

<<会计电算化实训教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实训教程>>

13位ISBN编号：9787301196618

10位ISBN编号：730119661X

出版时间：2012-1

出版时间：北京大学出版社

作者：章清 主编

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化实训教程>>

内容概要

本书主要介绍用友会计软件的实训，内容分上下两篇，上篇包括：系统管理、基础设置、总账系统的初始化实训、总账系统的日常处理以及子相关系统的初始化和日常业务的会计处理实训；期末业务处理及会计报表业务处理实训。

下篇包括供销存的初始化和日常业务的会计业务处理实训。

通过本书的学习，可以让学员在实训过程中全方位地接受会计电算化的操作。

本书可以作为高等学院、高等职业学院的财务会计相关的专业掌握会计电算化操作的实训指导教程，也可以作为在职会计人员电算化操作的培训教程。

<<会计电算化实训教程>>

书籍目录

上篇 用友ERP财务系统实训部分

实训1 系统管理

1.1 实训目的

1.2 实训资料

- 一、账套管理
- 二、操作员管理——角色管理, 用户管理、权限管理
- 三、账套维护(系统数据管理或年度账管理)

1.3 实训内容及步骤

- 一、账套管理
- 二、操作员管理——角色管理
用户管理、权限管理
- 三、账套维护

实训2 基础设置

2.1 实训目的

2.2 实训资料

- 一、定义企业机构
- 二、往来单位设置
- 三、存货设置
- 四、财务

2.3 实训内容及步骤

- 一、定义企业机构
- 二、往来单位管理
- 三、存货档案管理
- 四、财务

实训3 总账系统的初始化

3.1 实训目的

3.2 实训资料

- 一、启用总账及总账系统参数设置
- 二、录入期初余额(见实训二的资料)

3.3 实训内容及步骤

- 一、启用总账系统及定义总账其他的参数
- 二、录入余额: 输入总账系统期初数据

实训4 总账系统的日常处理

4.1 实训目的

4.2 实训资料

- 一、填制凭证
- 二、修改凭证
- 三、审核凭证
- 四、查询凭证
- 五、记账及恢复记账前状态

4.3 实训内容及步骤

- 一、填制凭证
- 二、凭证修改
- 三、审核凭证
- 四、查询凭证

<<会计电算化实训教程>>

五、记账

实训5 出纳管理

5.1 实训目的

5.2 实训资料

一、支票管理

二、现金和银行存款日记账

三、资金日报表

5.3 实训内容及步骤

一、支票管理

二、现金和银行存款日记账

三、资金日报表

实训6 固定资产初始化

.....

下篇 用友ERP财务供销存管理系统实训部分

附录

参考文献

<<会计电算化实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>