第一图书网, tushu007.com

<<信息技术系列丛书-会计电算化和商业 >

图书基本信息

书名：<<信息技术系列丛书-会计电算化和商业存货管理>>

13位ISBN编号：9787302020974

10位ISBN编号：7302020973

出版时间：1996-04

出版时间：清华大学出版社

作者：郭延生

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

内容简介
本书是英国剑桥大学考试委员会、国家教委考试中心和中英教育测量学术交流中心合作在中国推广信息技术的CIT培训教材。

本书在编写过程中得到了财政部会计电算化管理处和用友集团的指导和帮助。

全书包括5章：会计电算化基础知识、会计软件包的应用、工资管理软件包的应用、商业存货管理、数
据安全处理与维护。

本书密切结合我国的会计实务，深入浅出，图文并茂。

读者对象：财会、商业存货和物资管理人员。

书籍目录

目录
第1章 会计电算化基础知识
1.1会计电算化的产生与发展
1.1.1会计电算化的产生
1.1.2国外会计电算化发展简介
1.1.3我国会计电算化的发展情况
1.2会计电算化的内容和意义
1.2.1会计电算化工作的基本内容
1.2.2会计电算化的作用
1.2.3开展和实现会计电算化的意义
1.3商品化会计软件及市场
1.3.1商品化会计软件包种类
1.3.2我国商品化会计软件市场
1.4会计软件包基本运行环境
1.4.1基本环境要求
1.4.2环境适配设置
第2章 会计软件包的应用
2.1会计软件包的应用基础
2.1.1手工业务流程回顾
2.1.2计算机帐务处理简介
2.1.3会计软件包的应用准备
2.2帐务处理软件的安装与初始设置
2.2.1系统安装
2.2.2初始设置
2.3日常帐务处理
2.3.1填制凭证传票
2.3.2凭证汇总
2.3.3复核签字
2.3.4记帐
2.3.5月末对帐
2.3.6月末结帐
2.4往来帐管理
2.4.1往来帐管理应用次序
2.4.2往来目录管理
2.4.3未清帐年初录入
2.4.4两清自动打勾
2.4.5单位余额表查询打印
2.4.6单位明细帐查询打印
2.4.7个人余额表查询打印
2.4.8个人明细帐查询打印
2.4.9月末核对往来帐
2.4.10存档用往来明细帐打印
2.5银行对帐
2.5.1银行对帐使用次序
2.5.2录入银行未达帐

2.5.3录入银行对帐单
2.5.4自动对帐
2.5.5手工补对
2.5.6单位未达帐查询打印
2.5.7银行未达帐查询打印
2.5.8余额调节表打印
2.5.9删除已达帐
2.6帐簿查询打印
2.6.1日报表查询
2.6.2总帐查询
2.6.3余额表查询
2.6.4日记帐查询
2.6.5明细帐查询
2.6.6多栏明细帐查询打印
2.6.7已记帐凭证查询
2.6.8帐簿打印
2.7报表软件的应用
2.7.1基本概念
2.7.2报表软件的操作
2.7.3初步设计报表
2.7.4进一步设计报表
2.7.5公式及编辑
2.7.6其他功能应用
2.7.7关键字录入
2.7.8数据运算
2.7.9表页管理
2.7.10表页输出
2.7.11其他功能应用
2.7.12用户菜单
第3章 工资管理软件包的应用
3.1工资管理软件包概述
3.1.1工资核算概述
3.1.2手工处理和计算机处理的比较
3.1.3工资软件包的应用准备
3.2工资软件包的初始
3.2.1软件包的安装
3.2.2系统启动与初始设置
3.3工资软件包的日常应用
3.3.1个人工资处理
3.3.2扣零处理
3.3.3汇总计算
3.3.4分钱处理
3.3.5数据查询
3.3.6打印工资表及工资条
3.4系统剪裁
3.4.1系统剪裁要求
3.4.2文档准备

第4章 商业存货管理
4.1商业存货管理概述
4.1.1商业存货管理现代化的意义
4.1.2商业存货管理软件包简介及应用现状
4.1.3商业存货管理软件包的应用准备
4.2软件的安装
4.2.1安装前的准备工作
4.2.2汉字操作系统的安装与调用
4.2.3软件包的安装与启动
4.3软件包的初始设置
4.3.1设置及选择进入帐套
4.3.2帐套参数设置
4.3.3建帐
4.3.4期初余额录入及结转下年工作
4.4日常业务的入库处理
4.4.1填制入库单
4.4.2入库单复核
4.4.3入库单登帐
4.4.4入库业务查询
4.4.5制作会计凭证
4.5日常销售业务
4.5.1销售发票录入
4.5.2发票复核
4.5.3销售结算
4.5.4发票登帐
4.5.5销售业务查询
4.5.6制作凭证
4.6日常库存业务
4.6.1仓库转移单
4.6.2部门间调拨单录入
4.6.3盘亏出库与盘盈入库
4.6.4库存管理
4.6.5单据查询
4.6.6制作凭证
4.7日常业务与期末业务
4.7.1期末成本价核算
4.7.2销售成本调整
4.7.3结转收入和成本
4.8帐簿查询与帐目输出
4.8.1总帐查询与打印
4.8.2明细帐查询与打印
4.8.3汇总查询与打印
4.8.4其他查询与打印
4.9数据传递
4.9.1系统内部数据发送
4.9.2记帐凭证的传递
4.10跨年度数据处理

4.10.1跨年度数据结转
4.10.2文档准备
4.10.3以前年度数据处理
第5章 数据安全处理与维护
5.1数据安全处理概述
5.1.1数据安全处理的意义
5.1.2数据安全处理的方法
5.2病毒的防治
5.2.1病毒的函义及来源
5.2.2病毒的防治
5.3软件包运行维护简介
5.3.1帐务系统维护
5.3.2报表软件系统维护
5.3.3其他软件包的维护
附录1需要回忆的计算机和DOS基本知识
附录2CIT的教学和作业规范

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com