

<<海关实务>>

图书基本信息

书名：<<海关实务>>

13位ISBN编号：9787301191057

10位ISBN编号：7301191057

出版时间：2011-8

出版时间：北京大学出版社

作者：左武荣，吴雷 主编

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<海关实务>>

内容概要

本书从报关单位、报关员角度出发，根据最新出版的《报关员资格考试教程》，按照报关员办理通关手续的流程，详尽介绍了报关单位及报关员在办理进出口货物报关前的各项准备工作，进出口货物的国家管制，保税业务的开展，进出口商品编码的确定，各种贸易方式及特殊进出境货物的通关要求，进出口单证缮制与审核，关税及其他税费的计算，报关自动化以及主要西方国家口岸通关实务等多方面内容。

本书除了可供有关高职院校国际贸易实务、国际商务、报关与国际货运及相关专业教学使用外，还可供正在从事或准备从事报关业务工作的人员作为学习和提高报关知识、业务能力的参考书，对于准备参加报关员培训和考试的人员来说也是一本很理想的考前训练用书。

<<海关实务>>

书籍目录

模块1 报关业务前期工作

项目1 熟悉海关

1.1 案例导读

1.2 理论与实务知识

1.2.1 海关

1.2.2 海关的权力

1.2.3 海关的管理体制与机构

1.2.4 海关现代化

1.3 项目小结

1.4 项目练习

项目2 获得合法的报关资格

2.1 案例导读

2.2 理论与实务知识

2.2.1 报关概述

2.2.2 报关单位报关管理制度

2.2.3 报关员报关管理制度

2.3 项目小结

2.4 项目练习

项目3 确定进出口商品名称与编码

3.1 案例导读

3.2 理论与实务知识

3.2.1 《商品名称与编码协调制度》

3.2.2 《协调制度》的主要优点

3.2.3 《协调制度》的基本结构

3.2.4 《协调制度》归类总规则

3.2.5 进出口商品归类的海关行政管理

3.3 项目小结

3.4 项目练习

项目4 合同备案 / 减免税申请 / 项目审批

4.1 案例导读

4.2 理论与实务知识

4.2.1 海关监管货物

4.2.2 报关程序的前期阶段

4.2.3 保税货物的前期管理

4.2.4 特定减免税货物备案和审批

4.2.5 暂准进出境货物

4.2.6 加工贸易不作价设备

4.2.7 出料加工货物

4.2.8 进出境修理货物

4.3 项目小结

4.4 项目练习

项目5 申领进出口文件

5.1 案例导读

5.2 理论与实务知识

5.2.1 对外贸易管制概述

<<海关实务>>

5.2.2 我国货物、技术进出口许可管理制度

5.2.3 其他贸易管制制度

5.2.4 我国贸易管制的主要措施及报关规范

5.3 项目小结

5.4 项目练习

模块2 报关业务中期工作

项目6 准备报关单证及填制报关单

6.1 案例导读

6.2 理论与实务知识

6.2.1 报关单证的准备

6.2.2 进出口货物报关单的填制

6.3 项目小结

6.4 项目练习

项目7 以电子或纸质方式向海关申报

7.1 案例导读

7.2 理论与实务知识

7.2.1 进出口中报概述

7.2.2 一般进出口货物的申报

7.2.3 保税货物的报关

7.2.4 特定减免税货物进口报关

7.2.5 暂准进出境货物的报关

7.2.6 过境、转运、通运货物的报关

7.2.7 出料加工货物进出口报关

7.2.8 无代价抵偿货物报关

7.2.9 进出境修理货物报关

7.3 项目小结

7.4 项目练习

项目8 配合海关进行申报货物的查验

8.1 案例导读

8.2 理论与实务知识

8.2.1 海关查验的概念

8.2.2 海关查验的程序及收发货人的主要义务

8.2.3 海关查验的方法

8.2.4 海关查验中的损失赔偿

8.3 项目小结

8.4 项目练习

项目9 缴纳税费

9.1 案例导读

9.2 理论与实务知识

9.2.1 报关税费概述

9.2.2 报关货物完税价格的审定与核算

9.2.3 海关估价中的价格质疑程序和价格磋商程序

9.2.4 纳税义务人在海关审定完税价格时的权利和义务

9.2.5 进口报关货物原产地的确定与税率适用

9.2.6 报关税费的计算

9.2.7 进出口税费的减免、缴纳与退补

9.2.8 进出口税费的退补

<<海关实务>>

9.3 项目小结

9.4 项目练习

项目10 海关放行后提取或装运货物

10.1 案例导读

10.2 理论与实务知识

10.2.1 海关放行

10.2.2 海关进出境现场放行和货物结关

10.2.3 提取货物或装运货物

10.2.4 申请签发报关单证明联和办理其他证明手续

10.3 项目小结

10.4 项目练习

模块3 报关业务后期工作

项目11 配合海关进行后续监管及办理核销或销案手续

11.1 案例导读

11.2 理论与实务知识

11.2.1 保税加工货物的后续监管与核销

11.2.2 保税物流货物的后续监管与核销

11.2.3 特定减免税货物的后续监管与核销

11.2.4 暂准进出境货物的核销结关

11.3 项目小结

11.4 项目练习

参考文献

<<海关实务>>

编辑推荐

《海关实务（第2版）》是全国高职高专规划教材，主要包括以下内容：我国现行海关的管理体制、报关业务的基本知识（含报关、报关单位、报关员的基本知识的说明）、当前与海关管理相关的外贸管制、各类海关监管货物的报关程序、进出口商品归类的规则、进出口税费的计算、报关单的填制。

本教材可作为国际贸易实务、报关管理、国际商务、市场营销等专业高职、专科学生的教学用书，参加报关员资格考试的考生也可将其作为复习参考书。

<<海关实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>