

<<财务报告分析>>

图书基本信息

书名：<<财务报告分析>>

13位ISBN编号：9787301165041

10位ISBN编号：7301165048

出版时间：2010-1

出版时间：北京大学出版社

作者：赵国忠

页数：376

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务报告分析>>

前言

随着加入世界贸易组织，我国的经济将更加开放，企业间的竞争将更加激烈，竞争的领域和方式也日益呈现多元化。

拥有一支高素质的员工队伍，尤其是拥有高水平的经营管理队伍，已经成为企业决胜市场的关键。所以从战略的高度认识我国企业经营管理人才队伍的建设，进一步注重人才培养，把企业变成一个学习型组织，已经成为我国经济管理部门和企业界亟待解决的问题。

“十五”是我国经济和社会发展的关键时期，也是我国进行国民经济结构战略性调整、完善社会主义市场经济体制和对外全面开放的关键时期。

我们将以毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照“三个代表”的重要思想，努力建设一支政治业务素质高、系统掌握现代管理知识和现代科技专业知识、经营管理能力强的企业经营管理队伍；建设具有创新精神，适应国际竞争需要的企业家队伍。

为此，必须根据任务的需要和形势的变化，在企业各种层次和各类人员中深化培训，改革培训的方式、内容、方法和手段，探索与现代企业制度相适应的培训机制。

北京市经济管理干部学院是全国1000多家企业高级经营管理人员工商管理培训试点单位，多年来为中央企业和北京市及其他省市区培养和培训了一大批经济管理和企业经营管理人才。

他们不断以创新的精神，积极探索培训和教学的有效方式、方法和途径，收到了良好的效果，积累了丰富的经验，受到了企业和社会各界的肯定和赞赏。

此次，他们组织编写的工商管理培训系列教材，是多年培训教学经验的结晶。

北京大学出版社出版这套教材，对推动工商管理培训具有积极作用。

这套教程理论联系实际，注重吸收工商管理培训的成果，吸收了新的管理案例和知识点。

在选编教材时他们结合培训的需要和培训纲要的要求，对课程进行了精选，从课程的选取、内容体系的设计到最后的定稿和出版，都凝结着广大教师、培训工作者和出版者的辛勤劳动和汗水。

<<财务报告分析>>

内容概要

本书作者在继承前两版精华的基础上，根据新企业会计准则，从企业财务会计报表出发，以更加丰富的资料、贴切的案例，从多个角度较详尽地论述了财务报告分析的基本原理、基本程序和基本方法。作者在认真总结财务报告分析的教学经验和企业实际应用的基础上，重新调整了全书结构，加重了具体分析比重，将比率分析法和比较分析法单独成章，突出了财务分析的两种主要方法；加强了案例分析，重新编写了财务综合分析部分，并独立安排一章上市公司财务报表分析案例，使得财务分析体系更加系统完整。

<<财务报告分析>>

作者简介

赵国忠，北京经济管理职业学院财务会计系副主任、院学术委员会委员、管理学（财务管理方向）博士、会计学教授、中国注册会计师（CPA）、独立董事。

中国职业教育工作委员会财经委员会委员，北京“双高”（高级经济师和高级会计师）人才测评中心专家委员，北京市高等院校优秀中青年骨干教师。

长期深入企业实践，为各类企业授课，在会计师事务所兼职8年，担任多家企业财务顾问，担任多所院校兼职教授。

主要讲授课程：《财务报告分析》、《财务风险识别与防范》和《财务危机预警》等。

主要研究领域：财务分析、财务危机预警。

近年来出版专著教材25部，公开发表论文12篇，主持科研课题8项。

有16项科研成果获院级以上优秀科研成果奖，包括北京市政府优秀教育成果二等奖。

独立在中文核心期刊上发表论文4篇，编著及主编教材15部，其中《财务会计操作实务》和《财务管理实务》被评为北京市高等教育精品教材，《会计报表编制与分析》（第2版）被评为普通高等教育“十一五”国家级规划教材，主持民《企业绩效评价》和《企业财务危机预警》等五项校级A类课题。

<<财务报告分析>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 财务报告分析概述 第二节 财务报告体系 第三节 会计报表分析的基础 第四节 会计报表分析的基本步骤与方法第二章 资产负债表和所有者权益变动表分析 第一节 资产负债表分析概述 第二节 资产负债表项目分析 第三节 资产减值明细表分析 第四节 所有者(股东)权益变动表分析第三章 利润表分析 第一节 利润表分析概述 第二节 利润表项目分析 第三节 利润表综合分析 第四节 利润分配表和分部报告分析第四章 现金流量表分析 第一节 现金流量表分析概述 第二节 现金流量表重点项目分析 第三节 现金流量综合分析与应用第五章 成本费用报表分析 第一节 成本费用报表分析概述 第二节 商品产品成本表分析 第三节 产品单位成本表分析 第四节 成本费用潜力分析 第五节 成本控制分析 第六节 产品设计时的成本控制分析——价值工程第六章 会计报表分析方法 第一节 比率分析法 第二节 比较分析法 第三节 结构分析法 第四节 趋势分析法第七章 会计报表综合分析 第一节 财务绩效综合评价 第二节 杜邦财务分析 第三节 财务危机分析第八章 财务报告综合分析案例 第一节 广东韶钢松山股份有限公司年度报表分析 第二节 四川长虹财务分析 第三节 重庆三峡水利电力(集团)股份有限公司2008年报表附注分析主要参考书目后记

<<财务报告分析>>

章节摘录

本章主要介绍财务会计报表分析的意义、财务会计报表体系，分析会计报表的基础知识和会计报表分析的基本方法，使本书的读者能够概括地了解会计报表的种类、分析的注意事项和基本方法，为以后各章财务会计报表的具体分析打下基础。

第一节 财务报告分析概述 一、会计报表的作用 会计报表的作用，可概括为以下三个方面。

1. 会计报表可以为评价企业经营业绩和改善经营管理提供重要信息；会计报表所反映的信息，是企业经营者了解经营情况、实施经营管理和进行经营决策必不可少的重要信息。

企业的管理人员利用会计报表反映的信息，可以加强和改善经营管理，争取更大的经济效益。

2. 会计报表可以为投资者和贷款者进行决策提供有用信息。

企业的投资者关心的是投资的报酬和投资的风险，在投资前需要了解企业的财务状况和经营活动情况，以便做出正确的投资决策；投资后，需要了解企业的经营成果、资金使用状况以及资金支付报酬的能力等资料。

会计报表是投资者了解所需信息的主要渠道。

企业的债权人关心的是债权安全，会计报表能够提供企业的资金运转情况和偿债能力的信息，使债权人了解企业偿债能力的信息。

债权人可据以决定是否应给予公司资金融通。

3. 会计报表可以为国家经济管理机构进行宏观调控与管理提供必要信息。

二、会计报表的分类 会计报表可按如下标准进行分类：（一）按会计报表反映的经济内容分类 按会计报表反映内容的不同，可以分为静态报表和动态报表。

静态报表是指综合反映企业某一特定日期资产、负债和所有者权益状况的报表，如资产负债表；动态报表是指综合反映企业一定期间经营成果或现金流量情况的报表，如利润表、现金流量表。

.....

<<财务报告分析>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>