

<<职场日语一本通>>

图书基本信息

书名：<<职场日语一本通>>

13位ISBN编号：9787301207659

10位ISBN编号：7301207654

出版时间：2012-7

出版单位：北京大学出版社

作者：孙守峰 编

页数：248

字数：238000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场日语一本通>>

内容概要

本书第1章到第5章为企业员工基本知识，包括日本企业的企业文化及组织结构，入职前的准备，公司内部寒暄，基本商务知识和接打电话等；第6章到第9章为员工提高部分，分为召开会议，接待客人，公司拜访和商务谈判等；第10章到第12章为拓展部分，包括餐桌上的礼仪，职场人际关系处理和员工的基本素养等。

在职场人际关系一章附有案例，供读者参考。

全书以日语行文，难读字词有假名标注，后半部分附有中文翻译。

<<职场日语一本通>>

书籍目录

- 第1章 企业的文化和组织
- 第2章 进公司前的准备
- 第3章 公司内的寒暄问候
- 第4章 基本的商务知识
- 第5章 接打电话
- 第6章 会议
- 第7章 接待客人
- 第8章 公司拜访
- 第9章 商务谈判
- 第10章 餐桌上的礼仪
- 第11章 职场人际关系
- 第12章 员工的基本素养

参考文献

参考译文

- 第1章 企业的文化和组织
- 第2章 进公司前的准备
- 第3章 公司内的寒暄问候
- 第4章 基本的商务知识
- 第5章 接打电话
- 第6章 会议
- 第7章 接待客人
- 第8章 公司拜访
- 第9章 商务谈判
- 第10章 餐桌上的礼仪
- 第11章 职场人际关系
- 第12章 员工的基本素养

<<职场日语一本通>>

编辑推荐

基础篇：从入职前的准备到基本商务知识； 提高篇：从接待客人到商务谈判； 拓展篇：
从餐桌礼仪到职场心得； 一本在手，职场不再发愁。
中日对照，日语不再难懂。

<<职场日语一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>