

<<中文WORD 97培训教程>>

图书基本信息

书名：<<中文WORD 97培训教程>>

13位ISBN编号：9787302027515

10位ISBN编号：730202751X

出版时间：1997-10

出版时间：清华大学出版社

作者：王天明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文WORD 97培训教程>>

内容概要

Word 97是Microsoft 公司推出的Office 97中的一个重要组件，是Windows 95平台上最强大的文字处理软件，适于制作各种文档，如书籍，信函、传真、公文、报文和简历等。

Word 97在许多功能方面比原来的版本都有较大的增强，特别新增了制作Web网页的功能。

本书从初学者的角度，以简明，通俗的语言、由浅入深地介绍了Word 97中文版的特点、使用方法和应用技巧。

全书内容包

书籍目录

第1章 Word 入门

1.1 启动Word

1.2 Word 的工作环境

1.3 使用中文输入法

1.4 输入文本

1.5 自动更正

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>