

<<应用写作学习参考书>>

图书基本信息

书名：<<应用写作学习参考书>>

13位ISBN编号：9787301142813

10位ISBN编号：7301142811

出版时间：2009-1

出版时间：北京大学出版社

作者：任鹰，苏杰，杨艳华 主编

页数：473

字数：390000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作学习参考书>>

内容概要

本书是一本有着较高的实用价值和较广的适用范围的应用写作学习参考书。

全书共由两大部分组成。

第一部分编选了一些常用文体的文例，并对其写法加以简以分的，以使读者对这些文体的写作要领有所了解，从而为人们的写作活动提供必要的借鉴和切实的帮助；第二部分辑录国家有关机关或部以各种形式发布的对某些应用文体的写作具有指导和约束作用的规定，这些规定的内容是人们在写作中所必须依循的原则。

本书所提供的内容为人们的应用写作实践所必需。

本书既可以作为系统地讲述应用写作知识的专门性著作或教材的配套读物使用，也可以供人们单独查考利用；既可以作为学习应用写作知识的参考读物，也可以用作快速掌握应用写作知识的一般书籍。

。

<<应用写作学习参考书>>

书籍目录

前言第一部分 例文选析 一、行政文体 (一)命令(令) (二)决定 (三)公告 (四)通告 (五)通知 (六)通报 (七)议案 (八)报告 (九)请示 (十)批复 (十一)意见 (十二)函 (十三)会议纪要 二、事务文书 (一)调查报告 (二)工作计划 (三)工作总结 (四)讲话稿 (五)述职报告 (六)法规与规章 三、公关文书 (一)函电 (二)致词 四、财经文书 (一)经济新闻 (二)产品说明书 (三)经济活动分析报告 (四)可行性研究报告 (五)合同 五、法律文书 (一)民事诉讼文书 (二)刑事诉讼文书 (三)行政诉讼文书 六、生活文书 (一)启事 (二)书信 附:科研文书 (一)学术论文 (二)综述第二部分 资料选编 一、中华人民共和国国家通用语言文字法 二、出版物上数字用法的规定 三、中国共产党机关公文处理条例 四、国家行政机关公文处理办法 五、中华人民共和国国家标准 国家行政机关公文格式

<<应用写作学习参考书>>

编辑推荐

《应用写作学习参考书（第2版）》的编撰为人们的写作活动提供切实、有效的帮助。该书注重实用，讲求实效，尽可能满足人们的应用写作实践的需要，是《应用写作学习参考书（第2版）》编撰的基本宗旨。能使读者快速掌握实用型文章的写作要领，并进而“读以致用”，则是《应用写作学习参考书（第2版）》所盼望能达到的效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>