

<<人力资源管理实务>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务>>

13位ISBN编号：9787301190968

10位ISBN编号：7301190964

出版时间：2011-6

出版时间：北京大学出版社

作者：赵国忻，钱程 主编

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理实务>>

### 内容概要

赵国忻、钱程主编的《人力资源管理实务》是高等职业院校管理类专业核心教材之一，主要介绍人力资源管理导论、人力资源规划、工作分析与职位说明书、人员的招募与甄选、人员的培训与开发、人员的绩效管理、人员的薪酬管理、职业生涯规划等人力资源管理基础理论与实务操作方法，旨在通过教材的项目教学与实训，使读者对人力资源的基本理论及观念和实务知识有一个全面的了解，并基本掌握各种人力资源管理职能形式及技术的操作方法。

《人力资源管理实务》可作为高职高专管理类专业和人力资源管理专业的教材，也可作为各类企业的人力资源管理培训教材。

## <<人力资源管理实务>>

### 书籍目录

#### 项目一 认识人力资源管理

- 1.1 案例导入
- 1.2 理论及实务知识
  - 1.2.1 人力资源含义
  - 1.2.2 人力资源状况
  - 1.2.3 人力资源与人力资本
  - 1.2.4 人力资源管理含义
  - 1.2.5 人力资源管理的职能与目标
  - 1.2.6 人力资源管理体系与指标
- 1.3 参考案例
  - 1.3.1 高工资为什么没有高效率
  - 1.3.2 几点下班
  - 1.3.3 真知灼见
  - 1.3.4 总裁有关人力资源管理的实务提问
- 1.4 实战能力训练：测试——你是否具有人力资源管理潜能

#### 项目二 人力资源规划

- 2.1 案例导入
- 2.2 实务知识
  - 2.2.1 人力资源规划的含义、内容及流程
  - 2.2.2 人力资源预测
  - 2.2.3 人力资源规划撰写
- 2.3 参考案例
  - 2.3.1 通联集团2010年度人力资源管理计划
  - 2.3.2 某公司人力资源管理内容各样表
  - 2.3.3 某公司人力资源规划内容各样本
- 2.4 实战能力训练：人力资源规划制定

#### 项目三 工作分析与职务说明书制定

- 3.1 案例导入
- 3.2 实务知识
  - 3.2.1 工作分析的具体实施过程
  - 3.2.2 工作分析的方法
  - 3.2.3 职务说明书的内容和举例
  - 3.2.4 职务说明书的编制
- 3.3 参考案例
  - 3.3.1 W公司的工作分析实施方案
  - 3.3.2 职务说明书的参考案例
- 3.4 实战能力训练：职务说明书

#### 项目四 员工的招募和甄选方案设计

- 4.1 案例导入
- 4.2 实务知识
  - 4.2.1 员工的招募和甄选的内容、形式、流程和方法
  - 4.2.2 员工的求职申请表和简历的格式内容
  - 4.2.3 员工的招募和甄选方案的撰写
- 4.3 参考案例
- 4.4 实战能力训练：设计员工招募和甄选方案

## <<人力资源管理实务>>

### 项目五 员工的培训和开发方案设计

#### 5.1 案例导入

#### 5.2 实务知识

##### 5.2.1 员工的培训和开发的内容、形式和方法

##### 5.2.2 员工的培训和开发的步骤

#### 5.3 参考案例

#### 5.4 实战能力训练：基层管理人员的培训方案设计

### 项目六 员工绩效考核体系设计

#### 6.1 案例导入

#### 6.2 实务知识

##### 6.2.1 员工绩效考核的内容和形式

##### 6.2.2 员工绩效考核的方法

##### 6.2.3 员工绩效考核体系的编制

#### 6.3 参考案例

##### 6.3.1 员工绩效评估案例

##### 6.3.2 员工绩效评价标准示例

##### 6.3.3 关键绩效评价指标设定示例

##### 6.3.4 员工绩效考核管理制度范例

#### 6.4 实战能力训练：员工绩效考核体系设计

### 项目七 员工薪酬管理方案设计

#### 7.1 案例导入

#### 7.2 实务知识

##### 7.2.1 员工薪酬的构成和形式

##### 7.2.2 员工薪酬管理的方法

##### 7.2.3 员工薪酬管理方案的编制

#### 7.3 参考案例

#### 7.4 实战能力训练

##### 7.4.1 训练项目

##### 7.4.2 训练项目二

### 项目八 员工职业生涯规划设计

#### 8.1 案例导入

#### 8.2 实务知识

##### 8.2.1 职业生涯规划设计的内容

##### 8.2.2 职业规划设计流程

##### 8.2.3 个人职业素质评估的内容与方法

##### 8.2.4 职业环境与机会分析的内容与方法

##### 8.2.5 职业生涯目标的确定与职业选择

##### 8.2.6 个人职业生涯实施策略与反馈调整

##### 8.2.7 组织职业生涯规划与阶段管理

#### 8.3 参考案例：职业生涯规划设计样本

#### 8.4 实战能力训练

##### 8.4.1 训练项目：制定自己的职业生涯规划

##### 8.4.2 训练的组织及实施

##### 8.4.3 训练材料

### 参考文献

## <<人力资源管理实务>>

### 编辑推荐

2大基础性项目、5大专业性项目带你认识人力资源管理、8项技能训练、29个典型案例将人力资源管理变难为易，突出实践。

能力本位。

以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训1环节真实可行，实训1任务明确，实训1目标清晰，实训1内容详细，实训考核全面，切实提高能力。

注重立体化。

既强调教材内在的立体化，从方便学生学习的角度考虑，搭建易学易教的优质的纸质平台，又强调教材外在的立体化，以立体化精品教材为构建目标。

<<人力资源管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>