.1向数据表添加新记录4.10.2向档案添加名为“性别”的字段4.10.3在数据表中插入子数据表第5章格式操作5.1格式菜单全貌5.2字体5.2.1用隶书显示数据表中的文字5.2.2设置字体在小为四号字5.2.3为数据表添加特殊显示效果5.3数据表5.3.1在数据表中不显示网格线5.3.2将单元格凹陷显示5.3.3将垂直网格线设置为点线5.4行高和列宽5.4.1加大记录的显示高度5.4.2利用鼠标改变记录的显示高度5.4.3改变字段“姓名”的列宽5.4.4根据字段值的长度自动设置列宽5.5重命名列5.5.1将字段名“本科”变为“是否本科毕业”5.5.2不改变字段名、只改变显示文字5.6隐藏列和取消隐藏列5.6.1隐藏数据列“工资”5.6.2通过设置列宽隐藏数据列5.6.3恢复被隐藏的数据列“工资”5.7冻结列和取消对所有

列的冻结5.7.1让数据列“编号”和“姓名”总显示在视图中5.7.2解除对数据列的冻结5.8子数据表5.8.1展开全部子数据表5.8.2折叠所有的子数据表5.8.3删除子数据表5.9在设计视图下的“格式”菜单5.9.1利用Access提供的格式生成窗体5.9.2用不同的字体显示不同的职务5.9.3调整控件（组）在设计视图上的位置5.9.4同时改变多个控件的大小第6章 记录操作6.1记录菜单全貌6.2筛选6.2.1利用筛选得到的数据表创建查询6.2.2查找职务是“部门经理”和“经理助理”的记录6.2.3从数据表中移去筛选6.2.4利用快捷菜单查找所有另职员6.2.5利用筛选得到的记录创建窗体6.2.6逐步查找所需的记录6.2.7显示所有职务不是职员的记录6.2.8查找小于30步的部分经理6.3排序6.3.1为字段“姓名”创建索引6.3.2对数据表中的字段“职务”进行排序6.3.3利用快捷菜单排序记录6.3.4使用工具栏上的按钮排序记录6.3.5在报表中对记录进行排序6.4应用筛选/排序6.4.1设置筛选条件并利用它过滤记录6.4.2利用工具栏上的按钮筛选记录6.5取消筛选/排序6.5.1利用“编辑”菜单命令删除筛选6.5.2恢复被过滤掉的记录6.5.3删除对字段的排序6.6保存记录和刷新6.6.1保存对数据表的修改6.6.2更新数据表中的记录6.7数据项6.7.1向数据表“人事档案”添加新记录6.7.2恢复被“数据项”命令隐藏的记录第7章 工具操作7.1工具菜单全貌7.2拼写7.2.1检查数据表中的所有记录7.2.2选择用作拼写检查的字典7.2.3向字典中添加常用的字符串7.2.4检查并自动更改拼写错误7.3自动更正7.3.1在输入数据时进行自动更正7.3.2在输入数据时自动更正前两个字母连续大写7.3.3利用拼写检查产生自动更正项7.3.4停止对输入项的自动更正7.4Office链接7.4.1将数据表中的数据合并到Word中7.4.2将数据表加载到Microosft Word中7.4.3将数据表加载到Excel中7.5联机协作7.5.1在Access中召开联机会议7.6关系7.6.1建立两个数据表的关系7.6.2查看已有的关系7.6.3从“关系”窗口中删除表7.6.4在查询中使用多个数据表的数据7.6.5从“关系”窗口中更改表的设计7.6.6删除查询中数据表间的链接7.6.7删除数据表之间的关系7.7分析7.7.1利用系统工具拆分数据表7.7.2使用“性能分析器”分析数据表7.7.3打印数据表的设计特性7.8数据库实用工具7.8.1升级早期Access数据库到当前版本7.8.2将当前版本的数据库转换到早期版本7.8.3压缩和修复数据库7.8.4刷新链接表中的数据7.8.5创建后端运行的数据库7.8.6使用MDE格式保存文件7.9安全7.9.1为数据库设置密码7.9.2指定对数据库对象的使用权限7.9.3创建新的工作组7.9.4利用向导程序为数据库建立备份7.9.5为数据库加密7.10同步复制7.10.1为数据库建立副本7.11启动7.11.1在打开数据库时打开窗体7.11.2不允许用户更改工具栏7.12宏7.12.1在Access中使用Visual Basic7.12.2执行宏命令7.12.3将宏命令转换为模块7.12.4利用宏生成菜单7.13Activex控件7.13.1向Access中添加新的ActiveX控件7.14加载项7.14.1安装加载项7.14.2缺陷数据库中的加载项7.15自定义7.15.1将Web工具栏添加到Access窗口中7.15.2建立自定义工具栏7.15.3当鼠标停留在按钮上时显示提示7.16选项7.16.1单击鼠标打开数据库对象7.16.2在关闭数据库时进行自动压缩7.16.3设置光标进入字段的方式7.16.4设置数据表的默认格式7.16.5总是以独占方式打开数据库7.16.6设置数据表的默认字段类型为“文本”第8章 窗口操作8.1窗口菜单全貌8.2水平平铺8.2.1水平平铺多个打开的窗口8.3垂直平铺8.3.1垂直平铺多个打开的窗口8.4层叠8.4.1将多个窗口层叠在Access窗口中8.5排列图标8.5.1排列所有数据库对象的图标8.6隐藏和取消隐藏8.6.1隐藏当前打开的数据表8.6.2恢复显示被隐藏的数据表8.7在多个窗口中切换8.7.1利用鼠标激活窗口8.7.2利用“窗口”菜单实现窗口的切换第9章 经典实例9.1建立“地址簿”数据库9.2“订单入口”数据库的建立附录 按钮/图标及其功能

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>