

<<财务管理实务教程>>

图书基本信息

书名：<<财务管理实务教程>>

13位ISBN编号：9787301219454

10位ISBN编号：7301219458

出版时间：2013-2

出版时间：北京大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务管理实务教程>>

内容概要

《财务管理实务教程(21世纪高职高专能力本位型系列规划教材)》由包忠明、何彦主编,采取校企合作的编写模式。

《21世纪高职高专能力本位型系列规划教材·财务会计系列:财务管理实务教程》主要包括财务管理认知、财务价值测算、筹资管理、项目投资管理、营运资金管理、收益分配管理、财务预算管理和财务分析8个单元,重点介绍财务管理工作中所涉及的技能知识与技能方法。

《财务管理实务教程(21世纪高职高专能力本位型系列规划教材)》可作为高职高专财会类及其相关专业的教材,也可作为高职高专财经类其他相关专业、成人教育、岗位培训等层次和类别的教材及参考书。

<<财务管理实务教程>>

书籍目录

单元1 财务管理认知 1.1 认识财务管理 1.2 认识财务管理工作 单元内容结构 职业能力训练
单元2 财务价值测算 2.1 资金时间价值 2.2 风险价值 2.3 证券价值 2.4 资本成本 单元内容结构 职业能力训练
单元3 筹资管理 3.1 权益筹资 3.2 债务筹资 3.3 筹资规模 3.4 筹资风险 3.5 筹资结构 单元内容结构 职业能力训练
单元4 项目投资管理 4.1 项目投资的程序与要素 4.2 项目投资的现金流量 4.3 项目投资的决策指标 4.4 项目投资的决策方法 单元内容结构 职业能力训练
单元5 营运资本管理 5.1 现金管理 5.2 应收账款管理 5.3 存货管理 单元内容结构 职业能力训练
单元6 收益分配管理 6.1 收益分配的原则与程序 6.2 股利分配政策 6.3 股利支付的形式与程序 6.4 股票分割与回购 单元内容结构 职业能力训练
单元7 财务预算管理 7.1 预算的编制程序与方法 7.2 常用预算的编制 7.3 财务控制 单元内容结构 职业能力训练
单元8 财务分析 8.1 财务分析的程序与方法 8.2 财务指标分析 8.3 财务综合分析 单元内容结构 职业能力训练
附录参考文献

<<财务管理实务教程>>

编辑推荐

《财务管理实务教程(21世纪高职高专能力本位型系列规划教材)》由包忠明、何彦主编,本教材特点:
能力本位。

以学生为主体,让学生看了就能会,学了就能用;以教师为主导,授人以渔:以项目为载体,将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活,适当融入新技术、新规范、新理念:既体现自我教改成果,又吸收他人先进经验:保持一定前瞻性,又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍,能佐证知识内容;案例内容新颖,表达当前信息:案例以国内中小企业典型事实为主,适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训环节真实可行,实训任务明确,实训目标清晰,实训内容详细,实训考核全面,切实提高能力。

注重立体化。

既强调教材内在的立体化,从方便学生学习的角度考虑,搭建易学易教的优质的纸质平台,又强调教材外在的立体化,以立体化精品教材为构建目标,网上提供完备的教学资源。

拨开财务管理技能的迷雾、揭示财务管理的职业标准、让你体会情境化工作岗位、教你为企业实现价值永续。

<<财务管理实务教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>