

<<别让会议控制你>>

图书基本信息

书名：<<别让会议控制你>>

13位ISBN编号：9787301128558

10位ISBN编号：730112855X

出版时间：2008-1

出版时间：北京大学出版社

作者：王玉荣,王君

页数：209

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别让会议控制你>>

内容概要

本书讲述了开好单一会议的四大基本原则，对中小企业的会议管理具有重要的指导作用。而把会开好，不仅仅是单一会议的问题，更是和谐会议体系设计的问题。

本书结合一些大型企业的实践案例，采用讲故事的模式，从战略类会议、运营类会议和例会三个角度讲解会议体系，帮助企业切实攻克会议的顽疾，提高沟通效率和会议效率。

本书的三个与众不同之处： 1.更重视和谐会议体系的建立。

已出版的讲会议管理的书往往只关注“单一会议如何开好”，其实，“应该开哪些会”、“这个会议和那个会议之间有什么关系”，即会议的体系，才更加重要。

和谐的会议体系：单一会议的技巧 = 85%：15%。

2.与咨询实例结合最紧密。

为万科集团、上海家化、李宁集团等众多著名企业的CEO和各部门经理明晰了“会议金字塔”和“会议地图”，从根本上系统地提升会议效率、加强整个组织的沟通效率。

3.更注重企业内部的沟通。

结合国内外多家知名企业的做法，把“个人沟通技巧”引申到“组织沟通能力”的建设上来，从而提高整个企业的沟通效率。

<<别让会议控制你>>

作者简介

王玉荣女士，现任AMT运营总裁、专家顾问、资深培训师。

师从我国系统工程与管理工程领域专家、中国工程院院士汪应洛教授攻读博士学位，是AMT的主要创始人之一。

擅长领域有：流程管理咨询、IT规划、大型项目管理、高级管理培训、约束理论研究。

带领AMT率先在中国进行变“流程再

<<别让会议控制你>>

书籍目录

前言 为什么从“流程管理”到“和谐会议体系” 导读 从哪里开始读这本书 第一章 “忙什么呢？——忙着开会呢” 开会普遍存在的六种抱怨 50%的美国上班族开会浪费时间 单一会议的开会技巧，至多解决15%的问题 单一会议：会议体系 = 15%：85% 自测题：您的企业开会花了多少钱 第二章 先做好15%：怎样开好单一的会议 八家国外知名企业怎么开会 从五大步骤看一次会议的全貌 开好单一会议的“四项基本原则”之一：无目标不开会 开好单一会议的“四项基本原则”之二：无议程模板不开会 开好单一会议的“四项基本原则”之三：无会前充分准备不开会 开好单一会议的“四项基本原则”之四：无会中决策流程不开会 经典案例：A公司经营绩效检讨会议制度 自测题：我是一个擅长开会的人吗 第三章 从“会议金字塔”到“会议地图” 什么是会议金字塔 CEO与营销总监的“会议地图” 七步制作“会议地图” 会议时间分布的六个考虑要素 经典案例：B企业从单品牌向多品牌经营转型中的会议体系建设 自测题：帮这家“战士型企业”梳理会议 第四章 金字塔第一层：和老总谈战略类会议 战略流程 决策项 会议 集团型企业的战略类会议 杰克·韦尔奇关注的六种、十次会议 经典案例：外资企业C如何打造“制造+贸易型企业”的会议体系 自测题：读哲理故事并回答问题 第五章 金字塔第二层：让运营类会议成为发动机 运营主线 决策点 会议 部门间开会吵架怎么办：运营类会议三种冲突场景 日产等企业的高效运营会议实践 经典案例：如何用IT系统来支撑运营类会议 自测题：请你帮这家公司走出会议困境 第六章 金字塔第三层：标准化的例会 如何提高例会效率：六项思考帽的技巧 标准化的例会：让企业稳定下来，积淀优秀元素 经典案例：W公司的ERP项目例会制度 第七章 从会议到报表 关于报表的“一声叹息” 自测题：你是否系统思考过“报表”的十个问题

<<别让会议控制你>>

章节摘录

插图

<<别让会议控制你>>

编辑推荐

掌握会议管理专业技能，大幅提升企业沟通效率。

我们开会一年花3个亿。

——广东省某知名集团企业 我们50%的会议是在浪费时间。

——针对经理人的调研统计数据 迫切需要提高效率、重视“管理规范化”和“工作标准化”的企业。

我们曾经到日本企业对标，结果发现我们的工作效率还很有提升的空间。

日本企业为什么能够60人就管理40个楼盘？

不是因为日本人比我们聪明，而是他们每个楼盘开几个会是标准化的、会议的目标/议程/参与者是标准化的，连两个不同的会前后隔几天开都是标准化的。

这对我们震动很大，所以也开始对会议进行梳理和分类，感谢这其中AMT顾问和讲师的一直帮助。

” ——万科集团 会议数量多、会议耗费时间多、牵涉的各部门经理多的集团型企业。

康佳集团的特点是层级复杂、分支机构多、地域分布广、需要协调的部门和业务环节多，因此，我们觉得要把沟通分为三个层次：个人级别的沟通、组织级别的例行沟通、变革中的沟通。

组织沟通的课程很稀缺、难以找到合适的老师，最终AMT的培训产品和我们正好切合，我们高层领导亲自写MAIL给相关经理推荐这门课程。

——康佳集团培训学院 多品牌、多产品运作的企业。

AMT对会议体系设计的思路对我们很有启发，企业需要盘点会议库存，注意，不是实物库存。

——上海家化

<<别让会议控制你>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>