

图书基本信息

书名：<<吉林省会计人员继续教育辅导教材>>

13位ISBN编号：9787301187401

10位ISBN编号：7301187408

出版时间：2011-4

出版时间：王生根、等、吉林省财政厅、东奥会计在线 北京大学出版社 (2011-04出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《吉林省会计人员继续教育辅导教材:新编财会人员业务精要(2011)》主要内容包括企业内部控制规范操作指南;企业所得税汇算清缴实务;行政事业单位财政监督检查指引;行政事业单位基本建设财务管理;长期股权投资所得(损失)明细表的填写技巧等。

书籍目录

第一部分企业内部控制规范操作指南 第一章导读 第一节企业内部控制规范的出台背景 第二节 中国企业内部控制规范体系 第三节 中国企业内部控制规范体系的施行时间 第四节 中国企业内部控制体系的重大创新 第五节 企业在实施内部控制体系中的主要任务 第二章企业内部控制基本规范 第一节案例导入 第二节框架结构 第三节问题解答 第三章 企业内部控制应用指引 第一节案例导入 第二节框架结构 第=三节 问题解答——企业层面内部控制 第四节 问题解答——业务层面内部控制 第四章 企业内部控制评价指引 第一节案例导入 第二节框架结构 第三节问题解答 第五章企业内部控制审计指引 第一节案例导入 第二节框架结构 第三节问题解答 第二部分 企业所得税汇算清缴实务 第一章企业所得税汇算清缴基本流程 第一节企业所得税汇算清缴的基本程序 第二节企业所得税汇算清缴备案与审批事项 第二章企业所得税年度纳税申报表（A类）讲解 第一节企业所得税年度纳税申报表（A类）的填写技巧 第二节收入明细类表格的填写技巧 第三节成本费用明细类表格的填写技巧 第四节纳税调整项目明细类表格的填写技巧 第五节 弥补亏损与境外所得税抵免表格的填写技巧 第六节税收优惠明细表的填写技巧 第七节长期股权投资所得（损失）明细表的填写技巧 第三部分 行政事业单位财政监督检查指引 第一章财政监督检查概述 第一节财政监督检查主体和内容 第二节财政监督检查流程 第三节财政监督检查方法 第二章 常见违规问题及财政处理——会计规范化管理 第一节会计人员业务水平低导致违规 第二节会计人员未进行对账导致违规 第三节票据不规范导致违规 第三章 常见违规问题及财政处理——预算收入监督 第一节私设小金库导致违规 第二节截留预算收入导致违规 第三节转移预算资金导致违规 第四章 常见违规问题及财政处理——预算支出监督 第一节挪用预算资金导致违规 第二节套取预算资金导致违规 第四部分 行政事业单位基本建设财务管理 第一章基本建设概述 第二章会计账簿及会计科目设置 第三章建设工程价款结算 第四章基本建设项目竣工财务决算 第五部分 吉林省会计管理工作专题 专题一全省会计管理工作回顾与展望 专题二贯彻实施会计标准体系，提升会计服务经济效能 专题三积极推进会计人才培养工程。 全面提升会计队伍素质 专题四会计专业技术资格评价相关政策解读 专题五会计从业资格及继续教育管理实现新突破 专题六借力会计管理信息化系统，全面提升会计管理水平

章节摘录

版权页：插图：该环节的主要风险：会计政策未能有效更新，不符合有关法律法规；重要会计政策、会计估计变更未经审批，导致会计政策使用不当；会计政策未能有效贯彻、执行；各部门职责、分工不清，导致数据传递出现差错、遗漏、格式不一致等；各步骤时间安排不明确，导致整体编制进度延后，违反相关报送要求。

主要管控措施：第一，会计政策应符合国家有关会计一法规和最新监管要求的规定。

第二，会计政策和会计估计的调整，无论是强制还是自愿，均须按照规定的权限和程序审批。

第三，企业的内部会计规章制度至少要经财会部门负责人审批后生效，财务报告流程、年报编制方案应当经公司分管财务会计工作的负责人核准后签发。

第四，企业应建立完备的信息沟通渠道，将内部会计规章制度和财务流程、会计科目表和相关文件及时有效地传达至相关人员，使其了解相关职责要求、掌握适当的会计知识和会计政策并加以执行。

企业还应通过内部审计等方式，定期进行测试，保证会计政策有效执行，且在不同业务部门、不同期间内保持一致性。

第五，应明确各部门的职责分工，总会计师或分管会计工作的负责人负责组织领导；财会部门负责财务报告编制工作；各部门应当及时向财会部门提供编制财务报告所需的信息，并对所提供信息的真实性和完整性负责。

第六，应根据财务报告的报送要求，倒排工时，为各步骤设置关键时间点，并由财会部门负责督促和考核各部门的工作进度，及时进行提醒，对未能及时完成的进行相关处罚。

2.确定重大事项的会计处理 在编制财务报告前，企业应当确认对当期有重大影响的主要事项，并确定重大事项的会计处理。

该环节的主要风险是：重大事项，如债务重组、非货币性交易、公允价值的计量、收购兼并、资产减值等的会计处理不合理，会导致会计信息扭曲，无法如实反映企业实际情况。

主要管控措施：第一，企业应对重大事项予以关注，通常包括以前年度审计调整以及相关事项对当期的影响、会计准则制度的变化及其对财务报告的影响、新增业务和其他新发生的事项及其对财务报告的影响、年度内合并（汇总）报告范围的变化及其对财务报告的影响等。

企业应建立重大事项的处理流程，报适当管理层审批后，予以执行。

第二，及时沟通需要专业判断的重大会计事项并确定相应会计处理。

企业应规定下属各部门、各单位人员及时将重大事项信息报告至同级财会部门。

财会部门应定期研究、分析与相关部门组织沟通重大事项的会计处理，逐级报请总会计师或分管会计工作的负责人审批后下达各相关单位执行。

特别是资产减值损失、公允价值计量等涉及重大判断和估计时，财会部门应定期与资产管理部门进行沟通。

3.清查资产核实债务 企业应在编制财务报告前，组织财务和相关部门进行资产清查、减值测试和债权债务核实工作。

编辑推荐

《吉林省会计人员继续教育辅导教材:新编财会人员业务精要(2011)》由北京大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>