

<<新世纪交际英语教程>>

图书基本信息

书名：<<新世纪交际英语教程>>

13位ISBN编号：9787301169537

10位ISBN编号：7301169531

出版时间：2010-3

出版时间：北京大学出版社

作者：全国高职高专公共黄斑教材编写组 编，李玉萍 主编

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新世纪交际英语教程>>

前言

《全国高职高专公共英语教材》是为进一步落实国家《2003-2007年教育振兴行动计划》，在广泛调研的基础上依据教育部《高等职业教育英语课程教学基本要求》（以下简称《基本要求》）特为全国高职高专非英语专业学生编写的一套公共英语教材，并被列入“十一五”国家重点出版规划项目《面向新世纪的立体化网络化英语学科建设丛书》。

本套教材取材丰富，题材多样，贴近生活，时代感强，是一套集应用性、实用性、趣味性和文化性为一体的特色英语教科书。

为方便学生学习和教学安排，本教材分为两大体系：新世纪应用英语教程（着重于读、写、译）和新世纪交际英语教程（着重于视、听、说）。

这两大体系既相照应又相包容，不仅使听、说、读、写、译五大语言基本技能训练得到有效的整合，并科学地贯穿于英语教学的全过程。而且还从不同的角度为学生的语言学习提供生动多元的文化氛围和真实丰富的语言环境。从而使语言学习、语言实践、语言应用以及文化体验有机结合。十分有利于学生语言应用能力的培养与提高。

《新世纪交际英语教程》（修订版），在编写过程中充分吸收各种现有教材的优点并努力创新，教材版面生动，图文并茂，注重内容的多样性、实用性与趣味性。

具有如下特色：构思独特本教材充分考虑现代教育技术在英语教学中的应用，把视、听、说融为一体。寓教于乐。

各单元之间以及每单元各部分之间都遵循由易到难，由浅入深的原则。

体现出交际技能提高的系统性与连续性。

选材新颖全书语言材料均选自英文原版材料，各个单元主题的编排由浅入深。从与日常生活紧密相关的内容入手，逐步过渡到有一定深度的话题，训练学生从听懂某一主题的内容到可以表达相关的思想和观点。

内容丰富本教材包含8个单元的音频与视频材料。

有丰富的语言输入和形式多样的听说训练。

并通过跟读、模仿、角色扮演、自由表达等形式引导学生练习口语。达到交际的目的。

每个单元包含5部分的内容。

第一部分为Listening，素材以每单元主题相关的对话为主。

内容短小精悍，兼顾材料的多样性和语言的真实性、趣味性与实用性为一体，口语句型较多，口语特征鲜明。

<<新世纪交际英语教程>>

内容概要

《全国高职高专公共英语教材》是为全国高职高专非英语专业学生编写的一套公共英语教材。它取材丰富，题材多样贴近生活，时代感强，是一套集应用性、实用性、趣味性和文化性为一体的特色英语教科书。

本套教材分《新世纪应用英语教程》（1-3册）和《新世纪交际英语教程》（1-3册）。

<<新世纪交际英语教程>>

书籍目录

Unit One Campus life Part I Listening Part II Speaking Part III Further Listening Part IV Video Watching Part V Reading & Reciting Unit Two Weather Part I Listening Part II Speaking Part III Further Listening Part IV Video Watching Part V Reading & Reciting Unit Three Sports Part I Listening Part II Speaking Part III Further Listening Part IV Video Watching Part V Reading & Reciting Unit Four Health Part I Listening Part II Speaking Part III Further Listening Part IV Video Watching Part V Reading & Reciting Unit Five Food Part I Listening Part II Speaking Part III Further Listening Part IV Video Watching Part V Reading & Reciting Unit Six Traveling Part I Listening Part II Speaking Part III Further Listening Part IV Video Watching Part V Reading & Reciting Unit Seven Internet Part I Listening Part II Speaking Part III Further Listening Part IV Video Watching Part V Reading & Reciting Unit Eight Part-Time Jobs Part I Listening Part II Speaking Part III Further Listening Part IV Video Watching Part V Reading & Reciting

<<新世纪交际英语教程>>

章节摘录

7.Reporter : And what ' s the weather like today ?

记者：今天天气如何？

Minda : The weather is beautiful today.It ' s a little cool ; it ' s dry and it ' S a little breezy and sunny.

明达：今天天气很不错。

凉爽而且干燥，有点微风，阳光明媚。

8.Reporter : What ' s the weather like today ?

记者：今天天气如何？

Sandra : It ' s nice.It ' s not too cold and it ' s not too warm.It ' s pleasant. 桑德拉：很好。

不冷也不热。

天气晴朗。

9.Reporter : And what ' s the weather like today ?

记者：今天天气如何？

Anthony : Sunny , mild , uh , not too hot , not too cold. 安东尼：阳光明媚，很温和，嗯，不太

热也不冷。

Reporter : Great.All right , thanks a lot. 记者：很好，非常感谢。

10.Reporter : What ' s the weather like ?

记者：今天天气如何？

Keith : Beautiful today.Very nice. 凯斯：今天天气很好。

非常好。

Leslie : Yeah , really nice. 莱斯莉：是的，很好。

Keith : Like the South of France. 凯斯：像法国南部的天气。

Gabriela : Chilly.Windy. 盖伯里拉：寒冷，有风的天气。

Peter : Cold and windy. 彼得：很冷，有风。

Lisa : Very sunny , warm. 丽萨：阳光很充足，很温暖。

Stuart : Uh , very cold , windy , uh , not very nice. 斯图尔特：嗯，非常冷，有风，不是很好。

<<新世纪交际英语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>