

<<WPS和WORD>>

图书基本信息

书名：<<WPS和WORD>>

13位ISBN编号：9787302021254

10位ISBN编号：7302021252

出版时间：1996-05

出版时间：清华大学出版社

作者：陈启秀 马维华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<WPS和WORD>>

### 内容概要

#### 内容简介

本书以流行的WPS及全新的WORD为例，介绍文字处理系统的使用方法，旨在使读者从零开始，在短期内学会高效地进行文字处理。

本书是作者从多年教学经验中总结出来的，其特点是易学易懂，简洁明了，实用性强。

本书共分5章。

第一章介绍了微机使用的入门知识。

第2章概述汉字的起源，Super - CCDOS汉字操作系统的使用，详细介绍了五笔字型和自然码汉字输入法。

第3章详细地介绍文字系统WPS的使用方法，如何用WPS编辑排版，设置字体、字型、各种修饰，以打印出美观文档。

第4章介绍全方位的文字处理

系统WordforWindows，包括其功能、特点，如何使用它编辑排版，直观地处理中西文文字、图形与数

据，制作各种图文并茂的文档。

第5章介绍计算机安全保密的重要性、应采取的措施，计算计算机犯罪的防范。

## 书籍目录

## 目录

## 第1章 微型计算机基本知识与基本操作

## 1.1 微型计算机的组成

## 1.1.1 微型计算机的硬件

## 1.1.2 微型计算机的软件

## 1.2 微机操作入门

## 1.2.1 系统的启动

## 1.2.2 键盘的使用与指法

## 1.2.3 磁盘的使用

## 1.3 DOS的使用

## 1.3.1 文件与路径

## 1.3.2 DOS内部命令

## 1.3.3 DOS外部命令

## 1.3.4 批处理命令

## 习题

## 第2章 Super汉字操作系统以及汉字输入

## 2.1 汉字的起源、处理与输入概述

## 2.1.1 汉字的起源及演变

## 2.1.2 汉字输入概述

## 2.1.3 汉字输入信息的处理

## 2.2 Super - CCDOS汉字系统

## 2.2.1 Super - CCDOS的安装与启动

## 2.2.2 Super - CCDOS汉字系统的使用

## 2.3 五笔字型汉字输入法

## 2.3.1 汉字的组成

## 2.3.2 五笔字型字根总表及键盘设计

## 2.3.3 汉字的书写次序、结构及字根之间的关系

## 2.3.4 汉字的拆分规则

## 2.3.5 五笔字型单字输入

## 2.3.6 简码字的输入

## 2.3.7 词组输入

## 2.3.8 尽快地掌握拆分

## 2.3.9 如何提高五笔字型输入速度

## 2.4 自然码输入法

## 2.4.1 用双拼输入汉字

## 2.4.2 用简码输入高频汉字

## 2.4.3 利用形码提高输入速度

## 2.4.4 词组输入法

## 2.4.5 使用自造词

## 2.4.6 中文标点及特殊符号的输入

## 2.4.7 南方口音输入

## 2.4.8 采用联想方式输入

## 2.4.9 采用形义码输入

## 2.4.10 如何输入不认识的字

## 2.4.11 如何提高输入速度

## &lt;&lt;WPS和WORD&gt;&gt;

## 2.4.12 安装启动退出自然码系统

## 习题

## 第3章 文字处理系统WPS

## 3.1 WPS简介

## 3.1.1 WPS运行环境及组成

## 3.1.2 WPS的安装与启动

## 3.1.3 WPS的文件与文件标志

## 3.1.4 WPS的主菜单

## 3.2 基本编辑处理

## 3.2.1 编辑状态及准备

## 3.2.2 光标的移动与窗口的卷页

## 3.2.3 插入删除与改写

## 3.2.4 基本排版

## 3.2.5 全/半角方式及简/繁体字的转换

## 3.2.6 特殊符号的输入

## 3.2.7 文件的关闭与保存

## 3.2.8 退出WPS

## 3.2.9 文件密码的设置和更改

## 3.2.10 在编辑状态下各功能键的使用

## 3.3 块操作

## 3.3.1 块的定义与取消

## 3.3.2 块的移动、复制和删除

## 3.3.3 列方式下块的操作

## 3.3.4 v块的磁盘读写

## 3.3.5 复制CCDOS块

## 3.4 查找与替换

## 3.4.1 查找

## 3.4.2 查找且替换

## 3.4.3 查找和查找替换中的方式选择项

## 3.4.4 快速寻找文件中的某一行

## 3.4.5 模糊查找及模糊查找且替换

## 3.4.6 查找或查找且替换硬、软回车符、分页符

## 3.5 制表

## 3.5.1 自动制表

## 3.5.2 手动制表

## 3.5.3 利用制表连线制表

## 3.6 模拟显示与打印

## 3.6.1 打印控制符简介

## 3.6.2 打印字样控制符

## 3.6.3 打印格式控制符及设置

## 3.6.4 打印控制符的有效范围及显示开关

## 3.6.5 模拟显示

## 3.6.6 文件的打印

## 3.7 多窗口编辑

## 3.7.1 多窗口的设置

## 3.7.2 窗口的选择调整和取消

## 3.8 WPS的其它功能

## &lt;&lt;WPS和WORD&gt;&gt;

- 3.8.1 文件服务功能
- 3.8.2 帮助功能
- 3.8.3 WPS的计算器
- 3.8.4 不退出WPS去执行DOS命令
- 3.8.5 暂停、重复执行、强制中止命令
- 3.8.6 取日期、时间、星期及计算结果
- 习题
- 第4章 Word文字处理软件
- 4.1 Word文字处理软件简介
  - 4.1.1 Word的主要功能及特点
  - 4.1.2 Word运行环境
  - 4.1.3 与Word相关的常用术语和概念
  - 4.1.4 Word文字处理软件的安装
  - 4.1.5 Word的启动
  - 4.1.6 Word环境下窗口的屏幕特征
  - 4.1.7 Word菜单简介
  - 4.1.8 Word菜单的简单使用
  - 4.1.9 建立文档的一般步骤
  - 4.1.10 打开和关闭文档
- 4.2 普通编辑
  - 4.2.1 输入方式的选择
  - 4.2.2 输入规则
  - 4.2.3 文本输入
  - 4.2.4 插入点的移动
  - 4.2.5 滚动条的使用
  - 4.2.6 简单修改
  - 4.2.7 文本块的选择与取消
  - 4.2.8 移动文本块
  - 4.2.9 复制文本块
  - 4.2.10 删除文本块
  - 4.2.11 文本块的列方式
- 4.3 特殊编辑
  - 4.3.1 查找与替换
  - 4.3.2 拼写与语法检查
  - 4.3.3 文档的合并
- 4.4 文本排版
  - 4.4.1 字符排版
  - 4.4.2 段落排版
  - 4.4.3 页排版
  - 4.4.4 报版排版
- 4.5 表格制作
  - 4.5.1 表格的建立
  - 4.5.2 正文形式与表格形式之间的相互转换
  - 4.5.3 表格的处理
  - 4.5.4 表文编辑与排版
  - 4.5.5 表格中的计算与排序
  - 4.5.6 特殊表格的制作

## <<WPS和WORD>>

### 4.6 文档插图与图文混排

#### 4.6.1 Word支持的图形格式

#### 4.6.2 图片的插入

#### 4.6.3 其它图形的插入

#### 4.6.4 对图形的操作

#### 4.6.5 图文框

#### 4.6.6 图文混排

### 4.7 文档存储

#### 4.7.1 保存文件

#### 4.7.2 备份文件

#### 4.7.3 自动存盘与自动备份

#### 4.7.4 摘要信息

### 4.8 文档打印

#### 4.8.1 打印机

#### 4.8.2 打印预览

#### 4.8.3 打印文档

#### 4.8.4 合并打印

#### 4.8.5 打印附加信息

### 4.9 特殊功能

#### 4.9.1 公式与数学运算

#### 4.9.2 样式

#### 4.9.3 宏

#### 4.9.4 域

#### 4.9.5 模板

#### 习题

### 第5章 计算机安全保密

#### 5.1 计算机安全保密的重要性

##### 5.1.1 计算机安全保密的概念

##### 5.1.2 计算机安全保密问题的重要性

#### 5.2 计算机犯罪的防范

##### 5.2.1 计算机犯罪及其危害

##### 5.2.2 计算机犯罪的防范

#### 5.3 计算机安全保密措施

##### 5.3.1 信息保护立法

##### 5.3.2 操作管理的安全保密

##### 5.3.3 实体安全

##### 5.3.4 计算机的正确使用与维护

##### 5.3.5 硬件及通信网络安全

##### 5.3.6 软件与数据库安全保密

##### 5.3.7 计算机病毒的综合治理

##### 5.3.8 计算机数据加密与压缩

#### 习题

#### 附录1 中文字处理模块大纲 [ 117 ]

#### 附录2 文字处理模块大纲 [ 101 ]

#### 附录3 中文字处理典型作业

#### 附录4 英文字处理典型作业

#### 附录5 WPS控制命令及其含义对照表

<<WPS和WORD>>

附录6 WPS出错信息及其含义  
附录7 WPS打印控制命令汇总表  
附录8 中文WORD常用快捷键及其含义  
参考文献

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>