

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787301211670

10位ISBN编号：7301211678

出版时间：2012-9

出版时间：陈文汉、蔡世刚 北京大学出版社 (2012-09出版)

作者：陈文汉，蔡世刚 编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：管理学》围绕高等学校管理人才的培养目标，按照理论以够用为度的改革要求，结合当今最前沿的管理理论和最典型的管理实践编写而成。

在内容设计上以管理职能为基本框架，在介绍了管理、管理者、管理学、管理理论的形成和发腱、社会道德和责任这些管理的一般概念和知识的基础上，按照计划、决策、组织、领导、激励、沟通和控制

的顺序安排章节，阐述了管理过程的有关知识及其运用。在编写形式上，采取“教育、娱乐、知识讲授、技能培养”一体化的新型教材模式，通过大量管理训练和综合练习来检验和实践教学内容，形成完整的教、育、学的循环。

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：管理学》可作为高等学校管理类专业教学用书，也可以作为工商管理类存职培训和岗位培训的教材，以及各类管理人员的自学参考书。

## 书籍目录

第1章 管理概述 1.1 管理与管理系统 1.1.1 管理的基本概念 1.1.2 管理的性质 1.1.3 管理系统及其构成  
1.2 管理者与管理的职能 1.2.1 管理者 1.2.2 管理者的类型 1.2.3 管理者的技能与素质 1.2.4 管理的职能  
1.3 管理学的特点和研究方法 1.3.1 管理学的特点 1.3.2 管理学的研究方法 本章小结 综合练习 模拟训练  
推荐参考阅读资料第2章 管理理论和流派的形成与发展 2.1 早期管理思想 2.1.1 主要文明古国对早期  
管理思想形成的贡献 2.1.2 早期的管理理论研究者 2.2 古典管理理论 2.2.1 科学管理理论 2.2.2 一般  
管理理论 2.2.3 组织理论 2.3 行为科学理论 2.3.1 梅约及霍桑试验 2.3.2 人性理论与管理模式 2.3.3 激  
励理论 2.3.4 群体行为理论 2.3.5 领导行为理论 2.4 现代管理理论 2.4.1 现代管理理论的学派 2.4.2 当  
代西方管理思想 2.4.3 当代管理理论的新发展 本章小结 综合练习 模拟训练 推荐参考阅读资料第3章  
社会道德和责任 3.1 管理道德 3.1.1 企业道德概述 3.1.2 企业道德和企业绩效 3.1.3 如何对企业员工进  
行道德管理 3.2 社会责任 3.2.1 企业社会责任概述 3.2.2 如何看待企业责任 3.2.3 社会责任SA8000 本  
章小结 综合练习 模拟训练 推荐参考阅读资料第4章 计划 4.1 计划的特征和作用 4.1.1 计划的概念与  
特点 4.1.2 计划的性质与内容 4.1.3 计划的地位和作用 4.2 计划的类型与流程 4.2.1 计划的类型 4.2.2  
计划的流程 4.3 计划编制的方法 4.3.1 滚动计划法 4.3.2 运筹学方法 4.3.3 网络计划技术 4.4 计划制订  
中应注意的问题 4.4.1 清楚表达组织的目标 4.4.2 遵循计划工作的相关原则 4.4.3 正确研判组织发展阶段  
4.4.4 力争组织内部活动与相关资源相匹配 4.4.5 考虑未来的承诺期限 本章小结 综合练习 模拟训  
练 推荐参考阅读资料第5章 决策 5.1 决策的定义原则与依据 5.1.1 决策的定义 5.1.2 决策的原则 5.1.3  
决策的依据 5.2 决策的类型 5.2.1 长期决策与短期决策 5.2.2 战略决策、战术决策与业务决策 5.2.3 集  
体决策与个人决策 5.2.4 初始决策与追踪决策 5.2.5 程序化决策与非程序化决策 5.2.6 确定型决策、风  
险型决策与不确定型决策 5.3 决策的理论 5.3.1 古典决策理论 5.3.2 行为决策理论 5.3.3 当代决策理论  
5.4 决策的过程 5.4.1 识别机会 5.4.2 识别目标 5.4.3 拟定备选方案 5.4.4 评估备选方案 5.4.5 做出决定  
5.4.6 选择实施战略 5.4.7 监督和评估 5.5.决策的方法 5.5.1 定性决策方法 5.5.2 定量决策方法 本章小  
结 综合练习 模拟训练 推荐参考阅读资料第6章 组织 6.1 组织结构 6.1.1 组织设计 6.1.2 组织结  
构 6.1.3 组织结构设计的任务和基本原则 6.1.4 部门划分和职能确定(职位设计) 6.1.5 组织结构设计的  
程序 6.2 工作分析与岗位设计 6.2.1 工作分析的相关概念 6.2.2 工作分析与岗位设计的工作步骤和内容  
6.2.3 岗位设计的概念 6.2.4 岗位设计的要求 6.2.5 岗位设计的原则 6.2.6 岗位设计的选择 6.3 组织的  
部门化 6.3.1 职能部门化 6.3.2 产品和服务部门化 6.3.3 流程部门化 6.3.4 顾客部门化 6.3.5 地域部门  
化 6.4 组织权力的配置 6.4.1 权力和职权 6.4.2 直线职权、参谋职权和职能职权 6.4.3 职权配置方式  
6.5 公司组织形式 6.5.1 直线职能制 6.5.2 事业部制 6.5.3 控股制 6.5.4 矩阵制 6.5.5 模拟分权制 6.5.6  
虚拟公司 6.5.7 委员会制 6.6 组织变革与组织发展 6.6.1 组织变革的概念和内容 6.6.2 组织变革的方式  
和过程 6.6.3 组织变革阻力 6.6.4 组织发展 6.7 人力资源管理 6.7.1 人力资源与管理 6.7.2 人员招聘与  
培训 6.8 组织文化 6.8.1 组织文化的概念 6.8.2 组织文化的内容 6.8.3 组织文化对管理的作用 本章小  
结 综合练习 模拟训练第7章 领导 7.1 领导与领导者 7.1.1 领导的概念 7.1.2 领导与管理 7.1.3 领导者  
与管理者 7.1.4 领导者与追随者 7.1.5 领导者的影响力 7.2 领导特质理论 7.2.1 传统领导特质理论 7.2.2  
现代领导特质理论 7.3 领导行为理论 7.3.1 勒温的三种极端领导方式理论 7.3.2 李克特的管理系统理  
论 7.3.3 领导行为的四分图理论 7.3.4 管理方格理论 7.3.5 连续统一体理论 7.4 权变理论 7.4.1 费德勒  
权变理论 7.4.2 情境领导理论 7.4.3 豪斯的路径—目标理论 本章小结 综合练习 模拟训练 推荐参考阅  
读资料第8章 激励 8.1 需要与人性假设 8.1.1 关于人的需要 8.1.2 关于人性的理论 8.1.3 管理中的几种  
基本人性假设 8.2 激励的过程理论 8.2.1 赫茨伯格的“双因素”理论 8.2.2 激励期望理论 8.2.3 激励强  
化理论 8.2.4 激励公平理论 8.2.5 文化激励理论 8.3 激励的方法与艺术 8.3.1 有效激励的基本原则 8.3.2  
激励导向的工作设计 8.3.3 公平合理的奖罚制度 8.3.4 激励关键员工 本章小结 综合练习 模拟训练 推  
荐参考阅读资料第9章 沟通 9.1 沟通的本质和一般过程 9.2 沟通的方式与渠道 9.3 组织沟通系统和网  
络 9.3.1 组织沟通系统 9.3.2 组织沟通网络 9.4 管理冲突的解决 9.4.1 管理冲突及其分类 9.4.2 管理冲  
突的影响 9.4.3 管理冲突的解决方法和技能 9.5 领导者时间管理的方法和技能 9.5.1 领导者时间管理的  
方法 9.5.2 领导者时间管理的技能 本章小结 综合练习 模拟训练 推荐参考阅读资料第10章 控制 10.1  
控制活动 10.1.1 控制的概念 10.1.2 控制与计划 10.1.3 控制与风险 10.1.4 控制原理 10.2 控制系统 10.3

控制的类型 10.3.1 集中控制与分散控制 10.3.2 开环控制与闭环控制 10.3.3 事前控制、事中控制与事后控制 10.3.4 一般控制与应用控制 10.3.5 预防控制与纠正控制 10.4 控制的内容 10.4.1 确立控制标准 10.4.2 衡量实际工作 10.4.3 鉴定偏差和采取矫正措施 10.5 控制的方法 10.5.1 预算控制 10.5.2 作业控制 10.5.3 审计控制 本章小结 综合练习 模拟训练 推荐参考阅读参考文献

## 章节摘录

张经理的管理难题 松达公司第三分公司的领导班子刚刚做了调整，公司设备处处长张志山调任分公司经理。

他刚上任，一些迫切的问题和难题就一股脑儿地压向他。

时间已进入一月中旬，新的一年工作计划还没个谱儿；上年的工作总结至今未做，且员工们对考核结果议论纷纷；分公司机构设置与人员思想僵化，群众意见很大；由于通勤车年久失修，接通勤的路上“趴了窝”，许多员工上班晚了近一个小时；供气车间的锅炉出了故障，导致几个车间停产；销售部经理赶来汇报，一批刚刚发出的产品由于质量问题已被退货，请示经理如何处置；总公司着急一个紧急会议，要求分公司经理必须参加…… 此前，张志山曾在前任经理的陪同下，用一周时间了解了该分公司的情况，发现了大量问题，这令他十分头疼。

生产效率低下，有的订货合同不能按时交货，不但造成了经济损失，而且也影响了企业信誉；产品质量不好，被用户退回的现象时有发生；与此相关的是，生产设备陈旧老化，故障频发；工人们怨声载道，甚至扬言，“企业黄了才好，免得在这里受罪，让当官的享福”；管理干部们也抱怨工人没有积极性，不好好干活儿；一些工人严重违反操作规程而导致生产事故……公司的管理仍是老一套，各种制度都不健全；员工对奖励制度很有意见，认为分配不公…… 如今又正赶上金融危机的影响，企业产品市场销售不畅，产品滞销，而且过去发生的许多欠款收不回来…… 总公司又不断地对分公司提出更高的目标，以前制订的多个利润计划都落空了。

张经理陷入迷茫之中：究竟什么是管理？

所面临的这个乱摊子应怎样将其理顺并着手解决？

作为经理，其管理工作到底应该抓什么？

……

### 编辑推荐

《管理学》是编者在深入研究国内外管理理论，考察管理改革创新实践，总结20余年管理学教学实践经验的基础上编写的。

在内容设计上，本书以管理职能为基本框架，在介绍管理、管理者、管理学、管理理论的形成和发展、社会道德和责任这些管理一般概念和知识的基础上，按照计划、决策、组织、领导、激励、沟通和控制的顺序安排章节，阐述了管理过程的有关知识及其运用。

本书的设计，独具匠心，使学生牢固树立管理理论和管理意识的同时，还具有开展管理活动的相应知识和能力。

本书由陈文汉、蔡世刚担任主编。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>