

<<平易英文法律写作教程>>

图书基本信息

书名：<<平易英文法律写作教程>>

13位ISBN编号：9787301132715

10位ISBN编号：7301132719

出版时间：2008-1

出版地点：北京大学

作者：加纳

页数：245

译者：缪庆庆

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<平易英文法律写作教程>>

### 内容概要

本书不仅是为学生和非法律人士所著，它同时还是为职业法律人，甚至是经验丰富的法律工作者定制的。

在设计习题的时候，我所假定的场景是写作课堂或者是一个由法律写作者组成的小组定期举行学习交流活

动。

本书的大部分建议都依赖于，甚至有助于完善严密的法律分析。

在这里强调思维方式看似有些离题，但是书中很多章节都是围绕正确的思维方式而展开的。

这一点相当重要，因为好的写作离不开清晰的头脑。

<<平易英文法律写作教程>>

作者简介

作者：(美)加纳 译者：繆庆庆

## &lt;&lt;平易英文法律写作教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 法律写作的基本原则 一、谋划思路 1 先期准备——提笔前定度思量 2 为提高效率，提前制定写作计划——最好使用非单线性的提纲 3 将写作素材整合成为逻辑链，按时间顺序安排事件，并把相关材料收集汇总 4 将材料分组并需要进一步细分。每个章节都使用指示性的类目标题 二、整合文句 5 省略掉无用的词 6 每句的平均长度保持在20词以内 7 主谓宾语要连贯，并且放在句子的前部 8 主动语态优先于被动语态 9 使用平行结构，表达并列的内容 10 尽量避免多重否定 11 坚定有力地收束全句 三、选择词语 12 摒弃不必要的行话术语 13 使用精确有力的动词，减少be动词的使用 14 尽量将词尾是-ion的名词转化为动词 15 简化词组的构成——注意“of”词组的使用 16 尽量用一个单词表意，避免使用双式词(Doublet)或由三个同义词构成词组的表达法(Triplet) 17 提及当事人或具体单位时，请直呼其名 18 除非特别必要，请不要在出现的名称之后用括号标注简称 19 不要使用标新立异的缩略语 20 你写的东西必须很“上口” 第二章 写作分析型和说服性文章的基本原则 21 统筹完整的三部分：文章开篇、中间和结尾 22 使用突出“重点问题”的方法在第一页中清楚地提出问题 23 简明概括，不要过于详细 24 每一段都以主题句开头 25 每段要衔接自然 26 每段长短应有错落，不过都应尽量保证简短 27 每段有明确的指示性文字提示 28 将引注放在脚注中来保证文章的顺畅 29 巧妙地将援引内容融入叙述内容 30 请放心大胆地在文中处理反面观点 第三章 法律起草的原则 31 将读者对象设定为普通受众，而非可能会读到文书的法官 32 按重要性递减的顺序编排条款 33 释义数量要最小化。如果你的释义超过一个，将其按顺序放在文段结尾而非开头 34 将条款逐条地单独列举，将所有小列举都放在句尾，不可放在中间或开头 35 删去所有的“shall” 36 不要使用附文(provided that句型) 37 去掉and/or这样的表达 38 优先使用单数形式 39 描述数量时优先使用阿拉伯数字，避免使用两个英文单词构成的数词 40 如果不明白某些条款内容或者其进入文书的原因，必须尽力去弄懂，但如果实在无法做到，那就从文中去掉 第四章 文书排版的原则 41 使用便于阅读的字体 42 留出足够的空白区域——并有效使用之 43 使用点式编号之类的方式来突出重点内容 44 不要全部使用大写，避免大写每个词的首字母 45 长的文书要编制目录 第五章 不断进步的方法 46 接受建设性的批评建议 47 系统化地进行编辑修改 48 学会利用权威准确的语法指导 49 习惯性地去了解自己以及别人的阅读喜欢和偏好 50 请记住：好的写作让读者很轻松，而坏的却会增加其负担 附录 如何使用标点符号基础练习答案译者后记

## <<平易英文法律写作教程>>

### 编辑推荐

写作并非是独角戏，有使命感的作者应该将读者放在最重要的位置。作者首先应该尊重读者，而清晰明了、让读者一目了然的作品便是尊重的最佳表达。……作者和读者在写作过程中其实建立起了“契约”的关系，作者有义务为读者提供优质、易读的作品。

作者就像是驾驶员，自己在享受驾乘乐趣的过程中还应考虑乘客的舒适和安全。学习写作也同时是在学会为他夫着想和相互理解。

——缪庆庆

<<平易英文法律写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>